



## ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีผลงาน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบ หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม กำหนดเวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีษะภู ชั้น ๔

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rasada.go.th](http://www.rasada.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๕๗๗๙ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีษะภู

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๖

การจ้างโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา  
(RASADA MUSIC FESTIVAL)  
ตามประกาศ เทศบาลตำบลรัชฎา  
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลตำบลรัชฎา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณหาดสีเหร่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลตำบลรัชฎา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม กำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัชฎา ชั้น ๔

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลรัชฎา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ เวที หรือสถานที่แสดง จัดแสดง(๓๐.๒๒.๒๑.๑๔ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลรัชฎากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลรัชฎา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัชฎา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลตำบลรัชฎามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลตำบลรัชฎาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลตำบลรัชฎาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัชฎา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลตำบลรัชฎา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลตำบลรัฐสภา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลรัฐสภา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลตำบลรัฐสภายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลรัฐสภา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลรัฐสภาได้รับมอบไว้แล้ว



### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลรัชฎาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลรัชฎา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลรัชฎาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลรัชฎา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลตำบลรัชฎา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำจเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้อยู่ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้อยู่ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลรัชฎา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลตำบลรัชฎา ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Theme of Reference : TOR)

### โครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา ( Rasada Music Festival)

#### ความเป็นมา

เทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำโครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (Rasada Music Festival) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่เกาะสีหะ เป็นการกระตุ้นและฟื้นฟูเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ตที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งจะต้องกระตุ้นให้เกิดการเร่งการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน กระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจคนในจังหวัดภูเก็ต อันจะทำให้ประชาชน เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตโดยการนำเอาอัตลักษณ์ด้านอาหารทะเลมาเป็นสื่อในการนำเสนอท่องเที่ยว สร้างกระแสให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตเพิ่มมากขึ้น ลดภาระค่าครองชีพและเพิ่มทางเลือกให้ประชาชนผู้บริโภคได้เลือกซื้อสินค้าและบริการ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีความจำเป็นต้องกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจของตำบลรัชฎาและจังหวัดภูเก็ตโดยรวม
๒. เพื่อให้ชาวประมงพื้นบ้านในพื้นที่ หรือเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการอาหารที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยวของเกาะสีหะให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายให้กับประชาชน นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศพร้อมทั้งสร้างกระแสให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปเดินทางมาท่องเที่ยวเกาะสีหะและจังหวัดภูเก็ต อันจะนำไปสู่การเยี่ยมเยือนและเกิดรายได้ทางด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอนาคต
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาจิตสำนึก (Awareness) และเสริมสร้างความเข้าใจของนักท่องเที่ยวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทำคุณประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

#### ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมอาหารทะเล

๑. งานออกแบบ ให้คำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme Rock On The Beach ) ดังนี้
  ๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบการจัดงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับการจัดงาน ตั้งแต่ผังบริเวณงาน บริเวณโดยรอบ สถานที่จอดรถ และเส้นทางการสัญจรของผู้มาร่วมงาน
  ๒. ออกแบบรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน เวทีการแสดง บูธจำหน่ายอาหาร ชุมนหรือประตูเข้างาน จุดถ่ายภาพและกองอำนวยการ/จุดลงทะเบียน
  ๓. ออกแบบโลโก้ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายร้านค้า และป้ายแสดงจุดต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน (โดยเทศบาลตำบลรัชฎาสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

#### ๒. งานสถานที่ พร้อมตกแต่ง

๑. ออกแบบและจัดทำทางเข้างานที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม ตกแต่งด้วยวัสดุที่สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุมน

๒.ออกแบบ....

