

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

๑. นายภูติพิ	รักษาราชการ	นายกเทศมนตรี
๒. นายภาวัต	ศุภสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสนทรศน์	พีรตนโยโกเศส	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุทัศน์	หงษ์บุตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายธนที	อภิชาติตระกูล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายเดชาคนี	ลีลานนท์	ปลัดเทศบาล
๗. นางจันทิพย์	ยิ่งดำนุ่น	รองปลัดเทศบาล
๘. นางนิขมน	เกตุมณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางพวงรัตน์	พรมคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายณรงค์	หะนุกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. น.ส.สุบงกช	ตู้หิรัญมณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางสุจิตรา	ชลิตตานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางศิวนาถ	ชัยพิสิษฐเจริญ	ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๑๔. นายสุรกิจ	โสฬส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๕. นางมณีพรรณ	จันทสุวิวงศ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๖. น.ส.ณัฐวรา	สุทธิสัตยาภรณ์	หน.ฝ่ายแผนงานฯ
๑๗. นางชนิษฐา	เจียมสกุล	หน.ฝ่ายอำนาจการ
๑๘. นายนิพิฐ	เจริญการ	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ
๑๙. นายสมชาย	ตันติพิทยกุล	หน.ฝ่ายการโยธา
๒๐. นายเอกชัย	เพชรประกอบ	นิติกร
๒๑. น.ส.นวรรตน์	ยอดเสถียร	นักวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภักดินันท์	คำธร	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ฯ (ติดภารกิจ)
๒. นางสมทรัพย์	แซ่หลิม	ร.ก.หน.ฝ่ายปกครอง (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินิจ	เสมาตระกูล	ประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
๒. นายอัมพร	อภิชาติตระกูล	รองประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
๓. นางอุษา	หนูรุ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. น.ส.ธัญญาภรณ์	เสียงเสนาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. น.ส.นันทิกา	อรรถธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายภูติพ รักษาราชภรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา เป็นประธานในที่ประชุมฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายภูติพ

ประธาน

- เรื่องเรื่องลม ที่ทำเทียบเรือเจียรวานิช ให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ รายงาน

นางสุจิตรา

หน.สำนักปลัดฯ

- กรณีเรื่องลม เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นเรือบรรทุกน้ำมันแต่ดัดแปลงมาบรรทุกน้ำมันซึ่งเป็นการนำมาใช้ผิดประเภท ภายในเรือบรรทุกน้ำมันเตาประมาณ ๒๐,๐๐๐ ลิตร และในส่วนของกรมเจ้าท่าที่เข้ามาปฏิบัติภารกิจซึ่งแล้วเสร็จในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ในการนี้ได้รับทราบว่ามีกรใช้น้ำมันขจัดคราบซึ่งทางกรมเจ้าท่ายืมมาจากคลังน้ำมันปตท. รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ถัง บรรจุถังละ ๒๐๐ ลิตร ลิตรละ ๒,๐๐๐ บาท และถังที่บรรจุน้ำมันเตาที่ตักขึ้นมาจากผิวน้ำจำนวน ๒๑ ถัง ซึ่งมีขยะปนอยู่ด้วยเป็นจำนวนมาก

นายภูติพ

ประธาน

- จากเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชาวบ้านที่เลี้ยงปลากระชัง ทำให้ปลาตายเป็นจำนวนมาก ขณะนี้ยังไม่ทราบว่าค่าเสียหายจำนวนเท่าไร
- ส่วนเรื่องไฟไหม้ ผมฝากกำชับให้เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยแล้งด้วย

นายเดชาคนี

ปลัดเทศบาลฯ

- แจ้งเรื่องการเข้าอบรมวิชาการและทัศนศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างภาคอีสานกับภาคใต้ ในส่วนของเรื่องวิชาการ มีการให้ความรู้และให้ทำเชิงปฏิบัติ สิ่งที่ได้มาจากการอบรมครั้งนี้คือ แนวทางการปกครองท้องถิ่นไทย และรูปแบบของอบต.เป็นรูปแบบที่มีแห่งเดียวในโลก เรื่องของสภาฯ มีการให้ฝึก ๒ เรื่อง ภารกิจของสภาฯ มีหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ใช่มีหน้าที่ในการออกกฎหมายเหมือนสภาฯ ใหญ่ และได้ให้ฝึกเขียนญัตติและโครงการ ในการเสนอต่อสภาฯ

- เรื่องความเป็นอยู่ จากการทัศนศึกษาได้มีการเข้าไปทางประเทศลาว ได้เห็นถึงการพัฒนาประเทศเข้าสู่สังคมอาเซียน โดยเฉพาะในประเทศไทยมีการพัฒนาไปมาก และทุกๆ ที่ที่เดินทางผ่านไปจะสังเกตได้ว่าไม่มีถังขยะวางอยู่เลย บ้านเมืองสะอาดมาก และเมื่อเข้าไปฝั่งประเทศลาวที่ได้มีการลงทุนจากประเทศเกาหลีกับจีน เข้ามาพัฒนาประเทศให้ภายใน ๕ ปีน่าจะมีการพัฒนาไปอีกมาก แต่ในส่วนที่ทางสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ได้ร่วมเดินทางไปด้วยในครั้งนี้ ต้องชมเชยท่านนายก คือ จากการเดินทางไปประเทศลาวเมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลฯ แล้วสองข้างทางของเทศบาลฯ สะอาดกว่าประเทศลาวมาก

- เรื่องภาวะโลกร้อน จะกระทบต่อจังหวัดภูเก็ต คือเรื่องไฟไหม้ ในช่วงเดือนมีนาคมและเมษายน ต่อจากนั้นในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ก็จะมีปัญหาเรื่องน้ำท่วม ดังนั้นผมคิดว่าทางสำนักปลัดฯ ควรเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

นายภูติพ

ประธาน

- แจ้งเรื่องงาน “อบจ.สัญจร” เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่เทศบาลฯ ผมขอให้ผอ.กองทุกกองแจ้งให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย และให้ผอ.กองสวัสดิการฯ แจ้งให้กลุ่มองค์กรต่างๆ เข้าร่วมงานครั้งนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

นางณิชนนา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายภูติทา
ประธาน

นางณิชนนา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายภาวัตฯ
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายภูติทา
ประธาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสุจิตราฯ
หน.สำนักปลัดฯ

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

- ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๗ จากเครื่อง ULB เป็นเครื่อง ULV
- ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๕ ในส่วนที่ผอ.กองสาธารณสุขฯ
แจ้งว่าเป็นเครื่องใหม่ ขอแก้ไขเป็น เครื่องเก่าที่ซ่อมมาใหม่แล้ว
- ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๙ ในส่วนของคนขับรถดูโคลน
เลน ที่ไปขับรถขยะของบริษัทเอกชน เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่ใช่ช่วงเวลาทำงาน
ขอแก้ไขเป็น ที่ทราบมาพนักงานขับรถไปขับรถขยะของบริษัทเอกชน เป็นเวลานานออก
เวลาราชการ

- เครื่อง ULV ได้เข้าร้านซ่อมส่วนไหน

- เป็นเครื่องเก่าที่เอาไปซ่อมใหม่ ในส่วนของคอยล์ ยังเป็นตัวเดิมทำให้เมื่อนำมาใช้
สตาร์ทได้ ๒ ครั้ง คอยล์ก็เสื่อม เนื่องจากหยุดใช้งานมาเป็นระยะเวลาเกือบ ๒ ปี จึง
ต้องนำเครื่องเข้าไปซ่อมเพื่อเปลี่ยนคอยล์ใหม่

- ขอแจ้งให้ทราบว่าที่ล่าช้า เนื่องจากต้องสั่งอะไหล่มาจากต่างประเทศในเมืองไทยไม่มี
อะไหล่

- ผากผอ.กองทุกกอง เวลาสั่งซื้ออะไรให้ระมัดระวัง เนื่องจากสินค้าบางตัวอะไหล่
หายาก

- รับรองรายงานการประชุมฯ

เรื่อง ติดตามงาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ การติดตามเรื่องการซ่อมแซมรถดับเพลิง

- ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วและออกปฏิบัติงานแล้ว

๑.๒ การตรวจสอบการติดตั้งถังดับเพลิง บริเวณท่าเทียบเรือ

- ได้ประสานงานกับทางกรมเจ้าท่าแล้ว ทางเจ้าท่าจะทำหนังสือให้ทางเทศบาลฯ
ร่วมตรวจสอบด้วยทุกท่าเรือและทุกแพ

๑.๓ การตรวจสอบถังดับเพลิงให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

- การเตรียมความพร้อมในช่วงฤดูแล้งของงานป้องกันฯ ได้ประสานงานกับ
รองสนทรธรณ์ แล้วจะจัดประชุมพนักงาน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์นาหลวง

**๑.๔ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน**

- ขอรายงานความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ระหว่าง
วันที่ ๑๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ รวม ๑๐ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่
แจกในที่ประชุม)

๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานป้องกันฯ

(ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

- มีเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๓ ครั้ง ฉีดล้างถนน จำนวน ๑๒ ครั้ง บริการน้ำ จำนวน ๑๙ ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

- งานเทศกิจ มีรายงานการตักเตือนและบันทึกการตรวจ จำนวน ๑ ราย รายงานการเปรียบเทียบปรับ จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

๑.๕ รายงานการประหยัดพลังงาน

- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

- ผากให้ฉีดพรมน้ำ ซอยกิ่งแก้วและซอยโหนดทรายทอง เป็นประจำทุกวันๆ ละ

๑ เทียว เนื่องจากฝุ่นเยอะมาก

- เรื่องการฉีดพรมน้ำ ประธานชุมชนแจ้งว่า ซอยกิ่งแก้วขอให้ฉีดพรมน้ำช่วงบ่าย ซอยโหนดทรายทองขอให้ฉีดพรมน้ำ ช่วงเวลา ๑๐ โมงเช้า

- ในส่วนของซอยกิ่งแก้วจะออกปฏิบัติการทุกวัน ยกเว้นวันที่ฝนตก

นายภูติทา

ประธาน

นายธนนทีฯ

เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ

นางสุจิตราฯ

หน.สำนักปลัดฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๒. กองคลัง

๒.๑ รายงานสถานะการคลัง

- รายงานสถานะการคลัง รายได้ทั้งสิ้น ๑๐๙,๐๖๐,๖๒๑ บาท รายจ่าย

๔๖,๙๖๓,๐๖๘ บาท ขอรายงานรายได้ที่เป็นตัวหลัก คือ ภาษีโรงเรือน จำนวน ๑๔,๒๔๖,๘๔๗ บาท ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๒๔,๙๗๘ บาท ภาษีป้าย จำนวน ๒,๖๔๕,๒๑๕ บาท ภาษีจัดสรรที่ได้จากรัฐบาลจัดสรรให้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ใน๙ จำนวน ๑๗,๓๔๐,๘๙๗ บาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๕,๐๐๕,๙๓๒ บาท ค่าธรรมเนียมนิติกรรมที่ดิน จำนวน ๓๒,๓๓๔,๕๗๓ บาท ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๗,๒๙๓,๙๑๖ บาท ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ จำนวน ๑,๓๔๕,๗๗๐ บาท ส่วนทางด้านเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๘๙๔,๑๒๕ บาท

๒.๒ การปฏิบัติงานพัสดุ

- โครงการของงานพัสดุมีทั้งหมด ๒๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

- โครงการที่ ๑ ขณะนี้รื้อหนังสือสอบถามสถานศึกษาจากกองช่างอยู่คัะ

- เรื่องหนังสือผมได้ลงนามไปแล้ว แต่ยังไม่ได้อัดตามความคืบหน้า

นางอุษาฯ

เจ้าพนักงานพัสดุ

นายภูติทา

ประธาน

นางอุษาฯ

เจ้าพนักงานพัสดุ

นายนิพัฐฯ

หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

นายภาวัตฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

- โครงการที่ ๒ ขณะนี้ยังไม่ได้รับอนุมัติ จากกองช่าง

- ชี้แจงโครงการนี้ได้เข้าสภาเรียบร้อยแล้ว ยังเหลือการจัดทำราคากลางเพื่อจัดส่งให้ทางพัสดุดำเนินการต่อไป

- เรื่องถนนหน้าโรงเรียนบ้านกู่กู่ เนื่องจากมีการทำท่อประปาและได้มีการขุดถนนบริเวณดังกล่าวทำให้รถติดมาก ไม่ทราบว่ามีใครเป็นผู้ดูแลในส่วนนี้

- นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง
- นายเดชาคณินฯ
ปลัดเทศบาลฯ
- นายภูติทา
ประธาน
- มติที่ประชุม
- นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง
- นายภูติทา
ประธาน
- นายนิพัฐฯ
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ
- นายภาวัตฯ
รองนายกเทศมนตรีฯ
- นายวิจิธา
ประธานสภาฯ
- นายภูติทา
ประธาน
- ชี้แจง ในส่วนนี้เป็นของการประปาส่วนภูมิภาค เนื่องจากเป็นท่อเมนหลักการประปาส่วนภูมิภาคได้มาดำเนินการขุดไว้
- เรื่องโครงการเชื่อมมะลิแก้ว หลังจากที่ได้มีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ต้องเร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่
- เรื่องการบอกเลิกสัญญากับ บจก.มิราเคล บริเวณพื้นที่นาหลวงก็เช่นเดียวกันขอให้เร่งดำเนินการด้วย
- ขอฝากเรื่องโครงการของ บจก.ยู เอ็ม ที เอ ที่เข้ามาแก้ไขบริเวณจุดขมลิ้ง ขอทราบ ผลการปฏิบัติงานและให้ทางงานพัสดุรายงานให้ปลัดฯ ทราบด้วย
- ให้เร่งดำเนินการด้วย
- รับทราบ
๓. กองช่าง
- ๓.๑ การซ่อมแซมโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ข่ารด บริเวณท่าเทียบเรือรัชฎา
- ได้จัดส่งเอกสารให้ทางงานประชาสัมพันธ์ซึ่งบกลางในการซ่อมแซมครั้งนี้
- ๓.๒ การดำเนินการเรื่องการวางท่อ บริเวณถนนรัชฎานุสรณ์
- โครงการนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๒ งวด และมีความคืบหน้าของโครงการไปได้เร็ว คิดว่าน่าจะเสร็จทันกับโครงการที่จะลาดยางต่อไป
- ๓.๓ การติดตามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ระยะที่ ๒ บริเวณซอยในนา
- ได้ประสานงานไปยัง บจก.ศรีทศการโยธาแล้ว ทางบริษัทจะเร่งดำเนินการให้ทัน
- ๓.๔ น้ำท่วมหน้าครัวต้นยมให้ลงตรวจพื้นที่ พร้อมหาวิธีการแก้ไขปัญหา
- ได้มีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยได้มีการจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาวารักษ์ เพื่อจะรองรับน้ำที่จะไหลมา ปัญหาหลัก คือ บริเวณดังกล่าวเป็นจุดรวมน้ำ และการระบายน้ำ คงต้องขอความร่วมมือจากหลายฝ่ายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย
- ฝากกองช่างให้ถ่ายภาพก่อนและหลังดำเนินการด้วย
- ฝากกองช่างให้เร่งดำเนินการโครงการวางท่อ ค.ส.ล. บริเวณซอยกวีอุทิศ หมู่ ๑ (บริเวณหน้าบ้านจี้บู้กุ่ม)
- ฝากกองช่าง เพิ่มไฟแสงสว่าง บริเวณซอยโหนดทรายทอง (ใกล้สนามฟุตบอล) และให้ไปทาสีขาว-แดง บริเวณทางเข้าด้วย
- ฝากกองช่างให้เร่งทำโครงการวางท่อระบายน้ำ บริเวณหน้าโรงพักชุมชนเกาะสิเหร่ เพื่อนำเข้าสภาฯ พิจารณา (บริเวณหน้าบ้านคุณปรีชา)
- ผมคิดว่าบริเวณหน้าบ้านคุณปรีชา สามแยกหอนาฬิกา ควรรับดำเนินการก่อนที่จะเข้าหน้าฝน
- ให้นำเข้าแผนฯ และนำเข้าสภาฯ เพื่อพิจารณา
- ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและกองช่างมากที่จะเร่งดำเนินการโครงการต่างๆ
- ขอถามผอ.กองสาธารณสุขฯ ว่ารถดูตโคลนเลนจะซ่อมเสร็จเมื่อไร

นางนิชมณา

- อาทิตย์นี้น่าจะแล้วเสร็จ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายภูติทา

- ซ่อมเสร็จแล้วให้แจ้งผมด้วย

ประธาน

นายนิพิฐฯ

- ขอสอบถามทางกองคลัง ว่าเงินที่ขอจ่ายขาดได้เหลือประมาณเท่าไร เนื่องจากทางกองช่างต้องใช้เงินเพิ่มอีกประมาณ ๓ ล้านบาท

หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

นางพวงรัตน์ฯ

- มีเงินเพียงพอ

ผอ.กองคลัง

นายณรงค์ฯ

- ขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีที่ทางกองช่างต้องใช้เงินเพิ่มอีก ๓ ล้านบาท เนื่องจากมีโครงการที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม ๓-๕ โครงการ

ผอ.กองช่าง

นายวิจิธา

- เมื่อมีการจัดทำโครงการต่างๆ ขอให้แจ้งให้ทาง สท.ทราบด้วย

ประธานสภาฯ

นายภาวัตฯ

- แจ้งทุกกองเมื่อมีการจัดกิจกรรมหรือจัดทำโครงการต่างๆ ขอให้ประสานกับทาง สท.ทราบด้วยทุกครั้ง

รองนายกเทศมนตรีฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางนิชมณา

๔.๑ การกำหนดวัน Big Cleaning Day บริเวณถนนบายพาส

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- กำหนดเป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นวันเทศบาล

๔.๒ การกำชับรถขยะจัดเก็บขยะข้างถังขยะให้สะอาดด้วย

- ได้แจ้งให้ทางบริษัทดำเนินการแล้ว และได้แจ้งเจ้าหน้าที่สายตรวจของเทศบาลฯ ของกองสาธารณสุขฯ กวดขันอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ การสำรวจขยะที่เอามาทิ้งในที่สาธารณะ ให้ชุดพัฒนาจัดเก็บ พร้อมติดตั้งป้ายห้ามทิ้ง

- ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๔ รายงานการปฏิบัติงาน

- งานชุดพัฒนา ให้บริการเดินท๊อป โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๓ ครั้ง เก็บเศษวัสดุและกิ่งไม้ จำนวน ๕ ครั้ง รดน้ำต้นไม้ในเขตเทศบาลฯ ทั้งหมด

- งานควบคุมป้องกันโรค ให้บริการฉีดพ่นยุง จำนวน ๑๘ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๒

มีนาคม เป็นต้นมาได้ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิดให้สุนัขและแมว ที่หมู่ ๑ จำนวน ๓๐๐ ตัว ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ที่หมู่ ๗

- งานสุขาภิบาล ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่คนงานในสถานประกอบการ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน และได้ตรวจเหตุร้องเรียน เรื่องน้ำเสียบริเวณตลาดนัดสามกอง ได้แจ้งให้เจ้าของตลาดดำเนินการแล้ว ในส่วนของตลาดนัดที่วิเศษมาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข และได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นเงิน จำนวน ๓๖,๔๐๐ บาท

- งานบริการสาธารณสุข ให้การบริการทั้งในและนอกสถานที่ จำนวน ๔๐ ราย

- งาน EMS ให้บริการช่วยเหลือผ่านศูนย์เรนธร ๕ ราย จากประชาชน ๑๐ ราย

- แจ้งการจัดทำโครงการอนุรักษ์ป้องกันยาเสพติด จะจัดอบรมฟื้นฟูผู้ติดสารเสพติด โดยจัดกิจกรรมค่ายสร้างดาวเด่น เป็นคนดี ประจำปี ๒๕๕๖ ที่กรมส่งเสริมได้ สนับสนุนงบประมาณมา ๑๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ราย โดยจัดที่ศูนย์ฯ กศน. ในวันที่ ๓-๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารร่วมพิธีเปิด ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และพิธีปิด ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

น.ส.สุบงกษา

ผอ.กองการศึกษา

๕. กองการศึกษา

- แจ้งเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ศพด. ๕ เครื่องที่ได้รับจัดสรรมา ในราคา ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้เข้าที่ประชุม ICT จังหวัดแล้ว และได้รับการอนุมัติ

- เรื่องห้องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับเงินจัดสรร ๖๗๐,๐๐๐ บาท ขณะอยู่ระหว่างให้พัสดุ กองการศึกษากำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะขอผ่านที่ประชุม ICT จังหวัดในคราวต่อไป

- แจ้งเรื่องการจัดงานบัณฑิตน้อย ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม เมโทรโพล

- แจ้งเรื่องการเลื่อนการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน จากเดิมกำหนดไว้วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๖ ขอเลื่อนออกไปจัดในเดือนสิงหาคม

นายภาวิตา

รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอแจ้งเรื่องการเลื่อนการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน เนื่องจากกระชั้นชิดกับวันผู้สูงอายุซึ่ง จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และด้วยช่วงนี้อากาศร้อนมาก

น.ส.สุบงกษา

ผอ.กองการศึกษา

- เรื่องการกันเงินซ่อมแซมศพด.บ้านทุ่งคา ได้ประสานกับทางกองช่างแล้ว ปรากฏว่า ราคาที่ประมาณการไว้ นั้นประมาณการไว้นานแล้ว และได้ประสานงานกับทางผอ. โรงเรียนบ้านทุ่งคาฯ ว่าทางเทศบาลฯ จะเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมทางโรงเรียนยินดี หรือไม่ ปรากฏว่าทางผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งคาฯ มีความยินดีให้ทางเทศบาลฯ เข้าไป ซ่อมแซมหรืออาจจะมีการต่อเติมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้คงต้องให้ทางกองช่างเขียนแบบเพื่อนำเสนอให้ทางโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

- เรื่องการขยายห้องเรียน ที่โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา (นาหลวง) สรุปได้ว่าจะ ขยายเฉพาะด้านล่างของห้องเก็บของทั้งหมด จึงต้องนำเรื่องเข้าสภาฯ อีกครั้งหนึ่ง

- เรื่องการซ่อมสนามฟุตบอล ขณะอยู่ระหว่างติดต่อผู้รับจ้างที่ทำเรื่องนี้โดยเฉพาะ เข้ามาดูเพื่อประมาณราคาในการซ่อมแซม

- เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของศพด. ขณะนี้อยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อ วัสดุมาเพื่อเป็นผู้ประชุมและตัดสินใจ

นายวินิษา

ประธานสภาฯ

- เรื่องการซ่อมแซมศพด.บ้านทุ่งคา และการทำโครงการอื่นๆ ควรเร่งดำเนินการให้ เรียบร้อยโดยเร็ว เพื่อที่งบจะได้ไม่บานปลาย

นายภาวิตา

รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอชี้แจงเรื่องการซ่อมแซมศพด.บ้านทุ่งคา ก่อนหน้านี้คาดว่าจะมีการสร้างขึ้น มาใหม่แต่มีหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เรื่องการสร้างต้องทำเรื่องขอไปทาง กระทรวงฯ ต้องมีหนังสือสั่งการจากกระทรวงฯ ถึงจะทำการสร้างได้ แต่เมื่อสร้าง ไม่ได้จึงต้องเปลี่ยนเป็นซ่อมแซมแทน

- เรื่องการขยายห้องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีเด็กเพิ่มจำนวนมากขึ้นจึงต้องมีการเพิ่ม ห้องเรียนด้วยทำให้เกิดความล่าช้า

นายธนทีฯ เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	- เรื่องการนัดประชุมกีฬาสีพท. ไม่ทราบว่าจะจัดเดือนไหน
น.ส.สุบงกษา ผอ.กองการศึกษา	- ทางเทศบาลป่าตองยังไม่ติดต่อมาค่ะ - เรื่องการสรรหาครู ทางกองการศึกษาขออัตราพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ คน ที่มีเหลือว่างจากกองสาธารณสุขฯ ขอมมาเพื่อรับตำแหน่งมาเป็นครูสอนเด็กก่อน
มติที่ประชุม	- รับทราบ
นางศิวนาถา รท.ผอ.กองสวัสดิการฯ	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ การจัดทำตารางการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลรัชฎา - อยู่ระหว่างดำเนินการ - แจ้งเรื่องการจัดงานวันผู้สูงอายุจะจัดขึ้นวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และจะขอใช้รถประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อจะติดป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ จะมีการจัดสถานที่ในเวลาก่อนเที่ยง - วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ สมาชิกผู้สูงอายุจะเดินทางมาเยี่ยมและดูงานโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ชมรมผู้สูงอายุจำนวน ๑๐ ท่านจะไปช่วยสอนเด็ก ๆ - แจ้งเรื่องเงินอุดหนุนผู้สูงอายุและผู้พิการไม่มา จึงต้องขอใช้เงินสะสมจ่ายก่อน - โครงการของผู้สูงอายุ อยู่ระหว่างดำเนินการ - เมื่อเข้าผมได้ไปประชุมที่สำนักงานคุ้มครองความปลอดภัย กระทรวงยุติธรรม จากการสอบรายละเอียดของจังหวัดภูเก็ตมีผู้ถูกคุ้มครองความปลอดภัย ๓ พันกว่าราย และในจำนวนนั้น ๙๐๐ กว่าราย อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลรัชฎา จากสถิติจึงต้องมีการทำ MOU ผมอยากจะให้มีการจัดอบรมผู้ถูกคุ้มครองความปลอดภัย เนื่องจากบางรายออกมาแล้วก็กลับเข้าไปอีก
นายภาวัตฯ รองนายกเทศมนตรีฯ	- รับทราบ
มติที่ประชุม	- รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องเพื่อพิจารณา - ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลรัชฎาทั้ง ๒ เขต ประสานงานกับทุกกองเพื่อนำเรื่องที่ต้องการให้เข้าสภาฯ ในเรื่องที่ดินค้ำ จะได้เข้าสภาฯ ให้ทันและครบถ้วน
มติที่ประชุม	- รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่น ๆ ๕.๑ การสำรวจตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง - แต่ละกองได้มีการแจ้งอัตรากำลังที่ต้องการมาแล้วทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา อยากให้ดูให้ครบทุกตำแหน่ง และขอให้มีประสิทธิภาพมีการพัฒนาให้เพิ่มมากขึ้น ขอให้มีการประสานงานกันแต่ละกอง - ขอให้รายงานว่ามีพนักงานคนไหนลาออก จำนวนกี่คน
นายภาวัตฯ รองนายกเทศมนตรีฯ	
นายวินิจา ประธานสภาฯ	

- นางสุจิตราฯ**
หน.สำนักปลัดฯ - สำนักปลัดฯ มีพนักงานวิทยุลาออกไป ๒ คน พนักงานดับเพลิงลาออก ๑ คน พนักงานเทศกิจลาออก ๑ คน และย้ายไปเป็นพนักงานขับรถ ๑ คน คนงานทั่วไปรับมาเพื่อทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ลาออก ๑ คน
- นางพวงรัตน์ฯ**
ผอ.กองคลัง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุลาออก ๑ คน
- นายภาวัตฯ**
รองนายกเทศมนตรีฯ **๕.๒ ให้รวบรวมเรื่องต่างๆ ที่จะนำเข้าประชุมสภาฯให้นำมาเข้าประชุมบริหารในครั้งต่อไป**
- เรื่องที่จะเข้าประชุมสภาฯ ในเดือนพฤษภาคมให้นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในที่ประชุมบริหารด้วย
 - ขอให้กองสาธารณสุข กongsang และกองคลัง จัดทำเอกสารการประชุมมาแจกในที่ประชุมด้วย
- นายอัมพรฯ**
รองประธานสภาฯ
- กongsang การติดตามงานล่าช้ามาก
 - กองคลัง เอกสารที่จัดทำมาบางครั้งก็ผิดพลาด
 - โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ ซอยพะเนียง หมู่ ๕ ครั้งก่อนแจ้งว่ากำลังดำเนินการ แต่ครั้งนี้แจ้งว่าเพิ่งได้รับราคากลาง
 - กองคลัง ผมขอเอกสารการแจ้งรายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือ ว่ามีจำนวนเท่าไร
 - กองการศึกษา ผมคิดว่าบางครั้งการดำเนินการก็ผิดพลาดไปหน่อย เช่น การทำโครงการกีฬาหมู่บ้าน เนื่องจากได้เชิญชาวบ้านมาประชุม ชาวบ้านเข้ามาร่วมประชุมและรับทราบว่าจะมีการแข่งขันแล้ว แต่ก็ไม่เป็นไรผมจะไปชี้แจงด้วยเหตุและผลตามที่ผอ.กองการศึกษาได้ชี้แจงในที่ประชุมแล้ว
 - กองสาธารณสุข เรื่องขยะจากการที่จะจัดทำ Big Cleaning Day ผมก็ขอฝากไว้บริเวณซอยพะเนียง ซอยยินดีประดิษฐ์ ซอยทุ่งคา ๑
 - กองสวัสดิการฯ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ นี้จะเป็นวันผู้สูงอายุ ผมคิดว่าเราควรจัดให้มีการเตรียมอาหารให้เพียงพอกับจำนวนชาวบ้านที่มาร่วมงาน
 - ผมขอเสนอแนะการทำป้ายชื่อซอย (รายละเอียดตามสื่อที่แสดงในที่ประชุม)
 - เรื่องตลาดนัดสามกอง เริ่มมีการต่อเติมออกมาแล้วเข้ามาบริเวณถนน ผมคิดว่าควรเข้าไปดูแลและแจ้งเจ้าของตลาดให้ต่อเติมออกไปด้านหลัง
 - เรื่องตลาดนัดทิวสมาน ชาวบ้านเดือดร้อนเนื่องจากรถติดมาก มีการจอดรถทั้ง ๒ ฝั่ง และไฟจราจรก็ขวางอยู่บนถนน
- นายภาวัตฯ**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- เรื่องโครงการคุ้มน้ำให้นำเข้าสภาฯ ด้วย
 - รายละเอียดของกองคลังและรายละเอียดของทุกกองขอให้ทำเอกสารแจ้งในที่ประชุมด้วย
 - เรื่องอาหารในวันผู้สูงอายุ ผมขอยืนยันว่ามีแน่นอน
 - เรื่องตลาดนัดทิวสมาน ให้งานเทศกิจเก็บป้ายจราจรไฟฟ้า และให้ประสานงานกับเจ้าของตลาดจัดเจ้าหน้าที่มาจัดระเบียบจราจร
- นายสนทรศน์ฯ**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- สอบถามกongsang เรื่องแบบคุ้มน้ำ บริเวณศาลเจ้า ไม่ทราบว่า จะดำเนินการเสร็จเมื่อไหร่

นายนิพิฐฯ
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

- ชี้แจง ขณะนี้ในกองช่างมีช่างทำงานอยู่ประมาณ ๔ คน ทั้งควบคุมงาน สำรอง และประมาณราคา รวมถึงงานซ่อมแซม และมีสมาชิกบางท่านนำนายช่างออกไปวัดพื้นที่ ทำให้ช่างไม่มีสมาธิในการทำงาน เนื่องจากการประมาณราคาต้องใช้สมาธิในการทำงานอย่างละเอียด และขณะนี้ทางกองช่างได้ขออัตรากำลังเพิ่มอีก ๔ คน เมื่อมีคนเข้ามาทำงานใหม่ น่าจะมีการปรับตัวและทำงานได้เร็วขึ้น

- ในส่วนของขอยพะเนียง ขณะนี้วิศวกรกำลังประมาณราคา ถ้าไม่มีงานอื่นเข้ามาแทรกซ้อนภายในสัปดาห์นี้น่าจะเสร็จเรียบร้อย เนื่องจากทุกครั้งที่มีการวัดพื้นที่ วิศวกรต้องออกไปหน้างานด้วยทุกครั้ง

นายสนทรศรณัฯ
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขณะนี้แบบเขียนเสร็จแล้วเหลือแค่ประมาณราคา สอบถามท่านรองประธานสภาฯ ไม่ทราบว่าโครงการนี้จะนำเข้าไปทางอบจ.เมื่อไหร่

นายอัมพรฯ
รองประธานสภาฯ

- โครงการนี้ผมให้ทางสจ.นำเข้าไปแผนฯ ของอบจ.เรียบร้อยแล้ว

- เรื่องไฟฟ้า ถนนประชาอุทิศ ๑ ที่ชาวบ้านได้ร้องเรียนมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และชาวบ้านก็ได้สอบถามมาว่าเรื่องดำเนินการถึงไหนแล้ว ผมจึงแนะนำให้ชาวบ้านที่ร้องเรียนไปรวบรวมรายชื่อชาวบ้านที่เดือดร้อนและนำมาแนบเรื่องที่เทศบาลฯ และนำไปยื่นต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผมขอสอบถามทางท่านปลัดเทศบาลฯ

นายเดชาคนีฯ
ปลัดเทศบาลฯ

- ในส่วนของเรื่องไฟฟ้าขอสอบถามทางกองช่าง ว่าเรื่องไฟฟ้าที่ท่านรองประธานสภาฯ สอบถามไม่ทราบว่ามีปัญหาในส่วนไหน

นายนิพิฐฯ
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

- เรื่องไฟฟ้าต้องให้ทางคุณสุรชัยตอบ เรื่องไฟฟ้าผมไม่ทราบครับ

นายเดชาคนีฯ
ปลัดเทศบาลฯ

- ผมจะรับเรื่องนี้ไว้และจะเร่งรัดให้ดำเนินการ

นายสนทรศรณัฯ
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ให้ทำรายงานบันทึกเชิญประชุมคณะผู้บริหารให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย แต่บางครั้งไม่ตรงประเด็น ผมอยากให้ครบทุกส่วน อย่างเช่นเรื่องไฟฟ้าที่คุณนิพิฐชี้แจงว่าต้องให้คุณสุรชัยเป็นผู้ตอบ และในส่วนของงานป้องกันฯ หัวหน้าป้องกันหัวหน้าเทศกิจ บางครั้งผมอยากซักถามรายละเอียดแต่ไม่มีการเชิญให้มาร่วมประชุม ผมต้องการให้หัวหน้างานเข้ามาร่วมประชุมด้วย ผ่าท่านปลัดเทศบาลฯ ช่วยดูแลในส่วนนี้ด้วย

นายเดชาคนีฯ
ปลัดเทศบาลฯ

- เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผมขอให้ยกเว้นเลขาน้ำห้องของผมไว้ ๑ คน

- เรื่องการเชิญประชุมผู้บริหาร ผมคิดว่าถ้าหัวหน้าฝ่ายไม่รู้งานของตนเองผมคิดว่าคงเป็นเรื่องที่หนักมาก หากต้องเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมด้วยคงไม่ถูกต้อง ผมขอยืนยันว่าควรให้เป็นหัวหน้าฝ่ายในการเข้าร่วมประชุม

- ในส่วนของการให้เลขาน้ำห้องเข้าร่วมกิจกรรม ต้องฝากให้ฝ่ายที่รับผิดชอบพิจารณาด้วย

นายนิพิฐฯ
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

- ขอชี้แจงเรื่องการสั่งงาน บางครั้งงานบางเรื่อง ผอ.กองรับมาเองผอ.สั่งงานเอง ทำให้หัวหน้าฝ่ายไม่ทราบเรื่อง และขอชี้แจงอีกเรื่อง คือ เรื่องไฟฟ้าไม่ได้อยู่ในฝ่ายแบบแผนฯ จึงไม่สามารถทราบและตอบได้

นายสมชายฯ
หน.ฝ่ายการโยธา

- ขอชี้แจงว่า เรื่องไฟฟ้าอยู่ในฝ่ายการโยธา แต่เรื่องไฟฟ้าทางผอ.กองช่างก็แบ่งงานให้ทางช่างไฟฟ้าเป็นผู้ดูแลงานเลยโดยตรงโดยที่หนังสือก็ไม่ได้ผ่านผมครับ

- นายอัมพร**
รองประธานสภา
- เรื่องการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่ผ่านมามีการแจ้งให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะบริหาร หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการ แต่ที่ผ่านมามีไม่ได้รับเอกสารเชิญให้เข้าร่วมงานเลย
- นายสุทัศน์**
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
- การปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา (รายละเอียดตามสื่อที่เสนอในที่ประชุม) ผมขอขอบคุณทุกส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการในครั้งนี้
 - สนามฟุตบอล ให้รองสนทรศน์ ชี้แจง
- นายสนทรศน์**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- สนามฟุตบอล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ผักผอ.กองการศึกษาให้เร่งดำเนินการด้วย
- นายสุทัศน์**
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
- การปรับปรุงภูมิทัศน์จุดขมลิ้ง (รายละเอียดตามสื่อที่เสนอในที่ประชุม)
 - เรื่องห้องน้ำชำรุด ฝ้าเพดาน เสางง ผมฝากตามเรื่องด้วย (รายละเอียดตามสื่อที่เสนอในที่ประชุม)
 - ป้ายชื่อหน้าเทศบาลฯ ผมคิดว่าการทำงานช้ามาก ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการด้วย
 - เรื่องการตั้งงบประมาณ ควรตั้งงบประมาณให้ตรงกับงานด้วย
 - ผมขอฝากทุกกองให้ร่วมมือกันทำงาน
- นายภาวัต**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- ขอขอบคุณท่านที่ปรึกษาที่ให้คำชี้แนะกับทุกกอง เพื่อให้การทำงานดีขึ้น
 - ผมขอให้ทุกท่านร่วมมือร่วมใจกันทำงาน เพื่อที่จะได้ผลงานที่ดี
- นายอัมพร**
รองประธานสภา
- แจ้งเรื่องการบริการน้ำบริเวณหมู่บ้านเหมแก้ว ทางชาวบ้านฝากขอบคุณมาทางเทศบาลฯ ที่ได้ไปให้บริการน้ำ ทางหมู่บ้านแจ้งมาอีกว่าในช่วงหน้าแล้งก่อนถึงหน้าฝน ขอให้เข้าไปบริการอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ คันรถ วันจันทร์และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐ น.ไม่ทราบว่าได้หรือไม่อย่างไรช่วยแจ้งให้ผมทราบด้วย
- นายภาวัต**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- ขอประสานงานกับทางสำนักปลัดฯ และกองสาธารณสุขฯ
- นางสุจิตรา**
หน.สำนักปลัดฯ
- ขอตรวจสอบตารางการจัดงานก่อน และจะประสานกับท่านรองประธานสภาฯ อีกครั้ง
- นายอัมพร**
รองประธานสภา
- สอบถามไม่ทราบว่าไปเอาน้ำจากแหล่งน้ำใดมาให้บริการ และถ้าหากจะซื้อน้ำบ่อเพื่อบริการประชาชนจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- นายเดชาคนี**
ปลัดเทศบาลฯ
- กรณีนี้ต้องดูว่าจะเอาไปใช้อุปโภคหรือบริโภค จะขอรับเรื่องไว้และจะไปดำเนินการปรึกษาหารือกัน
- นายภาวัต**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอความร่วมมือทุกๆ ท่าน การประสานงานที่ดีย่อมนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของทุกๆ กอง
- มติที่ประชุม**
- รับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



(นายธนที อภิชาติตระกูล)
เลขาธิการนายกเทศมนตรี

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายภูดิท รักธาราษฎร์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึก/ร่าง/พิมพ์ (๓ เม.ย. ๒๕๕๖)