



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้

เรื่อง

การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดำรงราษฎร์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

เทศบาลตำบลรัชฎาจัดทำแผนจัดการความรู้ ที่สอดคล้องประเด็นที่มุ่งเน้นตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารองค์กรที่ตอบสนองพันธกิจขององค์กร ด้านการเมืองการบริหาร แผนพัฒนาบุคลากร คือ การจัดทำ คู่มือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีการรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลรัชฎา จึงได้ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
เทศบาลตำบลรัชฎา

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ	๑
๔. ผลการดำเนินการ	๒
๕. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น	๓
๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๔
๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	๔
๘. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแผน	๔

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดความรู้
เทศบาลตำบลรัษฎา

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน งาน และองค์กรต่อไป

เทศบาลตำบลรัชฎา ได้นำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลรัชฎา สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

เทศบาลตำบลรัชฎาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลรัชฎา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา ที่ ๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบภาคผนวก)
- การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร ด้านการเมืองการบริหาร แผนพัฒนาบุคลากร โดยขอบเขต KM ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย
 - ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
 - ความรู้เรื่องการบริหารงานพัสดุ
 - ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

- ๒.๔ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ๒.๕ ความรู้เรื่องการบริหารจัดการที่ดี
- ๒.๖ ความรู้เรื่องผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- ๒.๗ ความรู้เรื่องงานธุรการ
- ๒.๘ การแต่งเครื่องแบบพนักงานเทศบาล และการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๒.๙ ความรู้เรื่องการศึกษา
- ๒.๑๐ ความรู้เรื่องสาธารณสุข
- ๒.๑๑ ความรู้เรื่องงานช่าง
- ๒.๑๒ ความรู้เรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑๓ ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. **คัดเลือกองค์ความรู้** จากการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบล รัชฎา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ได้เลือก ขอบเขต KM (KM Focus Area) สำหรับการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ประเด็น คือ เรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

โดยกำหนดให้จัดทำร่างองค์ความรู้ และแผนการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะทำงานจัดทำ แผนการจัดการความรู้ฯ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม

๔. **การทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้** จากการประชุมคณะทำงานจัดทำ แผนการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ได้ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คือ ร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. โดยมีมติเห็นชอบร่างคู่มือดังกล่าว

๕. **จัดทำแผนการจัดการความรู้** เทศบาลตำบลรัชฎาได้กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จใน การจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ที่กระบวนการจัดการความรู้จะช่วยส่งเสริมและ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทำให้องค์ความรู้ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการทุกภารกิจ ใน ประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยยึดตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการความรู้ ๖ ขั้น และเผยแพร่ให้ทุกสำนัก/กองทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลรัชฎา (<http://www.rasada.go.th>)

ผลการดำเนินงาน

คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ทำหน้าที่ในการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ ประสานงานกับทุกสำนัก/กอง และติดตามผลการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปผล ดังนี้

**ขอบเขต KM ที่ ๓ ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. การสร้างและแสวงหาความรู้

- มีข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในเรื่องการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. จากการประชุมระดมความคิดเห็นของคณะทำงานจัดทำแผนการ
จัดการความรู้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- รวบรวมข้อมูลสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวข้อง อินเทอร์เน็ต
ตลอดจนจากผู้ที่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าว

๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม Explicit Knowledge และ Tacit
Knowledge

๔. การเข้าถึงความรู้

- มีการเผยแพร่คู่มือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ให้บุคลากรทุกสำนัก/กองทราบ และทางเว็บไซต์เทศบาล
ตำบลรัชฎา

๕. การแบ่งปันความรู้

- เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

๖. การเรียนรู้

- บุคลากรเทศบาลตำบลรัชฎา มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. สามารถนำไปบูรณาการสู่การปฏิบัติงานได้

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิด
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

**ขอบเขต KM ที่ ๓ ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ผลผลิต : คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น : กระบวนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านการจัดทำประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประกอบด้วย

๑) ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำ
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) แนวทางการจัดทำประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดของ อปท.

- ๓) แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายและการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ งบประมาณของ อปท.
- ๔) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข
- ๕) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา
- ๗) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๘) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสังคม
- ๙) การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) แนวทางและวิธีการบันทึกค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณของ อปท. และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
- ๑๑) การใช้จ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยกรมบัญชีกลาง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลอย่างต่อเนื่อง
๒. ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๔. การสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนด้านงบประมาณ
๕. พนักงานเทศบาลทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการในการจัดการความรู้
๒. ขาดการประเมินและติดตามผลการนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้
๓. บุคลากรภาระงานมาก ทำให้มีผลกระทบต่อการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

๑. เพิ่มช่องทางการสื่อสารหรือการเผยแพร่การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
๒. มีกระบวนการประเมินและติดตามผลสำเร็จจากกระบวนการจัดการความรู้



คำสั่งเทศบาลตำบลรัฐสภา
ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลรัฐสภา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของเทศบาลตำบลรัฐสภาให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภาวัต | ศุภสุวรรณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลรัฐสภา | ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ |
| ๒. นางจันทิพย์ | ยิ่งคำนูน | ปลัดเทศบาลตำบลรัฐสภา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นายธนภัท | ประทีป ณ ถลาง | รองปลัดเทศบาลตำบลรัฐสภา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ | หะนุกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุบงกช | ตู้หิรัญมณี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายภูวิศ | เพชรขาว | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๗. นางศิริโสภา | บุรณะศักดิ์สกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. นายพนพดล | แก้วมหิทธิ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. นางศิวนาถ | เหมพิจิตร | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนงนุช | ชาวโต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวศศิภา | แสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลรัฐสภา ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จัดทำรายงานความคืบหน้าตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานนายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัฐสภา