

คู่มือปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติ



จัดทำโดย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลร้ชา ๒

(บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) ตำบลร้ชา

อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะช่วงปฐมวัย ซึ่งถือเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญสูงสุดในการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพกายและใจที่ดีมีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้บริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสอง รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย สัจจ และสติปัญญาให้สมวัย

การพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานพัฒนาเด็กปฐมวัย ส่งผลให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐสภา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กปฐมวัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อช่วยกันเพิ่มคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐสภา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|-------|
| มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ | |
| ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ | ๑-๑๑ |
| ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | ๑๒-๑๕ |
| ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ | ๑๖-๒๒ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด | |
| ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ | ๒๓-๓๒ |
| ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินงานกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓๓-๓๔ |
| ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนา เด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม | ๓๕-๓๖ |
| ๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็ก อย่างเหมาะสม พอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ | ๓๗-๓๘ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย | |
| ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ | ๓๙-๔๐ |
| ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย | ๔๑-๔๒ |
| ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร | ๔๓-๔๔ |
| ๑.๓.๔ จัดสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ | ๔๕-๔๖ |
| ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก | ๔๗-๔๘ |
| ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย | ๔๙-๕๐ |
| ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย | ๕๑-๕๓ |
| ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติความเสี่ยงของพื้นที่ | ๕๔-๕๕ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพการเรียนรู้ | |
| ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และการดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น | ๕๖-๕๙ |
| ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขภาพประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ | ๖๐-๖๑ |
| ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวัน ของเด็ก ที่เหมาะสมตามวัย และการใช้ประโยชน์ | ๖๒-๖๔ |
| ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน | ๖๕-๖๖ |

สารบัญ(ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--|---------|
| ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้สะอาด สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก | ๖๗-๖๘ |
| ๑.๔.๖ จัดระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค | ๖๙-๗๐ |
| ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งาน ของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ | ๗๑-๗๓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน | |
| ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | ๗๔-๗๖ |
| ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม | ๗๗-๘๑ |
| ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้ แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย | ๘๒-๘๓ |
| ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | ๘๔-๘๖ |
| มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน | |
| ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล | ๘๗-๙๐ |
| ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ที่เหมาะสม อย่างหลากหลาย | ๙๑-๙๒ |
| ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการ ตามธรรมชาติ ของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำปฏิสัมพันธ์ และการเล่น | ๙๓-๙๔ |
| ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อม ภายใน -ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย | ๙๕-๙๗ |
| ๒.๑.๕ เผื่อระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลใน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็ม ตามศักยภาพ | ๙๘-๙๙ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ | |
| ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไปรับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณ ที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม | ๑๐๐-๑๐๓ |
| ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน | ๑๐๔-๑๐๕ |
| ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาด ของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรค และการบาดเจ็บ | ๑๐๖-๑๐๘ |
| ๒.๒.๔ เผื่อระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผล ภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง | ๑๐๙-๑๑๐ |
| ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย :ช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด | ๑๑๑-๑๑๒ |

สารบัญ(ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--|---------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร | |
| ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง ของเด็ก | ๑๑๓-๑๑๕ |
| ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมาย ต่อเด็กเพื่อ การสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ | ๑๑๖-๑๑๘ |
| ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะ การดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่าง ของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง | ๑๑๙-๑๒๑ |
| ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการ ที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ | ๑๒๒-๑๒๓ |
| ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์ และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง | ๑๒๔-๑๒๗ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี | |
| ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรม สร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ | ๑๒๘-๑๓๐ |
| ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออก ด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด | ๑๓๑-๑๓๓ |
| ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ ด้วยวิธี ที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ | ๑๓๔-๑๓๖ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัว สู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป | |
| ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้าน เข้าสู่สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรม ช่วงปฐมวัยให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร | ๑๓๗-๑๓๙ |
| ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น แต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๑๔๐-๑๔๑ |

