

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

๑. นายภูติพิ	รักษาราชการ	นายกเทศมนตรี
๒. นายสนทรรศน์	พีรตนโยโกเศส	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุทัศน์	หงษ์บุตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายธนที	อภิชาติตระกูล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายเดชาคนี	ลีตานนท์	ปลัดเทศบาล
๖. นางจันทิพย์	ยิ่งดำนุ่น	รองปลัดเทศบาล
๗. นางนิชมน	เกตุมณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๘. นางพวงรัตน์	พรมคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายณรงค์	หะนุกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสุจิตรา	ชลิตตานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. น.ส.สุบงกช	ตู้หิรัญมณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางศิวนาถ	ชัยพิสิษฐเจริญ	รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๑๓. นางชนิษฐา	เจียมสกุล	หน.ฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นายนิพิฐ	เจริญการ	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ
๑๕. นายสมชาย	ตันติพิทยกุล	หน.ฝ่ายการโยธา
๑๖. นางสมทรัพย์	แซ่หลิม	รท.หน.ฝ่ายปกครอง
๑๗. นายเอกชัย	เพชรประกอบ	นิติกร
๑๘. น.ส.นวรรตน์	ยอดเสถียร	นักวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภาวัต	ศุภสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี (ติดภารกิจ)
๒. นายสุรกิจ	โสฬส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ติดภารกิจ)
๓. นางภักดินันท์	คำธร	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ฯ (ติดภารกิจ)
๔. น.ส.ณัฐวรา	สุทธิสัตยาภรณ์	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (ลาพักผ่อน)
๕. นางมณีพรรณ	จันทสุวิวงศ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมพร	อภิชาติตระกูล	รองประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
๒. นายสมยศ	ทองตัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นายอิบรอเฮง	สละมะลี	สันทนากการ
๔. น.ส.ธัญญาภรณ์	เสียงเสนาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. น.ส.นันทิกา	อรรถธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายภูติท รักษาราชภูรี นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา เป็นประธานในที่ประชุมฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามงาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นางสุจิตราฯ **๑.๑ การสรรหาเจ้าหน้าที่งานบริการและเผยแพร่วิชาการทดแทนในตำแหน่ง**
หน.สำนักปลัดฯ **ที่ว่าง**

- อยู่ระหว่างให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละกอง เพื่อสรรหาในคราวเดียวกัน

๑.๒ การรายงานผลผู้ที่ไม่เข้าร่วมโครงการ “ชุมชนอุ่นใจได้ลูกหลานกลับบ้าน”

- อยู่ระหว่างการทำบันทึกชี้แจง

๑.๓ การตรวจสอบอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักงาน เช่น ลิฟท์ ป้ายชื่อเทศบาลฯ

- ในส่วนของลิฟท์ได้ว่าจ้าง บจก.ฟาสทริก เอเลเวเตอร์ ดำเนินการดูแลและเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

- ในส่วนของป้ายชื่อหน้าเทศบาลฯ งานธุรการได้จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และได้ประสานกับผู้รับจ้าง คือ นายวานิช สินธุประดิษฐ์

- รายงานเรื่องกล้อง CCTV ได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่ของทางอบจ. ลงลายมือชื่อในเอกสารรายงาน

๑.๔ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- ขอรายงานความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รวม ๒๘ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

๑.๕ รายงานการประหยัดพลังงาน

- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น

๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานป้องกันฯ

(ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

- มีเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๓ ครั้ง ฆีตล้างถนน จำนวน ๑๐ ครั้ง บริการน้ำ จำนวน ๒๙ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