๒. ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดงที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน คือ

- ออกแบบและจัดทำเวทีหลักของการแสดงที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน โดยมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร และสูงจากพื้นราบไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ปูพรม พร้อมตกแต่งฉากหลังของเวที สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร พร้อมติดตั้งโลโก้ / ชื่องานพร้อมผู้สนับสนุนงาน และจัดหาบันไดที่มีความแข็งแรงทั้งสองฝั่ง
- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ควบคุมระบบ และอุปกรณ์เสริมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเหมาะสมกับการใช้งาน
- จัดหาจอ LED FULL COLOR ชนิดภายนอกอาคาร ตามความเหมาะสมของพื้นที่

### ๓. จุดถ่ายภาพ

จัดให้มีการออกแบบและจัดสร้างจุดถ่ายรูปที่สื่อตามแนวคิดของงาน (Theme Rock On The Beach ) จำนวน ๔ จุด โดยทั้ง ๔ จุดจะต้องจัดทำด้วยวัสดุที่สื่อและสอดคล้องตามแนวคิดของงานในภาพรวม พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่างให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ

### ๔. โคมไฟประดับสถานที่

- จัดให้มีการออกแบบและจัดตกแต่งระบบไฟให้สอดคล้องกับแนวความคิดของงาน (Theme Rock On The Beach ) เน้นระบบไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดงาน

### ๕. ร้านจำหน่ายสินค้าและอาหารภายในงาน

๕.๑ จัดหาร้านจำหน่ายสินค้าและอาหารภายในงาน ประกอบด้วย

- เต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน พร้อมตกแต่งด้วยผ้าระบายหน้าเต็นท์หรือวัสดุอื่นตามความเหมาะสม
- โต๊ะขนาด ๑ x ๑ เมตร จำนวน ๒ ตัว/ร้าน พร้อมตกแต่งด้วยผ้าและประดับไฟให้สวยงาม และเก้าอี้ ๔ ตัว/ร้านค้า

๕.๒ จัดทำป้ายชื่อร้านค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

๕.๓ ติดตั้งหลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลอด

๕.๔ ติดตั้งปลั๊กเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน (ติดตั้งบริเวณ ร้านค้าหรือซุ้มจำหน่ายอาหาร)

๕.๕ ติดตั้งฉากกันพลาสติกใสหน้าร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน

### ๖. จุดรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร rest area ขนาดพื้นที่ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ของงาน
- จัดให้มีโต๊ะขนาด ๑ \* ๑ เมตร คลุมด้วยผ้าหรือพลาสติกสีพื้นหรือที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมเก้าอี้พลาสติก ๔ ตัว ต่อ ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

### ๗. กองอำนวยการและหน่วยปฐมพยาบาล

- จัดหาเต็นท์ (สีขาว) พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์
- โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖๐ พร้อมตกแต่งผ้าระบาย จำนวน ๔ ชุด/เต็นท์
- แก้วพลาสติก ๒๐ ตัว
- พัดลม ๔ ตัว
- ป้ายชื่อขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒ ป้าย

### พิธีเปิดงาน

๑. กำหนดรูปแบบเทคนิคพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำลำดับขั้นตอน บทพิธีการ คำกล่าว ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีการ และออกแบบการจุดพลุให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับธีมงาน โดยเทศบาลตำบลศรีฐาน สามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน (ประกอบด้วย พิธีกรชาย ๑ คน หญิง ๑ คน และเป็นพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีและสามารถถ่ายทอดรูปแบบงานออกไปยังผู้ชมได้เป็นอย่างดี)

๓. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๔. จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิดงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดเตรียมชุดรับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้โต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จัดวางบนแผ่นพื้นปูพรม

๖. จัดเตรียมเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๗. จัดเตรียมโพลีเทียมพร้อมดอกไม้ตกแต่งโพลีเทียมจำนวน ๒ ชุด

### กิจกรรมบนเวที

#### ๑. เวทีหลัก

๑.๑ อำนวยความสะดวกให้มีกิจกรรมการแสดงดนตรี ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.-๒๔.๐๐น.วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒ จัดให้มีพิธีกรสำหรับดำเนินการบนเวที จำนวน ๒ คน พร้อมแต่งกายให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

๑.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริเวณเวทีหลักและประสานงานบริเวณโดยรอบไม่น้อยกว่า ๘ คน

### งานระบบไฟแสงสว่าง และระบบเสียง

#### เวทีหลัก

๑. ระบบเสียง พร้อมเครื่องดนตรีสำหรับการแสดงดนตรี อย่างน้อยประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑.๑ มิกเซอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง        | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว |
| ๑.๒ ลำโพงกลางแหลม                           | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว |
| ๑.๓ ลำโพงซับเบส                             | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว |
| ๑.๔ ชุดแขวนลำโพง                            | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด |
| ๑.๕ เครื่องขยายเสียง ให้เพียงพอกับขนาดลำโพง | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |

๑.๖ ลำโพง

๑.๖ ลำโพงมินิเตอร์ทีวี	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
๑.๗ ไมโครโฟนแบบไร้สาย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
๑.๘ ไมโครโฟนโพเดียมประธาน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๑.๙ เครื่องเล่นแผ่นซีดี ดีวีดี MP๓ หรือคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	
๑.๑๐ เครื่องปรับตักแต่งสัญญาณเสียง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๑.๑๑ ระบบสายสัญญาณและสายไฟ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

## ๒. จัดเครื่องดนตรี

๒.๑ กลองชุดใหญ่ สำหรับงานแสดงคอนเสิร์ต	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ ตู้แอมป์ กีตาร์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
๒.๓ ตู้แอมป์ กีตาร์เบส	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๒.๔ ตู้แอมป์ คีย์บอร์ด	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๒.๕ ชุดไมโครโฟน พร้อมขาตั้งไมโครโฟน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
๒.๖ ชุดไมโครโฟนสำหรับกลองชุด	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

## ๓. ระบบ แสง สีประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องควบคุมไฟฟ้าเวที (Controller Board)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๓.๒ ไฟพาร์LED ขนาด ๔๐๐ วัตต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ดวง
๓.๓ เครื่องมูฟวิงเฮด/ไฟปิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ W	จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
๓.๔ ไฟส่องสว่างด้านหน้าเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ดวง
๓.๕ ระบบสายไฟและสายสัญญาณ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ อุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบไฟ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๗ ฉากหลังบนเวทีเป็นระบบจอ LED เต็มพื้นที่เวที	

๔. จัดให้มีเต็นท์ควบคุมระบบไฟเครื่องเสียงอย่างน้อย ๑ เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓\*๓ เมตร

๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญควบคุมระบบอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ คน โดยจะต้องควบคุมให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรมบนเวที

หมายเหตุ : เวทีหลักและระบบไฟส่องสว่าง และระบบเสียง จะต้องเตรียมความพร้อมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐น. และของทุกวัน

## พื้นที่ภายในงาน

๑. ติดตั้งโคมไฟสปอร์ตไลท์เพื่อส่องสว่างภายในงานอย่างเพียงพอ โดยจะต้องมีเบรกเกอร์ควบคุมเพื่อความปลอดภัย

๒. ติดตั้งไฟส่องสว่าง และไฟประดับให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและเพื่อส่องสว่างบริเวณโดยรอบงาน โดยเฉพาะริมทางลงชายหาด ให้ตกแต่งให้มีความสวยงามและคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน

๓. ติดตั้งระบบไฟสายเมนและสายไฟเชื่อมต่อทุกจุดภายในงาน ตั้งแต่จุดจอดรถทางเข้างาน ร้านค้า กองอำนวยการ จุดจอดรถจักรยานยนต์ ฮาร์เลย์ เดวิดสันหรือบิ๊กไบค์ และจุดอื่นๆ ภายในงาน โดยจะต้องจัดหาสายไฟและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการใช้งานและการติดตั้งครอบคลุมทุกจุดภายในสถานที่จัดงาน

๔. จัดให้มี

๔. จัดให้มีช่างไฟฟ้าที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญงานสำหรับควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าของงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน

๕. จัดให้มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรองขนาดจำนวน ๑ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญควบคุม อย่างน้อย ๑ คน

๖. จัดให้มีกระแสไฟฟ้าภายในงานให้เพียงพอ (รวมขอมิตเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว) หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งและรื้อถอน (รวมชำระค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน)

๗. ปรับพื้นที่จอดรถให้เพียงพอและรองรับรถที่จะมาจอดเพื่อเที่ยวชมในงาน พร้อมแสงสว่างให้เพียงพอ

#### จุดคัดกรอง/จุดลงทะเบียน

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่สีขาวพร้อมระบบไฟให้มีความสว่างเพียงพอสำหรับเป็นจุดคัดกรองขนาด ๓\*๓ เมตร ๒ หลังต่อจุด จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับจุดคัดกรองอุณหภูมิจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อจุด ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. พร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือดังต่อไปนี้

- เครื่องวัดอุณหภูมิแบบยิงศีรษะ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับบริการประชาชนให้เพียงพอ
- จัดให้มีสติ๊กเกอร์สำหรับผู้ผ่านจุดคัดกรองทุกคน

๒. จัดให้มีโต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๓. จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๔. จัดทำป้ายบอกจุดคัดกรอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐\*๑๐๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย

๕. พัดลม จำนวน ๒ ตัว

#### การดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ความเรียบร้อยภายในงานและงานจราจร

๑. จัดรูปแบบและวางระบบการจราจร พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจราจรและดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงานด้านหน้าเวทีการแสดงหลัก โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เป็นกำลังทหารและตำรวจให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีส่วนร่วม และความปลอดภัยของนักดนตรีจำนวน ๒๕ คน

๒. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สื่อสารสำหรับจัดระบบจราจรให้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดระบบจราจรภายในงานให้เกิดความคล่องตัวสำหรับผู้ที่มีส่วนร่วม

๓. จัดทำป้ายบอกสถานที่จอดรถ ป้ายบอกทาง ป้ายแสดงสถานที่บริเวณงาน และป้ายระบบจราจรอื่นๆ ให้มีความชัดเจนเหมาะสม เพียงพอและสะดวกต่อการเดินทางของผู้มีร่วมงาน

๔. ดำเนินการขนส่ง จัดวาง และจัดเก็บแผงกั้นจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผง พร้อมกรวยจราจร ๑๐๐ กรวย

๕. จัดหาพนักงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๖. จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน เพื่อเก็บขยะภายในพื้นที่การจัดงานทั้งหมด ทำความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบของโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร และเก้าอี้ชมการแสดง

๗. จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด
๘. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้ ถังขยะดำ และนำขยะทั้งหมดรวบรวมไปไว้ในบริเวณที่กำหนด
๙. จัดให้มีจุดล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๑๐. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๒ คัน โดยเทศบาลตำบลรัชฎา จะเป็นผู้ประสานงานให้

### การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเทศบาลตำบลรัชฎาสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑. จัดแถลงข่าวการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนถึงวันงานจริงไม่น้อยกว่า ๓ วัน รายละเอียดดังนี้
  - ๑.๑ จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน
  - ๑.๒ จัดให้มีเวที เครื่องขยายเสียง แก้วน้ำสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและแขกผู้มาร่วมงาน
  - ๑.๓ จัดทำ Back Drop บนเวที ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน
  - ๑.๔ จัดให้มีการแสดงให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
  - ๑.๕ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสม ๒ ภาษา(ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
  - ๑.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยใช้ของที่มีคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน
  - ๑.๗ จัดให้มีจุดลงทะเบียน การจัดทำคำแถลงข่าว เอกสารสำหรับสื่อมวลชน และ QR CODE สำหรับดาวน์โหลดรายละเอียดของงาน
  - ๑.๘ จัดให้ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
  - ๑.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง วิดีทัศน์ รวมทั้งจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการแถลงข่าว

๒. ออกแบบจัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดภูเก็ตแห่งที่ ๒ เพื่อให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอน โดยให้ติดตั้งก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓. ออกแบบจัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวน ๓๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่ เทศบาลกำหนด หรือตามความเหมาะสม พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยให้ติดตั้งก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ ๑คัน/วัน จำนวน ๕ วันก่อนวันจัดงาน โดยจะต้องผลิตสโปดประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย (๒ ป้าย/คัน)พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถของเทศบาลตำบลรัชฎา ขนาด ๑.๐๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยอย่างน้อยต้องมี Facebook Page ๑ เพจ โดยจะต้องทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และทำการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องไปจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน



๖. จัดพิธีกรดำเนินการมอบรางวัลและจัดทำป้ายมอบรางวัลทุกรางวัล โดยจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ยาว ๒๐ นิ้ว จำนวน ๓ รางวัล
๗. จัดทำคู่มือรางวัล/บัตรเข้างาน โดยมีการหยิบรางวัลก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น.
๘. จัดเจ้าหน้าที่ให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพมูวสูง ที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพ กิจกรรมและบรรยากาศภายในบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
๙. จัดทำ flash drive หรือ haddisk บันทึกภาพบรรยากาศและสรุปกิจกรรมการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ให้เทศบาลตำบลรัชฎา

### กิจกรรมดนตรีบนเวทีหลัก

๑. จัดหาการแสดงพื้นบ้านในพิธีเปิดงาน เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นเกาะสีหะห์ เพื่อสร้างบรรยากาศและความน่าสนใจแก่ผู้ร่วมงานก่อนการแสดงของศิลปินหลัก จำนวน ๑ ชุด การแสดง และ ดิเจ.เปิดเพลง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐น.โดยให้ คำนึงถึงความน่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าชม
๒. จัดหาการแสดงดนตรีสากลหรือลูกทุ่งเพื่อชีวิต โดยมีเครื่องดนตรีประกอบการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น วันละ ๑ ชุด ในวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๔.๐๐ น. โดยให้ สอดคล้องกับรูปแบบงาน เพื่อสร้างความสนใจและความเพลิดเพลินแก่ผู้ร่วมงาน โดยจะต้องคำนึง ความเหมาะสมและให้มีความสอดคล้องทั้งแนวคิดและสถานที่จัดงาน
๓. อำนวยความสะดวกการแสดงดนตรีบนเวทีหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. จัดหาที่พัก อาหาร ยานพาหนะ และตัวเครื่องบิน ให้เพียงพอต่อศิลปิน สำหรับศิลปินวงหลัก ที่จะ เดินทางมาทำการแสดงดนตรีในวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มรับรอง หลังซาวด์เช็ค อาหารเย็น และก่อนการแสดงคอนเสิร์ตวงดนตรี หลัก
๖. จัดหารถตู้รับส่งนักดนตรีจากสนามบินภูเก็ต มายังโรงแรมที่พัก และสถานที่แสดงบริเวณงาน และ ส่งกลับ

### กิจกรรมงานแสดงดนตรี (วงศิลปิน)

ศิลปิน นักร้อง นักดนตรี ที่ว่าจ้างมาภายในงาน ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะต้องเป็น ศิลปินวงรีดคาวไทย ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั้งชาวไทยในระดับประเทศ ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีที่ผ่านมา และศิลปินและวงนั้นต้องออกอัลบั้มมาแล้ว เพื่อเป็นจุดขายและ ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาร่วมชมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การแสดงของศิลปิน เริ่มต้นตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีแสดงเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดการ แสดงจริงต้องมีเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า วงละ ๑ ชั่วโมง
๒. จำนวนนักดนตรี วงดนตรีทุกวง ต้องมีนักดนตรีและผู้แสดง ไม่น้อยกว่า ๔ คน คือนักร้องนำ มือ กลอง มือกีตาร์ มือเบส ฯลฯ หรือแล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละวงดนตรีนั้น ๆ
๓. วงดนตรีที่ได้รับการว่าจ้าง ต้องส่งมอบภาพศิลปินของวง เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎานำไปใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ เพื่อทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

### คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดและจะพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป
๓. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
  - ๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
  - ๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

**\*\*\* โดยให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม กำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่.....**

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูล.....

## ๑. ข้อมูลด้านเทคนิค (๗๐ คะแนน)

๑.๑ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน

๑.๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารจัดการงาน  
ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน)

๑.๑.๒ แผนการบริหารจัดการที่มีความละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด  
วางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม การออกแบบทั้งหมดให้มีอัตลักษณ์  
ของงานตามแนวคิดการจัดงาน (๓๐ คะแนน)

- รูปแบบเวทีใหญ่ (๕ คะแนน)
- การทำจุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน)
- ชุมนประตู่เข้างาน (๕ คะแนน)
- รูปแบบพิธีเปิด (๕ คะแนน)
- การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งสถานที่ (๕ คะแนน)
- การจัดระบบจราจร และการดูแลความสะอาด (๕ คะแนน)

๑.๒ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑.๒.๑ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบการ  
ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ และการจัดงานแถลงข่าว เนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดให้ตรงตาม  
วัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน Social Media (๕ คะแนน)

- จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน)
- จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป (๓ คะแนน)
- จำนวน ๑ ช่องทางขึ้นไป (๑ คะแนน)

๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ทำงาน

- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)  
จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)  
จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๓ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)  
จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๑ คะแนน)
- ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)

(๐ คะแนน)

(๕ คะแนน)

๑.๔ กิจกรรมเสริมพิเศษเพื่อจูงใจให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมงานและมีส่วนร่วม

- การจัดหาศิลปินชื่อดังมาแสดงในงาน
- การจัดกิจกรรมชิงรางวัลหรือส่งเสริม สนับสนุน ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ฯลฯ

๒. ข้อเสนอ

## ๒. ข้อเสนอด้านราคา (๓๐ คะแนน)

(หมายเหตุ) ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ระบุหากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน)

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน

ค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๗๐ คะแนน)
๑.	แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน ๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารจัดการงานโลโก้ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน) ๑.๒ แผนการบริหารจัดการที่มีความละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด วางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม การออกแบบทั้งหมดให้มีอัตลักษณ์ของงานตามแนวคิดการจัดงาน (๓๐ คะแนน) ๑.๒.๑ รูปแบบเวทีใหญ่ (๕ คะแนน) ๑.๒.๒ การทำจุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน) ๑.๒.๓ ชุมนุมประตูเข้างาน (๕ คะแนน) ๑.๒.๔ รูปแบบพิธีเปิด (๕ คะแนน) ๑.๒.๕ การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งสถานที่ (๕ คะแนน) ๑.๒.๖ การจัดระบบจราจร และการดูแลความสะอาด (๕ คะแนน)	(๔๕)
๒	การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒.๑ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และการจัดงานแถลงข่าว เนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย(Social Media) (๕ คะแนน) ๒.๒.๑ จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒.๒.๒ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป (๓ คะแนน) ๒.๒.๓ จำนวน ๑ ช่องทางขึ้นไป (๑ คะแนน)	(๑๕)
๓	ผลงานและประสบการณ์ทำงาน - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน) - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๓ คะแนน) - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่มีเคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) (๐ คะแนน)	(๕)
๔	กิจกรรมเสริมพิเศษเพื่อจูงใจให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมงานและมีส่วนร่วม	(๕)
<b>รวม</b>		<b>(๗๐)</b>

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อศิลปินประเภทวงรีอค มาในวันที่เสนอราคา ตามวันเวลาที่เทศบาลตำบลรัชฎา กำหนด

โดยเทศบาลตำบลรัชฎา จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่น  
ข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด

**ระยะเวลาการจัดกิจกรรม และสถานที่จัดงาน**

วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หาดสีเหร่ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

**งบประมาณ**

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

**การส่งมอบงานและการชำระเงิน**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง ป้ายต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด และดูแลความสะอาด  
เรียบร้อยในพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงลานจอดรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัด  
งานของแต่ละครั้ง

๒. จัดทำสรุปผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งประมวลภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว  
ในรูปแบบฮาร์ดดิส(HARD DISK External) จำนวน ๑ ชุด ให้เทศบาลตำบลรัชฎา ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน  
๒๐ วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดงานของแต่ละครั้ง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการและความพึงพอใจของผู้มา  
ร่วมงาน โดยใช้คณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐหรือบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยตรง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายภูวิศ เพชรขาว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมชาย ตันติพิทยกุล)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอัศวิน พลคชา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวนวรรตน์ ยอดเสถียร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

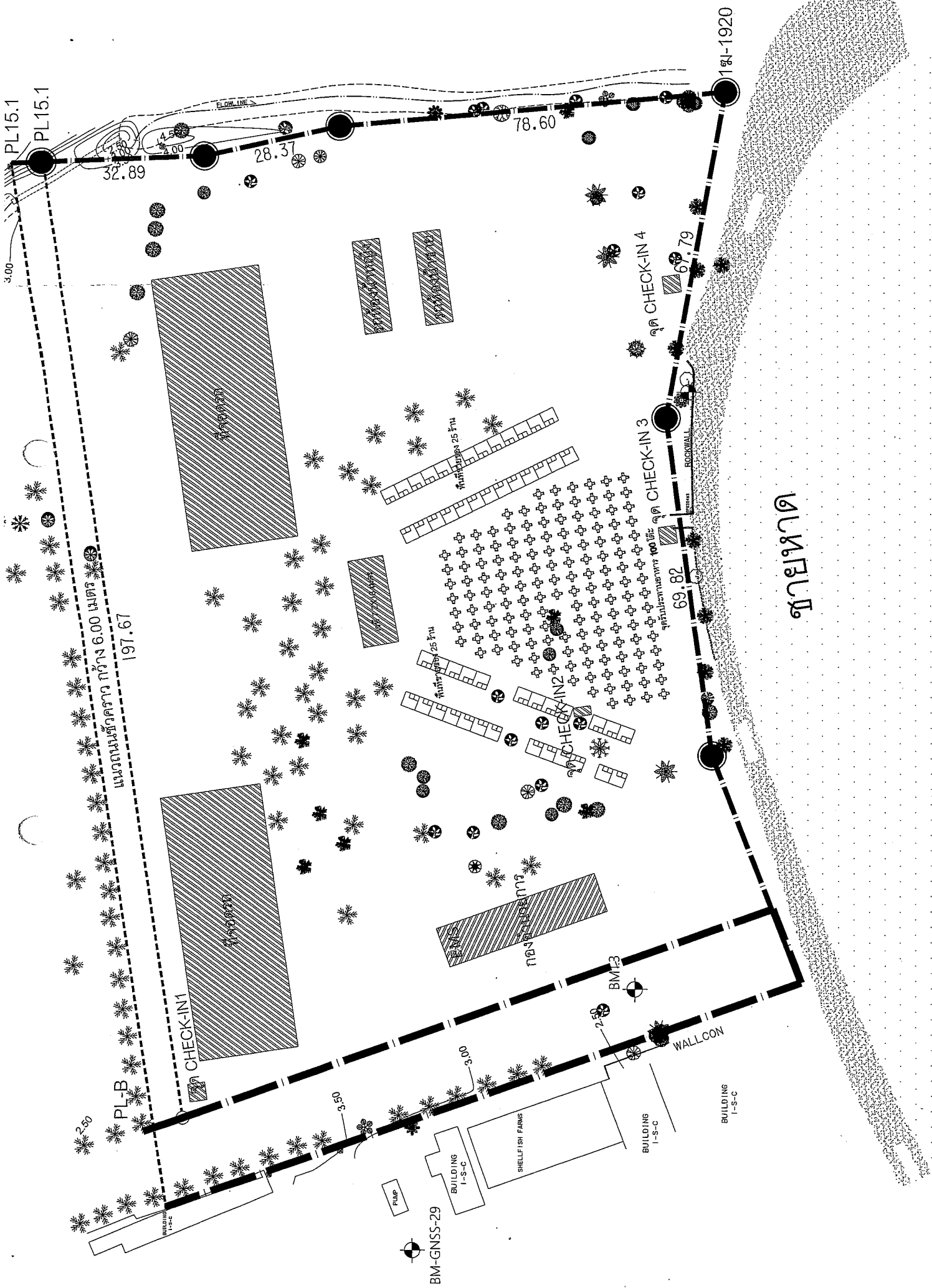
(นางชินวรุฒ ผ่องผาสุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ / เลขานุการ

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

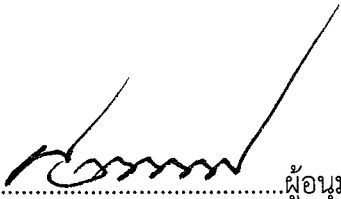


สายน้ำ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา  
( Rasada Music Festival)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา
๓. วงเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินราคากลางจำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาอ้างอิง) กำหนด ณ วันที่ ๙... ธันวาคม ๒๕๖๕
  - ๔.๑ กิจกรรมดนตรีบนเวทีหลัก (การจัดสถานที่) เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๔.๒ กิจกรรมงานแสดงดนตรี (วงศิลปิน) เป็นเงิน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
  - ๕.๑ ตามมติที่ประชุมวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ นายภูวิศ เพชรขาว	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖.๒ นายสมชาย ตันติพิทยกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนวิรัตน์ ยอดเสถียร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายอัศวิน พลคชา	ตำแหน่ง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายชินวุธ ผ่องผาสุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๖ นางชนิษฐา เจียมสกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา