



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลรัชฎา (สำนักปลัด งานนิติการ)

ที่ ..... ภก ๕๒๗๐๑/ ๒๒๕๑ ..... วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ..... รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

## เรื่องเดิม

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลรัชฎา ดังนี้ ๑.การเรียกรับประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา , การรับความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการอื่นๆ โดยมีระดับของความเสี่ยงอยู่ในระดับ กลาง ๒.การเบิกจ่าย เงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ และได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ และจำนวนข้อท้วงติงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดาภาณ

(นางสาวเสาวรส ลูกเต๋า)

ผู้ช่วยนิติการ

ชญานี

(นางสาวชญานี ธาณีรัตน์)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางธนพรรณ ฐริภทรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑๑ ต.ค. ๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ณิพัช

(นายนิพัช เจริญการ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

11 ต.ค. 2566

อนุช

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

11 ต.ค. 2566

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลรัชฎา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา , การรับความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา , การรับความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีบันทึกข้อความ กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และห้ามเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้
ระดับของความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ตามมาตรการป้องกันที่กำหนด <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	มีบันทึกข้อความ ที่ ภก ๕๒๗๐๑/๖๕๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และห้ามเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ และแจ้งบันทึกข้อความไปยังทุกกองเพื่อถือปฏิบัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวชญาภา ธาณิรัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลรัชฎา
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

น.ส.เสาวรส ลูกเต้า/D/งานนิติกร/งานสำนักปลัด

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลรัชฎา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย เงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกฎหมาย เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วง เวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีบันทึกข้อความ กำชับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่องตามมาตรการที่กำหนด <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	มีบันทึกข้อความ ที่ ภก ๕๒๗๐๑/๖๕๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ กำชับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และแจ้งบันทึกข้อความไปยังทุกกองเพื่อถือปฏิบัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อท้วงติงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สตง , ปปช, ปปท
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อท้วงติงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวชญานา ธานีรัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลรัชฎา
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

น.ส.เสาวรส ลูกเต้า/D/งานนิติการ/งานสำนักปลัด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลรัชฎา (สำนักปลัด งานนิติการ)

ที่ ..... อก ๕๒๗๐๑/๖๕๓ ..... วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ..... กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

เรียน ปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกอง , หัวหน้าสำนักปลัด

## เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง ให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี กำหนดให้ หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา , การรับความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ และการเบิกจ่าย เงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง อันจะก่อให้เกิดความผิดพลาดและ อายาได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดทางด้านวินัยและอาญา จึงเห็นควรกำชับให้ เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาทุกคน

๑.ห้ามมิให้เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒.ห้ามมิให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบกฎหมายเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วง เวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

20 มี.ค. 2563

- ปลัด



20 มี.ค. 2563

- ศพ

- กองช่าง

สรุป. 20/3/66 (1/กน).

- กองคลัง

สรุป. 20/3/66 (1/กน)

- กองช่าง

สรุป. 20/3/66 (66กน)

- กองศึกษา

สรุป. 20 มี.ค. 66

- กองสวัสดิการ

สรุป. 20/3/66