- นายภูติทา
ประธาน
- มติที่ประชุม
- นางพวงรัตน์
ผอ.กองคลัง
- นายภูติทา
ประธาน
- นายเดชาคนี
ปลัดเทศบาลฯ
- มติที่ประชุม
- นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง
- งานเทศกิจ มีรายงานการตักเตือนและบันทึกการตรวจ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม
- ให้สำรวจก๊อกน้ำ ประตูห้องน้ำ ภายในอาคารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- เรื่องการประหยัดพลังงาน ให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน
- รับทราบ
- ๒. กองคลัง**
- ๒.๑ รายงานสถานะคลัง**
- รายงานสถานะคลัง รายได้ทั้งสิ้น ๘๘,๘๕๙,๖๔๓ บาท รายจ่าย ๓๖,๗๙๘,๒๔๔ บาท
- ๒.๒ การปฏิบัติงานพัสดุ**
- รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม
- เชิญปลัดชี้แจง โครงการ เชื้อนมะลิแก้ว
- ชี้แจงโครงการเชื้อนมะลิแก้ว ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สรุปได้ว่าให้ยืนยันบอกเลิกการว่าจ้าง
- ในส่วนของ บจก.มิราเคิล ที่ได้ทำหนังสือสอบถามเรื่องการมอบอำนาจให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ สรุปว่าขณะนี้ครบกำหนด ๗ วันแล้วจะได้ทำการนัดประชุมเพื่อบอกเลิกสัญญา
- รับทราบ
- ๓. กองช่าง**
- ๓.๑ การสำรวจป้ายชื่อที่ชำรุดบริเวณตรงกันข้ามร้านสุเทพไถ่ย่าง**
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒ การระบายดิน บริเวณถนนประชาสามัคคี**
- ได้ประสานงานกับทางผู้ประกอบการ ขอเวลาประมาณ ๑ เดือน เพื่อขนดินออก
- ๓.๓ การตรวจสอบเรื่องน้ำประปา บริเวณหมู่บ้านเหมแก้ว หมู่บ้านวิสันต์**
- ในส่วนของหมู่บ้านเหมแก้วได้ดำเนินการทำหนังสือไปยังคณะกรรมการจัดสรร เพื่อสอบถามเรื่องค่าใช้จ่ายแล้ว ในส่วนของหมู่บ้านวิสันต์ อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน
- ๓.๔ การซ่อมแซมปั้มน้ำ บริเวณหลังอุ้งรถ ซอยพะเนียง**
- ได้ดำเนินการสำรวจและทำราคากลาง
- ๓.๕ การติดตั้งเสาไฟฟ้าเพื่อเพิ่มแสงสว่างบนสะพานสะพานสะป่า-ควนดินแดง**
- ได้ดำเนินการสำรวจ พบว่าต้องเพิ่มเสาไฟฟ้าจำนวน ๕ ต้น แต่ขณะนี้ได้แก้ไขปัญหาโดยการนำไฟ ๒๕๐ วัตต์ ไปติดตั้งไว้บริเวณสะพานจำนวน ๒ หลอด
- ๓.๖ การตีเส้นจราจร บริเวณตลาดนัดวิเศษ**
- ให้ฝ่ายโยธาชี้แจง
- ๓.๗ การประสานประธานนิติบุคคลหมู่บ้านศรีสุชาติ๑ เพื่อสรุปการขอใช้พื้นที่**
- ได้ประสานงานกับประธานฯแล้ว ทางประธานฯแจ้งว่าต้องเรียกประชุมลูกบ้านก่อนและจะประสานงานมาทางเทศบาลฯอีกครั้ง
- เรื่องงานสำรวจซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- นายนิพิฐฯ**
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ
- โครงการที่ได้ดำเนินการทำราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมวางท่อถนนรัชฎานุสรณ์หน้าเทศบาลฯ งบประมาณ ๙,๖๘๔,๐๐๐ บาท โครงการก่อสร้าง Box Culvert หลัง สวท.หมู่ที่ ๖ ราคากลางอยู่ที่ ๔,๐๙๓,๐๐๐ บาท โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. พร้อมขยายผิวจราจรด้วยคอนกรีตถนนร่วมพัฒนา ราคากลาง ๒,๓๕๙,๐๐๐ บาท โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาวารักษ์ หมู่ ๕ ราคากลาง ๒,๕๙๙,๐๐๐ บาท โครงการติดตั้งราวกันตกชุมชนหาดแสนสุข หมู่ ๗ งบประมาณ ๒,๕๐๙,๐๐๐ บาท มีทั้งหมด ๕ โครงการที่แล้วเสร็จ ส่วนโครงการที่เหลือกำลังเร่งดำเนินการ
- นายภูติฯ**
ประธาน
- ขอให้ติดตามเรื่องหมู่บ้านเหมแก้ว
 - เรื่องการประชาสัมพันธ์การทำงานหรือโครงการต่างๆ ฝากให้มีการประชาสัมพันธ์การทำโครงการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ
- นายณรงค์ฯ**
ผอ.กองช่าง
- ขอแจ้งเรื่องการติดตามน้ำประปา ซอยหมื่นพัน ได้ทำหนังสือไปครั้งแรกเมื่อ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แต่ปัจจุบันยังไม่ได้รับการแจ้งจากทางประปามีค่าใช้จ่ายเท่าไร จึงได้มีการติดตามอีกครั้งแล้ว
- นายภูติฯ**
ประธาน
- ฝากดูแลเรื่องการทำงานของช่างประปา ให้ทำงานให้เสร็จเรียบร้อย ให้ทางเขตดูแลด้วย
- นายสนทรรค์ฯ**
รองนายกเทศมนตรีฯ
- เรื่องร้องเรียนการก่อสร้างรुकกล้าที่ และมีการตอกเสาเข็ม ๙-๑๐ ต้น บริเวณหมู่ ๓ ซอยกรุงเทพประกันภัย ฝากให้ช่างเขตดูแลเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง เนื่องจากชาวบ้านเดือดร้อนมาก
 - ให้ผอ.กองช่างพิจารณา เปลี่ยนช่างเขตหมู่ ๕ ผมต้องการให้คนใหม่ๆ เข้ามาทำงานที่เขตหมู่ ๕ (เฉพาะหมู่ ๕) ผมอยากให้พิจารณาคนอื่นเข้ามา ส่วนเรื่องของช่างเขตหมู่อื่นก็คงไม่มีอะไร เพราะผมรู้สึกว่างานของหมู่ ๕ ที่เกิดขึ้นช่างเขตไม่ค่อยทราบเรื่อง
- นายณรงค์ฯ**
ผอ.กองช่าง
- ชี้แจงเรื่องการก่อสร้าง ที่หมู่ ๓ ได้ทำหนังสือระงับการก่อสร้างแล้ว
- นายธนทีฯ**
เลขานุการนายกฯ
- เรื่องการประชาสัมพันธ์ ผมขอเสนอให้ถ่ายรูปโครงการที่จะดำเนินการ ตั้งแต่ก่อนทำโครงการและหลังจากได้ทำโครงการแล้ว เพื่อจะได้เห็นภาพชัดเจน
 - เรื่องการประสานกับประธานนิติบุคคล หมู่บ้านศรีสุชาติเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ ขอให้ ผอ.กองช่างเร่งดำเนินการด้วย
- มติที่ประชุม**
- รับทราบ
- นางนิชมฯ**
ผอ.กองสาธารณสุขฯ
- ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
 - ๔.๑ การจัดทำหนังสือชี้แจงอบต.เกาะแก้ว เรื่องการยืมรถดูโคลนเลน**
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ๔.๒ การตรวจสอบเรื่องการเก็บขยะ**
 - ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว
 - ๔.๓ การจัดซื้อถังขยะ**
 - ได้ส่งเอกสารให้งานพัสดุเรียบร้อยแล้ว
 - ๔.๔ การตรวจสอบเรื่องรถที่ใช้ภายในกอง**
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ ขอเอกสารเวลาการออกปฏิบัติงานรถเก็บขยะของบริษัทเอกชน

- ได้แจ้งให้บริษัทเอกชนทราบแล้ว ทางบริษัทฯ ขอจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือน มีนาคม เป็นต้นไป

๔.๖ รายงานการปฏิบัติงาน

- งานสุขาภิบาล ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท ออกตรวจเหตุร้องเรียน เรื่องการส่งกลิ่นเหม็นจากการทำปลากระตัก ซอยท่าจีน ได้สั่งให้ปรับปรุงแก้ไข และจะให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบอีกครั้ง การตรวจสอบขยะตกค้าง ได้แจ้งให้บริษัทปรับปรุงแก้ไขแล้ว การตรวจสอบน้ำเสียชุมชนกิ่งแก้ว พบว่าเกิดจากน้ำขังเนื่องจากน้ำขึ้นน้ำลง

- งานชุดพัฒนา ให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๖ ราย ให้บริการน้ำที่มูลนิธิ ๑ ครั้ง พรหมฝุ่น ๑ ครั้ง บริการน้ำที่เกาะสีเฮอร์ ๑ ครั้ง ล้างถนนและชุดลอกคูระบายน้ำ หมู่บ้านพร้อมพันธ์ ๒ ครั้ง บริการตัดหญ้า ๑ ครั้ง บริการเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๘ ครั้ง เก็บเศษวัสดุและกิ่งไม้ จำนวน ๕ ครั้ง

- งานควบคุมป้องกันโรค ให้บริการฉีดพ่นยุง จำนวน ๒๐ ครั้ง บริการทำหมันสุนัข ๓ ตัว ฉีดวัคซีนสุนัข ๒ ตัว

- งานบริการสาธารณสุข รับฝากครรภ์ จำนวน ๓ ราย ตรวจเบาหวานความดัน ๓ ราย ทำแผล ๙ ราย ฉีดยา ๓ ราย ตรวจโรคทั่วไป ๑๒ ราย ตรวจสุขภาพเด็ก ๒๑ ราย

- งาน EMS ให้บริการช่วยเหลือ ๑๙ ราย ออกหน่วยเคลื่อนที่ ๓ ครั้ง

- เรื่องขยะลดลงแต่เรื่องสุนัขจรจัดเพิ่มขึ้น อยากทราบเรื่องงบประมาณที่อุดหนุนให้ศูนย์สุนัขจรจัดที่สวนป่าบางขนุน ว่ายังอุดหนุนอยู่หรือไม่

- ชี้แจงโครงการอุดหนุน ทางปศุสัตว์ได้ทำหนังสือขอรับการอุดหนุนทุกอปท. ที่ละ ๑๐๐,๐๐ บาท ในส่วนของสวนป่าบางขนุน สุนัขที่นั่นอาศัยอยู่มานานแล้วและมีพื้นที่จำกัด สุนัขมีจำนวนมาก ๒๐๐-๓๐๐ ตัว เทศบาลก่อนจะเอาสุนัขไปไว้ที่สวนป่าบางขนุนได้ต้องพาสุนัขไปทำหมันก่อนที่จะส่งตัวไปและแต่ละเทศบาลฯ ก็จะมีโควตาในการส่งตัวสุนัขไป เพราะฉะนั้นเป็นไปไม่ได้ที่จะกำจัดสุนัขจรจัดให้หมดไป แต่ถ้ามีการร้องเรียนมากก็ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญก่อน

- งานสุขาภิบาล เรื่องการร้องเรียนเรื่องเหตุรำคาญร้านคาราโอเกะส่งเสียงดัง ให้ไปดำเนินการตรวจสอบด้วย

- เรื่องการตรวจสอบน้ำดื่ม ให้นำตัวอย่างน้ำมาตรวจสอบคุณภาพ ผมคิดว่างานสุขาภิบาลควรมองอะไรที่เกี่ยวข้องกับปากท้องของชาวบ้าน ผมฝาก ผอ.กองสาธารณสุขฯ ประสานกับงานสุขาภิบาลด้วย

- ให้ดำเนินการตามที่รองสนทรศน์แนะนำมา และผมคิดว่าควรทำโครงการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาหาร โดยการจัดรถเคลื่อนที่ตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร เช่น หน่อไม้ดอง ผักกาดดอง ฯลฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบทุกตลาดนัด

- ในส่วนของงานสาธารณสุข ขอแจ้งให้ทราบว่าทางงานมีปัญหาเรื่องยานพาหนะในการออกตรวจ แต่จะประสานกับทางงานเทศกิจเพื่อออกตรวจร้านอาหารร้านคาราโอเกะ ส่วนเรื่องการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารทางงานสาธารณสุขก็ได้ดำเนินการอยู่

นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ
นางนิชมนา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายสนทรศน์
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายภูติทา
ประธาน

นางนิชมนา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายภูติทา
ประธาน

- เรื่องรณผมได้คุยกับทางปลัดฯไว้แล้ว ว่าให้จัดรถเพื่อออกตรวจ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๕. กองการศึกษา

น.ส.สุบงกษา
ผอ.กองการศึกษา

- ขอแจ้งเรื่องห้องคอมพิวเตอร์ที่ขอจากกรมฯ สรุปว่าได้รับอนุมัติโดยได้รับแจ้งทาง วาจาและจะมีหนังสือตามมาอีกครั้ง ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงห้องที่ได้มีการขอ อนุมัติจากทางสภาเทศบาลฯแล้ว ในงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เรื่องการขยายห้องเรียนจากการคำนวณวันแล้วในปีไม่ทันคงจะต้องเข้าแผนฯ ไว้และดำเนินการขยายห้องเรียนในปีหน้า

- เรื่องการเปิดเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ซึ่งเป็นระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากจะมีการเปิดจริง ต้องมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อที่จะวางแผน ทั้งในด้าน งบประมาณ อาคาร สถานที่ วิชาการ หลักสูตร และบุคลากร เนื่องจากเป็น การศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องเข้าระบบหลักสูตรแกนกลางกระทรวงศึกษาธิการ

- ได้รับแจ้งจากโรงเรียนทุ่งคาฯ ว่าขณะนี้แผนพื้นกระเบื้องโคงตัวขึ้น อาจเกิดจาก การดอกเสาเข็ม อยากจะขอให้ทางพัสดุจัดการซ่อมก่อน

- แจ้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามเอกสารที่ แจกในที่ประชุม)

- ขอรื้อหรือโครงการ ๓ โครงการ คือ

- โครงการบัณฑิตน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยการแจกเกียรติบัตรให้กับ นักเรียนชั้นอนุบาล ๓ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

- โครงการนี้เคยจัดหรือไม่ ผมอยากให้มีการนัดประชุมผู้ปกครองในวันเปิดภาคเรียน เพื่อพบปะพูดคุย

- ชี้แจง เรื่องการปฐมนิเทศ คาดการณ์ว่าประมาณเดือนเมษายน โดยแบ่งเป็น ๒ ชุด คือชุดของโรงเรียน และชุดของศพด.ทั้ง ๕ ศูนย์

- โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน จากการคำนวณใช้งบประมาณฯ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

- โครงการการแข่งขันวิ่ง รัชฎาภิรมหาราธอน ๒๐๑๓ ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายค่าเหรียญรางวัลและเงินรางวัลได้ประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

นายภูติทา
ประธาน

- เรื่องการขยายการศึกษา ผมต้องการขยายห้องของอนุบาล ๑ เพิ่ม ๒ ห้อง และจะ เปิดถึงระดับประถมศึกษา

น.ส.สุบงกษ
ผอ.กองการศึกษา

- เรื่องการที่มีขโมยขึ้นโรงเรียนเกาะสิเหร่ ผมคิดว่าควรให้กองการศึกษาตั้ง งบประมาณเพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดในทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากทรัพย์สินที่ สูญหายไปมีมูลค่า

นายภูติทา
ประธาน
นายสุทัศน์ฯ
ที่ปรึกษานายกฯ

- เงินที่กันไว้ในแผนฯของปีที่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมศูนย์ทุ่งคาฯ การซ่อมศูนย์ แหลมตุ๊กแกไม่ทราบว่าเรื่องถึงไหนแล้ว ให้ผอ.กองช่างชี้แจง

นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง

- ได้ทำเรื่องเข้าสภาฯเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง

นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ

- ผมขอฝากทุกโครงการไม่ว่าจะเป็นศูนย์การเรียนรู้ของ หมู่ ๗ และหมู่ ๕ ที่ได้กันเงินไว้แล้วให้เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๖. กองสวัสดิการสังคม

นางศิวนาถา

รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ

๖.๑ การทำหนังสือประสานกับเรือนจำจังหวัด ในกรณีนักโทษพ้นโทษ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งเรื่องการรับรางวัลโครงการสตรีดีเด่น วันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๕๖

- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ทางอบจ. จัดงานวันสตรีสากล ณ สนามชัย โดยทางเทศบาลฯจะส่งกลุ่มแม่บ้านไปร่วมงาน และมีการส่งแม่บ้านเข้ารับรางวัล งานเริ่มเวลา ๑๖.๓๐ น.

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ สมาคมสตรีจัดงานไลด์เด็นท์ ที่แหลมพรหมเทพ

- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ทางหมู่ที่ ๕ ต้องการไปร่วมงานวางพวงมาลาสุดดีท้าวเทพกระษัตรี ท้าวศรีสุนทร ต้องการยืมรถเพื่อรับกลุ่มแม่บ้านไปร่วมงาน

- การจัดงานกีฬาผู้สูงอายุ ทางบ้านพักคนชราเป็นเจ้าภาพและทางอปท.เข้าร่วม ทางเทศบาลฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดส่งรายชื่อกีฬา เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน

- การสงเคราะห์ครอบครัว ได้มีการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ป่วยเอดส์ ๑๐ ราย ผู้พิการ ๒๑ ราย ผู้ด้อยโอกาส ๑๕ ราย ผู้สูงอายุ ๑๐ ราย

- ผมฝากเรื่องของเด็กอายุไม่ถึง ๑๔ ปี ให้ช่วยดูแลด้วย

- เรื่องการประสานงานกับเรือนจำ ก่อนที่จะปล่อยตัวนักโทษและให้มาควบคุมความประพฤติอยู่ในเขตรักษา ก็ควรมีการแจ้งก่อนเพื่อที่จะได้เข้าไปคุยทำความเข้าใจกับนักโทษ จะได้มีการจัดหางานให้ทำ และให้ทาง ผอ.กองสวัสดิการฯ ประสานกับสถานพินิจด้วย

- ปัญหาที่พบของการพ้นโทษของนักโทษ เมื่อมีการลงมาประสานกับทางผู้ใหญ่บ้าน บางครั้งก็ไม่ได้รับการตอบรับให้เข้ามาอยู่ในชุมชน ทำให้นักโทษไม่สามารถพ้นโทษออกมาได้

นายภูติทา
ประธาน

- ผมฝากเรื่องการทำงานให้มีการทำงานเป็นเส้นตรง จะได้ไม่เกิดปัญหาตามมาภายหลัง

นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายภูติทา
ประธาน

- ให้เลขาฯแจ้งสมาชิกทุกท่านสำรวจป้ายชอยที่ชำรุดเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ

- เรื่องป้ายส่วนใหญ่จะเอนและขาดหัวเสา คิดว่าการซ่อมแซมน่าจะใช้งบประมาณไม่มาก ควรทำการจ้างเหมารายไรเพื่อทำให้อยู่ในสภาพที่ดี

นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง

- ชี้แจง จากการเสียหายควรมีการสำรวจทั้งหมด และค่อยประมาณการงบประมาณการซ่อมอีกครั้ง

- นายภูติทา
ประธาน
- นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ
- นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง
- นายภูติทา
ประธาน
- นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ
- นายภูติทา
ประธาน
- นายณรงค์ฯ
ผอ.กองช่าง
- นายภูติทา
ประธาน
- นายสุทัศน์
ที่ปรึกษานายกฯ
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๕
- นายอัมพรฯ
รองประธานสภาฯ
- ให้ทำการสำรวจป้ายที่ชำรุดและดำเนินการซ่อมแซม
 - เรื่องป้ายหน้าเทศบาล คิดว่าควรได้รับการซ่อมแซม และเลขฯได้เสนอให้มีการทำตัวหนังสือให้เป็นสีทอง ต้องทำอะไรเพื่อให้เกิดความสวยงาม
 - เมื่อซ่อมแซมแผ่นพื้นเสร็จแล้ว ก็ทำการถอดตัวหนังสือเพื่อนำไปชุบสีทองได้และมาติดตั้งใหม่
 - แผ่นป้ายหน้าเทศบาลฯ ผมต้องการให้มีการออกแบบฉากหลังใหม่ หรือทำอย่างก็ได้ให้ฉากหลังเชื่อมติดกันไม่แยกช่องไฟ ไม่ให้มีช่องว่างระหว่างกัน
 - ฝากดูแลเรื่องเสาธง
 - เรื่องจอ LED ควรมีการตั้งงบจัดซ่อมหรือซื้อใหม่ให้ตรวจสอบอีกครั้ง
 - เรื่องถนนชำรุดหน้าหมู่บ้านรื้ออาคารเดันท์ ต้องดำเนินการอย่างไร
 - จากการประสานงานกับทางหลวงชนบท ทราบว่าทางหลวงชนบทได้มีการออกแบบไว้แล้ว แต่ไม่มีงบก่อสร้างถ้าทางเทศบาลฯต้องการดำเนินการก็สามารถทำหนังสือเพื่อขอใช้แบบจากทางหลวงชนบทได้ โดยจะใช้งบประมาณ ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และต้องนำเรื่องเข้าสภาฯเพื่อพิจารณาต่อไป
 - ให้ทำเรื่องเข้าสภาฯเพื่อดำเนินการพิจารณา
 - ให้ประสานงานกับ บจก.กฤตชัย เพื่อกันแนวกันดิน บริเวณหมู่บ้านรื้ออาคารเดันท์ และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผมทราบด้วย
 - เรื่องไฟเฉลิมพระเกียรติ ให้ตรวจสอบและทำการเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
 - เรื่องไปรษณีย์ลิง และ กม.ลิง ผมคิดว่าควรมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ และเรื่องการจัดงบประมาณควรมีความชัดเจน
 - รับทราบ
- เรื่องอื่น ๆ
- เรื่องการประสานงานกับประธานนิติบุคคล หมู่บ้านศรีสุชาติ ผมอยากให้ท่านนายกติดต่อกับทางประธานนิติบุคคลด้วยตนเองและเชิญสมาชิกในเขตเข้าไปคุยด้วย
 - เรื่องศพด.ทุ่งคาฯ ห้องมีขนาดเล็กมากและแออัด
 - เรื่องสนามเด็กเล่น ศพด.ทุ่งคาฯขาดการดูแลและชำรุดแต่มีบางส่วนยังสามารถใช้งานได้ผมคิดว่าควรมีการรื้อและนำอุปกรณ์ที่ยังใช้งานได้มาใช้งานต่อ เพื่อให้เด็ก ๆ จะได้มีสนามเด็กเล่น
 - ผมได้เจอผอ.โรงเรียนทุ่งคาฯ และได้คุยเรื่องอาคารของทางโรงเรียนที่ถูกเพลิงไหม้ แต่จนถึงปัจจุบันยังไม่มีกรรื้อถอน และผมได้เข้าไปดูผมไม่ทราบว่าตามระเบียบจะสามารถใช้งบได้หรือไม่ แต่ผมคิดว่าจะใช้งบประมาณในการรื้อถอนประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการคลองพะเนียง ได้มีการออกแบบเรียบร้อยแล้วแต่ไม่สามารถผู้รับเหมามาทำงานได้ผมคิดว่าควรมีผู้รับเหมาเข้ามาทำงานโดยเร็วก่อนที่จะถึงช่วงหน้าฝน
 - ขอยตรอกกันภัย ให้เร่งดำเนินการเรื่องเอกสารโดยเร็วก่อนจะหมดสัญญา
 - เรื่องน้ำประปา ขอยหมื่นพัน ผมอยากให้ออกติดตามเรื่องกับทางประปาภูมิภาค

- เรื่องร้องเรียนการจราจร บริเวณตลาดนัดสามกอง ชาวบ้านได้เข้ามาร้องเรียนแต่ขณะนี้ยังไม่มี การดำเนินการใดๆ ผมขอฝากให้ท่านนายกช่วยสั่งการด้วย
- เรื่องอปพร.ผมคิดว่าควรมีการจัด อปพร.ไปประจำหน้าโรงเรียนเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็ก ๆ ที่เป็นอนาคตของชาติ
- การขออนุญาตวางท่อประปา ควรมีการเขียนสัญญา ก่อนดำเนินการก่อสร้างให้รัดกุมมากขึ้น
- เรื่องการจราจรบรรทุก บริเวณหมู่บ้านศรีสุชาติ ๓ ขอให้ช่วยเข้าไปจัดระเบียบด้วย
- เรื่องสถานที่ออกกำลังกายของผู้สูงอายุ หมู่ ๕ ผมคิดว่าควรมีการจัดหาสถานที่ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ออกกำลังกาย
- เรื่องรถตู้ นข- ๑๐๐๗ ผมคิดว่าควรซ่อมแซมเพื่อเก็บไว้ใช้งานต่อไป
- ให้ดำเนินการซ่อมแซมรถตู้ นข-๑๐๐๗

นายภูติทา

ประธาน

นายสมยศทา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

- ขอแจ้งเรื่องการส่งแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙) เพื่อทำงานแผนฯจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน โดยมีบันทึกครั้งแรกให้ส่งภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แต่ขณะนี้ไม่มีแค่ สำนักปลัดฯ ที่ส่งเอกสารมาส่วนกองอื่น ๆ ยังไม่ได้รับเอกสาร ขอให้ทางหัวหน้าส่วนเร่งดำเนินการ

- เรื่องแผนเพิ่มเติมที่จะนำเข้าสู่สภาในช่วง เดือนเมษายน นี้ หากกองใดต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้วย

นายภูติทา

ประธาน

น.ส.นวรรตน์

หน.งานบริการฯ

นายภูติทา

ประธาน

- ให้ทุกกองเร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารให้เรียบร้อยด้วย

- ขอรายงาน ๑๕ วันทันข่าว (รายละเอียดตามสื่อที่นำเสนอในที่ประชุม)

- ฝากผอ.กองสาธารณสุขฯ ตรวจสอบเรื่องขยะในคลองบริเวณจุดขมลิ้ง
- เรื่องการนัดคุยกับประธานนิติบุคคล หมู่บ้านศรีสุชาติ ถ้าท่านสท.อัมพร สะดวกวัน ไหนก็ขอให้แจ้งทางผม เพื่อจะได้เข้าไปปรึกษาหารือพร้อมกัน

- ซอยตรอกกันภัย ให้คุณนิพิฐ ประสานกับผู้รับเหมาให้เข้ามาคุยเพื่อหาสาเหตุ

- เรื่องอปพร. ให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ปรึกษาหารือกับผมอีกครั้งเพื่อหาข้อสรุป

- ฝากผอ.กองช่างแจ้งให้ช่างเขตให้เข้าไปตรวจสอบ กรณีมีการวางท่อประปา ทั้งก่อนและหลังดำเนินการ

- เรื่องการจราจรบรรทุก บริเวณหมู่บ้านศรีสุชาติ ฝากให้งานเทคนิคเข้าไปดำเนินการตรวจสอบด้วย

- ฝากให้ทาง รองนายกฯ , เลขฯ , ที่ปรึกษาฯ , สท. , ข้าราชการทุกท่าน ช่วยดูแลการดำเนินการในทุกๆเรื่อง

นายอัมพรฯ

รองประธานสภาฯ

- เรื่องขยะ มีการจัดเก็บดีขึ้น แต่ยังมีบางครั้งที่มีการป็นน้ำขยะลงถนนส่งกลิ่นเหม็นรบกวนให้จัดหารถที่มีสภาพพร้อมใช้งานด้วย

- เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ควรเร่งดำเนินการจัดทำ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายธนที อภิชาติตระกูล)
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายภูดิท รักษาราชกูร์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นนทิกา/ร่าง/พิมพ์ (๘ มี.ค. ๒๕๕๖)