

ตัวอย่างร่างประกาศเชิญชวน



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ ในราคาตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๖๒,๗๑๔.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายภูติท รักษาราชฎร์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา
ตามประกาศ เทศบาลตำบลรัชฎา
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้าง
เหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบสามบาทถ้วน) ณ พื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖
ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารตามที่ระบุไว้ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง เหมามาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

.../(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มี การกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบี เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถึ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

.../๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่เทศบาลฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๑๐,๖๙๓.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้เทศบาลฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้
ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลฯ จะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ในอัตราตันละ ๖๕๓.๐๐ บาท ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลฯ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลตำบลรัชฎา

พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ...เทศบาลตำบลรัชฎา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๑๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๗,๐๖๒,๗๑๔ บาท/๙ เดือน ราคา ๖๕๓ บาท/ตัน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๑.(๑)
ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง
 - ๕.๒ นางสาวสมทรัพย์ แซ่หลิม
 - ๕.๓ นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์
 - ๕.๔ นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์
 - ๕.๕ นางสาวจิตติมา วันหนู

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขต
งานจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. บททั่วไป

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลรัชฎา มีนโยบายให้เอกชน ประชาชน องค์กรเอกชน หรือชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการในกิจการของเทศบาล โดยเฉพาะในเรื่องของกิจการบริการสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชน โดยส่วนรวม ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยขึ้น เพื่อลดปัญหาอุปสรรคจากการขาดแคลนพนักงานปฏิบัติงานและจำนวนรถบรรทุกเก็บขนขยะไม่เพียงพอและเสียย่อยจนเกิดปัญหาขยะตกค้าง เนื่องจากการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของเมือง

๑.๒ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขต

พื้นที่โครงการครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลรัชฎา หมู่ที่ ๕ และพื้นที่หมู่ ๖

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.๓.๑. เพื่อเอกชน องค์กรชุมชน ประชาชน หรือชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริหารจัดการในกิจกรรมของรัฐด้วยตนเองในการเก็บขนขยะมูลฝอย
- ๑.๓.๒. เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการในกิจการ ซึ่งรัฐเป็นผู้ดำเนินการเองเป็นเอกชน องค์กรเอกชน ประชาชนหรือชุมชนเป็นผู้ดำเนินการตามนโยบาย Privatization
- ๑.๓.๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถของตน กลุ่มคน อันจะส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น มีสวัสดิการที่ดีและมีคุณภาพชีวิตในที่สุด
- ๑.๓.๔. เพื่อลดขั้นตอนของกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓.๕. เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนลูกจ้าง การขาด การลาของพนักงานจ้าง เนื่องจากการจ้างเหมาสามารถนำบุคคลอื่นมาทดแทนกันได้
- ๑.๓.๖ เพื่อแบ่งเบาภาระการเก็บขนขยะที่มีปริมาณคนและปริมาณรถเก็บขนขยะไม่เพียงพอและลดปัญหาขยะตกค้าง

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....ประธานกรรมการ	
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ	๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ	๕.นางสาวจิตติมา วันหนู.....กรรมการ

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๒.๑ งานจัดเก็บขนขยะมูลฝอย

๒.๑.๑ ลักษณะงานทั่วไป

ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ของเทศบาลตำบลรัชฎา และเก็บขนเพื่อนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครภูเก็ต

๒.๑.๒ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นในกรณีที่มีเนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลรัชฎา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ่า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อปะปนอยู่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูนทราย ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้ หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

(จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอย สำหรับผู้สัญญาทางเท้า ริมถนน และภาชนะรองรับมูลฝอย รวมทุกชนิด ทุกใบที่จัดทำมาไว้ตามข้อ ๒.๑.๒ จ (๒)

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....ประธานกรรมการ

๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ

๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ

๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ

๕.นางสาวจิตติมา วันหนู.....กรรมการ

(๕) ในกรณีที่สถานที่กำจัด ขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่างๆ เพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกประเภท ยกเว้นขยะประเภทที่เตาเผาขยะไม่รับกำจัด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเก็บเอง เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่างๆ

(ฉ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญา

(ช) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

(ซ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา แผนผังของเทศบาล

ตำบลรัชฎาและจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดเก็บด้วยซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

๓.ที่มาของค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามราคาต่อตันที่เสนอได้และปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บขนในแต่ละเดือนในอัตราจำนวนตันเฉลี่ยที่ได้จากการประมาณการตามเกณฑ์ของคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล กรมการปกครอง เปรียบเทียบกับการจัดเก็บจริง โดยจะจ่ายค่าจ้างตามที่เก็บขนได้จริง ซึ่งจะกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ยในสัปดาห์นั้นๆ ดำเนินการกำหนดปริมาณเก็บขยะมูลฝอยให้

๔.ยานพาหนะที่ใช้เก็บขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษา รถเก็บขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคาขั้นต่ำกำหนดให้ผู้รับจ้างมีรถเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

- รถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตัน ๖ ล้อ หรือรถบรรทุกแบบกระบะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๕ คัน พร้อมติดตั้งระบบติดตามยานพาหนะ GPS โดยมีฟังก์ชันการทำงานไม่น้อยกว่า ดังนี้ สามารถดูตำแหน่งปัจจุบันของรถแบบ Real-time ดูเส้นทางการวิ่งย้อนหลังได้ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังผ่านไฟล์ Excel ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเข้าระบบ เพื่อดูและติดตามเส้นทางการปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....	กรรมการ

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันที ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน

รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันมีลักษณะถูกต้อง ตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ของผู้ว่าจ้าง

รถบรรทุกขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ หมายเลขประจำรถ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถบรรทุกขยะมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะ และสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันให้มีเพียงพอ และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน ในเขตพื้นที่ดำเนินการแต่ละหมู่บ้านตามรายละเอียดการแบ่งเขตเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยแนบท้ายข้อกำหนดงานจ้างโครงการฯ นี้ รถทุกคันต้องเป็นรถมีสภาพที่สมบูรณ์ดีพร้อมใช้งานได้ ตามปกติและมีประสิทธิภาพ และผู้ประสงค์ยื่นซองประกวดราคาจะต้อง แนบแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะ หรือหลักฐานการครอบครองรถเก็บขนขยะมูลฝอยดังกล่าว เช่น ผู้ครอบครองรถ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า เป็นต้น มาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างจะต้องนำรถบรรทุกขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา และพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำยานพาหนะดังกล่าวมาแสดงในวันทำสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับต่อไป และจะดำเนินการจ้างเป็นผู้ทำงานและรับหลักประกันตามระเบียบฯ

กรณีที่มีการเลิกสัญญา เพราะเหตุผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๕. ภาระของรับขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานจำนวนภาระของรับขยะมูลฝอยที่สูญหาย หรือชำรุด ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆ ที่ตั้งวางภาระของรับขยะมูลฝอยให้สะอาด และสวยงาม

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกายจนวนานท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....	กรรมการ

๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ยกเว้น หมู่บ้านจัดสรรที่มีจำนวนหลังคาเรือนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป ให้จัดเก็บวันเว้นวัน โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ซึ่งมีขนาดและความจุที่เหมาะสม มาตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใด เพื่อประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้งลงในภาชนะรองรับมูลฝอยดังกล่าว

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door – to – Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และ

ก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลาและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

ข. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการปฏิบัติที่จะให้มีการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกมูลฝอย

๗. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดของขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตลาดนัดเป็นประจำทุกวัน และต้องไม่มีขยะตกค้าง สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น

๘. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๑.นางจันทิพย์-ยี่งคำนุ่น.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....	กรรมการ

๙.การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากโรงพยาบาลหรือคลินิก

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป จากโรงพยาบาล และสถานประกอบการทางการแพทย์ และพยาบาล/คลินิกต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการ

๑๐.การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชัตตกฤษ์ต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๑๑.คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันดำเนินการถัดไปทันที

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอย และบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณา ร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งคำนูน.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ดันติกาญจนานนท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....	กรรมการ

๑๒.เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่างความเดือนร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียด ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา

๑๓. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญา โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดกำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่ที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บจะต้องไม่ซ้ำซ้อน
- (๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน
- (๓) นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้วในข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม
- (๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....กรรมการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ	๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ดันติกาญจนานนท์.....กรรมการ	๕.นางสาวจิตติมา วันทนุน.....กรรมการ

เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

๑๔. การขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซี้รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัด น้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น ทำการคัด แยก คู้ย เชื้อย หา เศษวัสดุ นอกเสียจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕. การเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญาณนี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่โรงเตาเผาขยะ เทศบาลนครภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปทิ้งเท่านั้น

๑๖. สำนักงานและอาคารจอดรถ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการภายในเขตเทศบาลหรือใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อ ในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนู.....	กรรมการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถบรรทุกขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ดังกล่าวที่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสถานที่ที่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องยินดีเช่าจากผู้ว่าจ้างเป็นอันดับแรก และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมภายในเขตเทศบาลฯ ได้ และมีความจำเป็นต้องไปหาสถานที่นอกเขตเทศบาลฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๘. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๙. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุม ดูแล พนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง.....ประธานกรรมการ	
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ	๓.นายพงศ์พันธ์ ลีประพันธ์พงศ์.....กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ	๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....กรรมการ

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้ผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๒๐. การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๒๑. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....	ประธานกรรมการ
๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....	กรรมการ
๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....	กรรมการ
๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกายจนานนท์.....	กรรมการ
๕.นางสาวจิตติมา วันหนู.....	กรรมการ

จำนวนจุดที่ตรวจพบ

การปฏิบัติงานภายในหนึ่งเดือน	ร้อยละที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน
ไม่เกิน ๒๐ จุด	ไม่มี
๒๑ ถึง ๓๐ จุด	๓
๓๑ ถึง ๖๐ จุด	๕
๖๑ ถึง ๑๒๐ จุด	๗
๑๒๑ ถึง ๑๘๐ จุด	๘
เกิน ๑๘๐ จุดขึ้นไป	๑๐
พนักงานไม่สวมเครื่องแบบ ๓ คน ขึ้นไปใน ๑ วัน	ปรับครั้งละ ๑๐๐ บาท/วัน
ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ในระดับตั้งแต่หัวหน้าชุดประจำพื้นที่รับผิดชอบ/หัวหน้างานรักษาความสะอาด/ผู้มีอำนาจในระดับการบริหารงานเทศบาล ตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการกองขึ้นไป แจ้งแก้ไขปฏิบัติงานแล้ว ไม่ปฏิบัติตามนานเกิน ๒ วันขึ้นไป	จุดละ ๕๐๐ บาท

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร เว้นแต่กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

๒๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้และปริมาณขยะมูลฝอยดังที่ระบุในข้อ ๓ โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน จากใบรายงานการชั่งน้ำหนักขยะเข้ากำจัดประจำวันจากเตาเผาขยะ เทศบาลนครภูเก็ต หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๒๓. ข้อกำหนดอื่น

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา โดยมีผลงานการเก็บขนขยะมูลฝอยกับหน่วยงานของรัฐ/เอกชน หรือเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

๒๔. ข้อสงวนสิทธิ

การรับจ้างขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลรัชฎา และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีกรณีเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา


๑.นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....ประธานกรรมการ

๒.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ ๓.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ

๔.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ ๕.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....กรรมการ

๒๕. การเพิ่ม/ลดพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอย
ในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

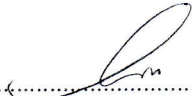
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสมทรัพย์ แซ่หลิม)


หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางพิชญ์พิชา ตันติกาจอนนถ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวจิตติมา วันหุน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ

(นายภูติท รักษาราษฎร์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

การประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดเก็บขยะ หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 6

โดยคิดจากการใช้รถบรรทุกขยะ จำนวน 5 คัน

ปีงบประมาณ 2561

1. เพิ่มพื้นที่เก็บขยะจากเดิมจากปี 2560 เป็นพื้นที่หมู่ที่ 5 ทั้งหมดและหมู่ที่ 6 ทั้งหมด
2. ปริมาณขยะ 40 ตัน/วัน (คำนวณจากการจัดเก็บของเอกชน+เทศบาล ย้อนหลัง 6 เดือน ปีงบประมาณ 2560)
3. ใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอยหรือรถบรรทุกแบบกระบะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ตัน 6 ล้อ จำนวน 5 คัน
4. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ราคาเดือนละ 784,746 บาท
5. จัดจ้างราคา 653 บาท/ตัน กำหนดราคาจ้างเอกชนราคาต่อตัน ได้จากการคำนวณจากค่าใช้จ่ายในการลงทุนกับปริมาณขยะของพื้นที่จัดเก็บ หมู่ 5 และหมู่ 6 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 วรรค 11 (1) ราคาที่ได้จากการคำนวณหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

1.นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....ประธานกรรมการ

2.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ

3.นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ

4.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ

5.นางสาวจิตติมา วันหนูน.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายภูติท รักษาราชบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

การประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดเก็บขยะ หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 6
โดยคิดจากการใช้รถบรรทุกขยะ จำนวน 5 คัน

ปีของสัญญา	ค่าดำเนินการ งานเก็บขน	ค่าลงทุน งานเก็บขน	รวมต้นทุน	กำไร14%+ภาษี7%	รวมราคา
ปีงบประมาณ 2561	6,376,200	1,406,400	7,782,600	1,634,346	9,416,946
*สรุป ราคาจ้างการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะในพื้นที่หมู่ 5 และหมู่ที่ 6 ตำบลรัชฎา 653 บาท/ตัน					รวมเป็นเงิน
					9,416,946

หมายเหตุ: คณะกรรมการ TOR มีความเห็นวราคาราคาต่อตันเท่ากับ 653 บาท (ปัดเศษลง) มีความเหมาะสมในการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะ ในปีงบประมาณ 2561

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย/เดือน	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	*ราคาต่อตัน ปี 2561 คิดจาก ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ทหารด้วยปริมาณขยะ/เดือน
เงินเดือน	204,000	แพนค่า 784,746
ค่าวัสดุ	302,350	40 ตัน/วัน x 30 วัน
ค่าใช้สอย	25,000	ราคา/ตัน
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	531,350	784,746 บาท
2.ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ประกอบด้วย/เดือน		1,200 ตัน/เดือน
ค่าครอบครองรถยนต์	117,200	จัดจ้างตั้งแต่ มกราคม 2561- กันยายน 2561 (9 เดือน)
อื่น ๆ		อัตราเดือนละ 784,746 บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการลงทุน	1,406,400	รวมเป็นเงิน 7,062,714 บาท
รวมต้นทุนทั้งหมด	7,782,600	
ภาษี 7% + กำไร 14%	1,634,346	
ราคา/ต่อเดือน	9,416,946	

1.นางจันทิพย์ ยิ่งตำนาน.....ประธานกรรมการ

2.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม.....กรรมการ

3.นายพงษ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์.....กรรมการ

4.นางพิชญ์พิชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ

5.นางสาวจิตติมา วันทนุ.....กรรมการ


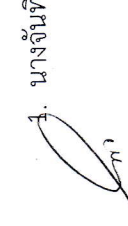
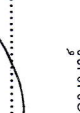

1. ประมาณการค่าจ้างพนักงานเก็บขยะ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง/เดือน/คน	รวมค่าจ้างทั้งหมด/เดือน (บาท)
1	ผู้จัดการ/ผู้ควบคุมงาน (วุฒิ ปวส.)	1	11,500.00	11,500.00
2	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	5	11,500.00	57,500.00
3	พนักงานเก็บขยะ	15	9,000.00	135,000.00
รวม		21	32,000.00	204,000.00

ผู้จัดการและพนักงานขับรถขยะ: อ้างอิงจากอัตราเงินเดือนอัตราจ้างงานของเทศบาลตำบลท่าบ่อทรายที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. หรือ ก.พ.รับรอง

เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/วุฒิ ปวส.

เงินเดือนพนักงานเก็บขยะ: อ้างอิงจากอัตราเงินเดือนการจ้างงานเทศบาลตำบลท่าบ่อทราย ค่าแห่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป

1. นางจันทิพย์ ยิ่งดำนูน.....ประธานกรรมการ 
2. นางสมทรัพย์ แซ่ทลิมกรรมการ 
3. นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์กรรมการ
4. นางพิชญ์พิชา ดันติกัญจนานนท์กรรมการ 
5. นางสาวจิตติมา วันทนน.....กรรมการ 

2. ประมาณการค่าวัสดุ

รายการ	หน่วย	จำนวน/คน/เดือน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนคน	รวมเป็นเงิน (บาท)
ถุ่มีอย่างสีดาหนา	คู่	4	45	15	2,700
รองเท้าบูท	คู่	1	85	15	1,275
GPS	อัน		5,000	5	25,000
รวมเป็นเงิน					28,975

หมายเหตุ: ราคาวัดอ้างอิงจากการสืบราคาท้องตลาดที่กองสาธารณสุขฯ จัดซื้อในปีงบประมาณ 2560

คำวัสดุ	จำนวนรถ (คัน)	ระยะทางวิ่งรถ/คัน/วัน (กม.) รวมระยะทางไป-กลับ	ประมาณการใช้ปริมาณน้ำมัน ลิตร/กิโลเมตร/คัน	ราคาน้ำมัน/ลิตร (บาท)	รวมเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/เดือน
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกขยะ	5	45	1.5	27	273,375

หมายเหตุ : ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงคำนวณจาก

ระยะทางวิ่งรถถึงกับขยะหมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 6 นำมาจากพื้นที่จัดเก็บจริงไป-กลับ มีระยะทาง 45 กิโลเมตร (ตรวจวัดระยะทางโดย นายพงศ์พันธ์ฯ)

รถบรรทุกขยะ จำนวน 5 คัน ระยะทาง 45 กิโลเมตร/วัน (เฉลี่ยระยะทางวิ่งเก็บขยะไป-กลับ คันละ 22.50 กิโลเมตร/เที่ยว)

รถบรรทุกขยะแต่ละคันใช้น้ำมัน 1.5 ลิตร / กิโลเมตร กำหนดให้รถบรรทุกขยะวิ่งเก็บขยะ วันละ 2 เที่ยว

ราคาน้ำมันดีเซล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2560 อยู่ที่ราคาลิตรละ 26.68 บาท ปัดเศษขึ้นเป็นราคาลิตรละ 27 บาท ดังนั้น จะคิดราคาน้ำมันที่ 27 บาท/ลิตร

ค่าน้ำมัน รถบรรทุกขยะ 5 คัน x ระยะทาง 45 กิโลเมตร x ปริมาณน้ำมันที่ใช้ 1.5/กิโลเมตร x ราคาน้ำมันลิตรละ 27 บาท x 30 วัน

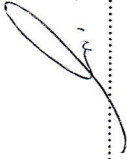
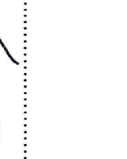
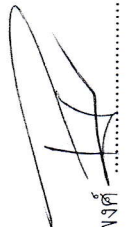


ดังนั้น: ประมาณการค่าวัสดุเท่ากับ 28,975 บาท + 273,375 บาท = 302,350 บาท/เดือน

- นางจิตติพิชญ์ ยิ่งดำเนิน.....ประธานกรรมการ
- นางสมทรัพย์ แซ่หลิมกรรมการ
- นายพงศ์พันธ์ ลิ่มประพันธ์พงศ์กรรมการ
- นางพิชญ์พิชชา ตันติกาญจนานนท์กรรมการ
- นางสาวจิตติมา วันทน.....กรรมการ

3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	รถบรรทุกขยะ (คัน)	บาท/คัน/เดือน	รวมเป็นเงิน (บาท)
ค่าซ่อมบำรุง เช่น ปะยาง ,เปลี่ยนยางใน		5	5,000	25,000
เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ฯลฯ				
				25,000

แหล่งที่มา : คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 หน้า 111 แผ่นที่ 5/1/3 กรมการปกครอง ค่าซ่อมบำรุง/รักษา
 ประมาณค่าใช้จ่าย จากราคาประเมินจากอุ้งท้องถิ่น จากการศึกษา

1. นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....ประธานกรรมการ 
2. นางสาวพัชร์พวี แซ่หลิมกรรมการ 
3. นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์กรรมการ 
4. นางพิชญพิชชา ตันติกาญจนานนท์กรรมการ 
5. นางสาวจิตติมา วันหนูน.....กรรมการ 

4. ประมาณการค่าครอบครองรถ

ลำดับ	ประเภทรถ	จำนวน	ราคาจัดซื้อ (1)	ประมาณมูลค่าเมื่อสิ้นสุดสัญญา (2)=(1) คูณ 20%	มูลค่าระหว่างสัญญา (3)=(1)-(2)	ค่าเสื่อมราคาต่อปี (4)=(3) หาร 5 ปี	ค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีต่อปี				ค่าครอบครอง/ปี (6)=(4)+(5)	ประมาณค่าครอบครองต่อเดือน (6)/12	
							ดอกเบี้ย 7.275% (บาท/คัน)	เบี้ยประกันภัยตาม พรบ.ฯ (บาท/คัน)	อัตรากษัตริย์ตาม พรบ.ฯ (บาท/คัน)	รวมค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีต่อปี			
													รวม (บาท) (บาท/คัน)
1	รถบรรทุกขมูผลฝอย หรือรถบรรทุก แบบกระบะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ตัน 6 ล้อ	5	8,790,000	1,758,000	7,032,000	1,406,400	-	-	-	-	1,406,400	117,200	
	รวม	5	8,790,000	1,758,000	7,032,000	1,406,400	-	-	-	-	1,406,400	117,200	
รวมค่าครอบครองรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสิ้น (บาท/เดือน) =							117,200.00	บาท					หนึ่งแสนหนึ่งเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน

แหล่งที่มา : คู่มือการให้ออกเงินเข้ามามีส่วนรวมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 หน้า 111 แผนที่ 5/1/3 กรมการปกครอง

หมายเหตุ : รถบรรทุก ขนาด 6 ล้อ 6 ตัน ราคารถใหม่ คันละ 1,758,000 บาท เป็นราคาท้องตลาดท้องถิ่น

- กรณีรถบรรทุกมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จะนำราคาจัดซื้อของรถ ซึ่งจะได้มาซึ่งค่าเสื่อมราคาต่อปีและค่าครอบครองรถต่อเดือน
- เนื่องจากขยะแต่ละชนิดมีลักษณะแตกต่างกัน จึงทำให้น้ำหนักขยะที่บรรทุกได้แต่ละเที่ยวมีปริมาณน้ำหนักไม่เท่ากัน จึงกำหนดรถบรรทุกทุกเที่ยวได้เที่ยวละประมาณ 4 ตัน

1. นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน.....ประธานกรรมการ

2. นางสมทรัพย์ แซ่หลิมกรรมการ

3. นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์กรรมการ

4. นางพิชญ์พีชา ตันติกาญจนานนท์.....กรรมการ

5. นางสาวจิตติมา วันหนูน.....กรรมการ

การคำนวณขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ 2561

(1) หาปริมาณขยะต่อวันโดยคำนวณจากการจัดเก็บขยะในปี 2560

ปริมาณขยะหมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6 ตำบลรัชฎา	ปริมาณขยะทั้งปี (ตัน)	เฉลี่ยเดือนละ (ตัน)	เฉลี่ยวันละ (ตัน)
จัดเก็บจริงและนำกำจัดเตาเผา	10,840.00	903.33	30.11
ปริมาณขยะปี 2558	12,583.32	1,048.61	34.95
ปริมาณขยะปี 2559	13,925.26	1,160.44	38.68
ปริมาณขยะปี 2560 (เก็บจริง 12 เดือน)		38.68	ตัน/วัน
สรุปขยะที่จัดเก็บและนำกำจัด ณ เตาเผา 2560 คิดเฉลี่ยที่			
ประมาณการปริมาณขยะที่จัดเก็บไม่หมดและขยะที่เกิดจากประชากรแฝง เช่น แคมป์คนงาน, บ้านเช่า, โรงแรม, สถานประกอบอื่น ๆ เป็นต้น			
คิดเฉลี่ยที่ 10% (คิดจากขยะปี 2560)	1,392.53	139.25	4.64
รวมปริมาณขยะทั้งหมดที่เก็บจริง	15,317.79	1,276.48	42.55
			ตัน/วัน.....(1)

ยอดต่าง (ตัน)
3.73

(2) หาปริมาณขยะต่อวันโดยคำนวณจากประชากรในเขตตำบลรัชฎา ข้อมูลประชากร ณ มิถุนายน 2560

หมู่ 5 จำนวน 8,255 ครั้วเรือน	10,060 คน ประชากรแฝง คิดที่ 14% =	1,408.40 x ขยะ 1.2 กก/คน =	13,762.08 กก หรือ	13.76	ตัน/วัน
หมู่ 6 จำนวน 3,706 ครั้วเรือน	7,706 คน ประชากรแฝง คิดที่ 14% =	1,078.84 x ขยะ 1.2 กก/คน =	10,541.81 กก หรือ	10.54	ตัน/วัน
รวมจำนวนประชากร	17,766 คน ประชากรแฝง คิดที่ 14% =	2,487.24 x ขยะ 1.2 กก/คน =	24,303.89 กก หรือ	24.30	ตัน/วัน

สรุปปริมาณขยะคิดจากประชากร

รวมจำนวนประชากร+ประชากรแฝงทั้งสิ้น 20,253.24 คน
ขยะที่เกิดขึ้นเฉลี่ยวันละ (1.2 กก./คน) 24,303.89 กก/วัน

เฉลี่ยปริมาณขยะที่เกิดขึ้น 24.30 ตัน/วัน...(2)

ปริมาณขยะต่อวัน (1) + (2) ÷ 2 = ค่ากลางของปริมาณขยะต่อวัน

การหาค่ากลาง :
ค่ากลางของปริมาณขยะต่อวัน : 33.42 ตัน/วัน
ค่ากลางของปริมาณขยะต่อเดือน : 1,002.60 ตัน/เดือน
ค่ากลางของปริมาณขยะต่อปี : 12,031.20 ตัน/ปี

สรุปปริมาณขยะ คณะกรรมการกำหนด TOR ใช้ปริมาณการคำนวณปริมาณขยะจากการเก็บจริง ของปีงบประมาณ 2560 ประมาณ 40 ตัน/วัน

1.นางจันทิพย์ ยิ่งคำนุ่น

ประธานกรรมการ

2.นางสมทรัพย์ แซ่หลิม

3.นายพงษ์พันธ์ ลิ้มประสิทธิ์พงศ์

กรรมการ

4.นางพิชญ์พิชา ดันติกาญจนานนท์

5.นางสาวจิตติมา วันหนูน

กรรมการ