ภาคผนวก

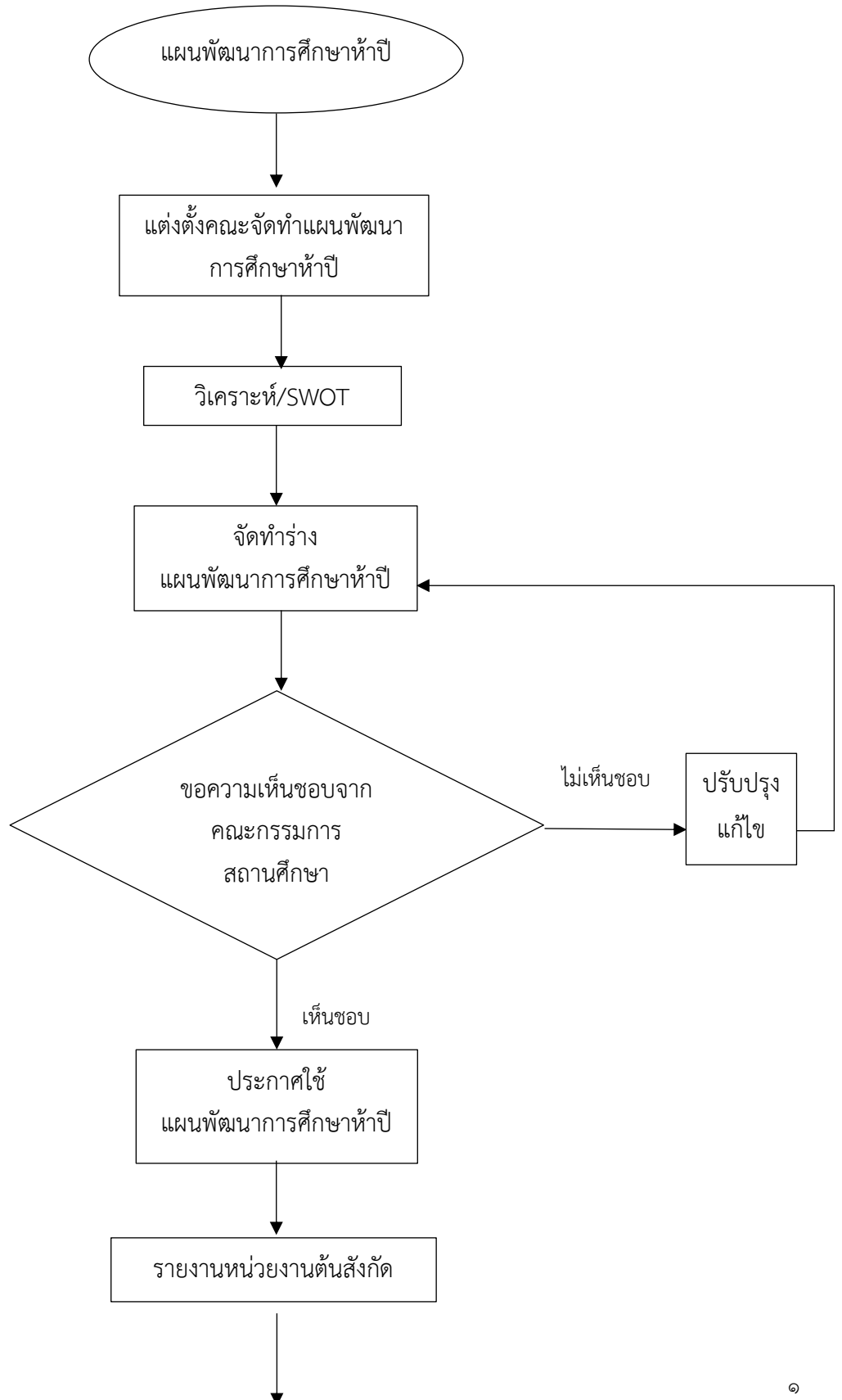
- คณะผู้จัดทำ
- ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐสภา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)
- เอกสารประกอบมาตรฐาน

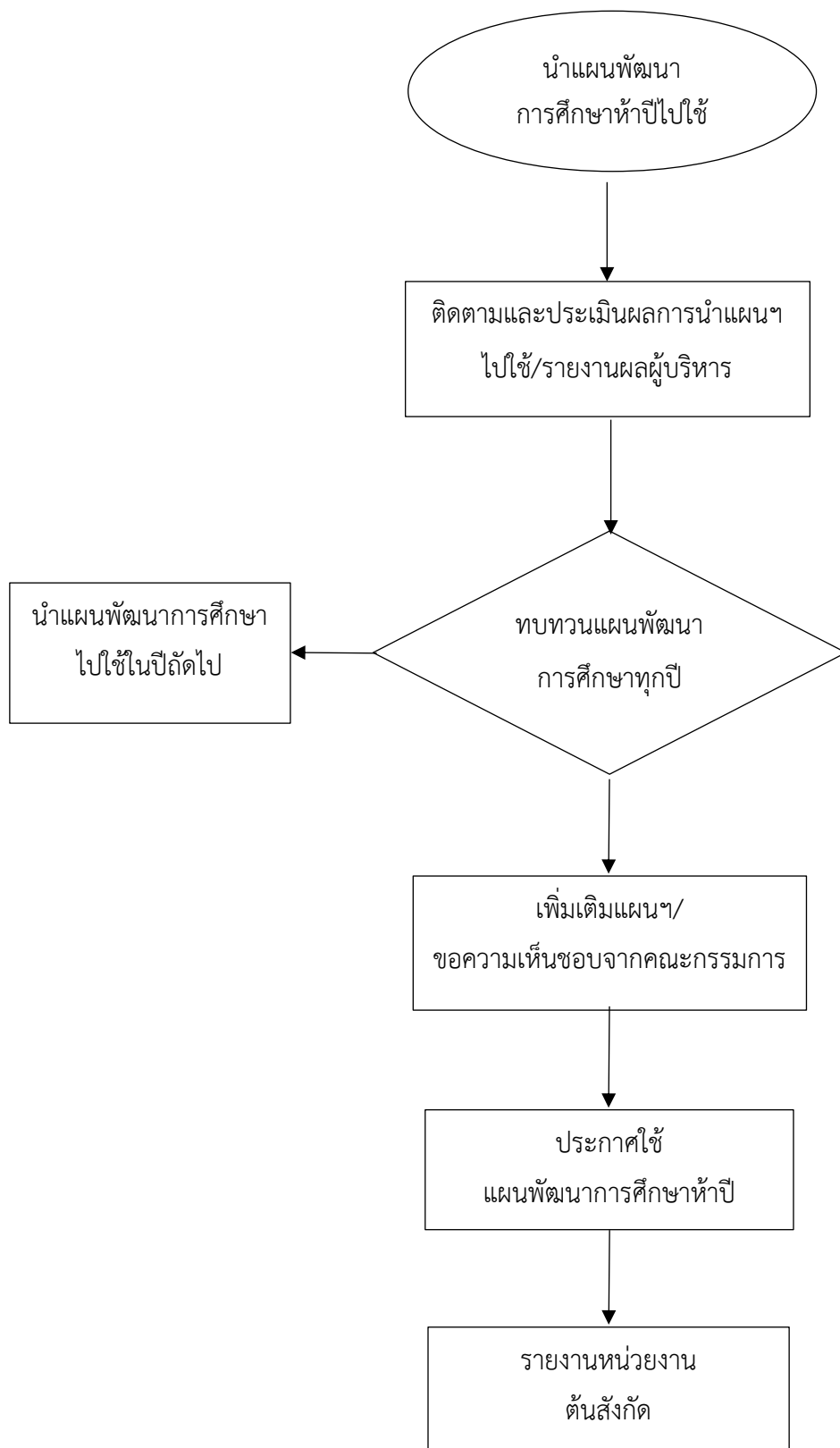
แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย





รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา การศึกษาห้าปี | - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การศึกษาห้าปี ประกอบด้วยคณะครูศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และมีหัวหน้าสถานศึกษา เป็นประธาน | - สัปดาห์แรกของ เดือนเมษายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์/SWOT | - จัดทำแบบสอบถามการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อผู้ปกครอง - รวบรวมแบบสอบถามการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมสรุปผล - นำผลการสอบถามมาจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาการศึกษาห้าปี เพื่อวิเคราะห์/ SWOT หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค โดยบุคลากรทุกคนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - นำมาจัดทำเป็นโครงการ กิจกรรม เพื่อ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี | - สัปดาห์ที่สอง ของเดือนเมษายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างแผนพัฒนา การจัดการศึกษาห้า ปี | จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ประกอบด้วย - บทที่ ๑ บทนำ - บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปี การศึกษาที่ผ่านมา - บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ - บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม - บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล | - สัปดาห์ที่สาม ของเดือนเมษายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประชุม คณะกรรมการขอ ความเห็นชอบ แผนพัฒนา การศึกษาห้าปี | - จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความ เห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - ถ้าคณะกรรมการมีข้อแนะนำหรือ เสนอแนะ ให้กลับไปแก้ไข ปรับปรุงการ จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีใหม่ แล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง | - สัปดาห์ที่สี่ของ เดือนเมษายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--|-------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศใช้แผน พัฒนาการศึกษาห้าปี | จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยหัวหน้าสถานศึกษา | -สัปดาห์แรกของ เดือนพฤษภาคม | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๖ รายงานหน่วยงานต้น สังกัด | จัดทำบันทึก รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ ขอความเห็นชอบผ่าน แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอ ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี พร้อมประกาศ ที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ | -สัปดาห์ที่สอง ของเดือน พฤษภาคม | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๗ นำแผนพัฒนา การศึกษาห้าปีไปใช้ | นำโครงการกิจกรรมไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ | -สัปดาห์ที่สาม ของเดือน พฤษภาคม | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๘ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการศึกษา ห้าปี | จัดประชุมคณะกรรมการติดตามพัฒนา การศึกษา เพื่อติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ทุกปี และรายงานผลให้คณะกรรมการ สถานศึกษาทราบ | -สัปดาห์ที่สอง ของเดือน กันยายนของ ปีงบประมาณนั้น | ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๙ ทบทวนแผนพัฒนา การศึกษาห้าปี | ๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ว่า ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบ เพราะสาเหตุใด จัดทำรายงานผล ต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป | -เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

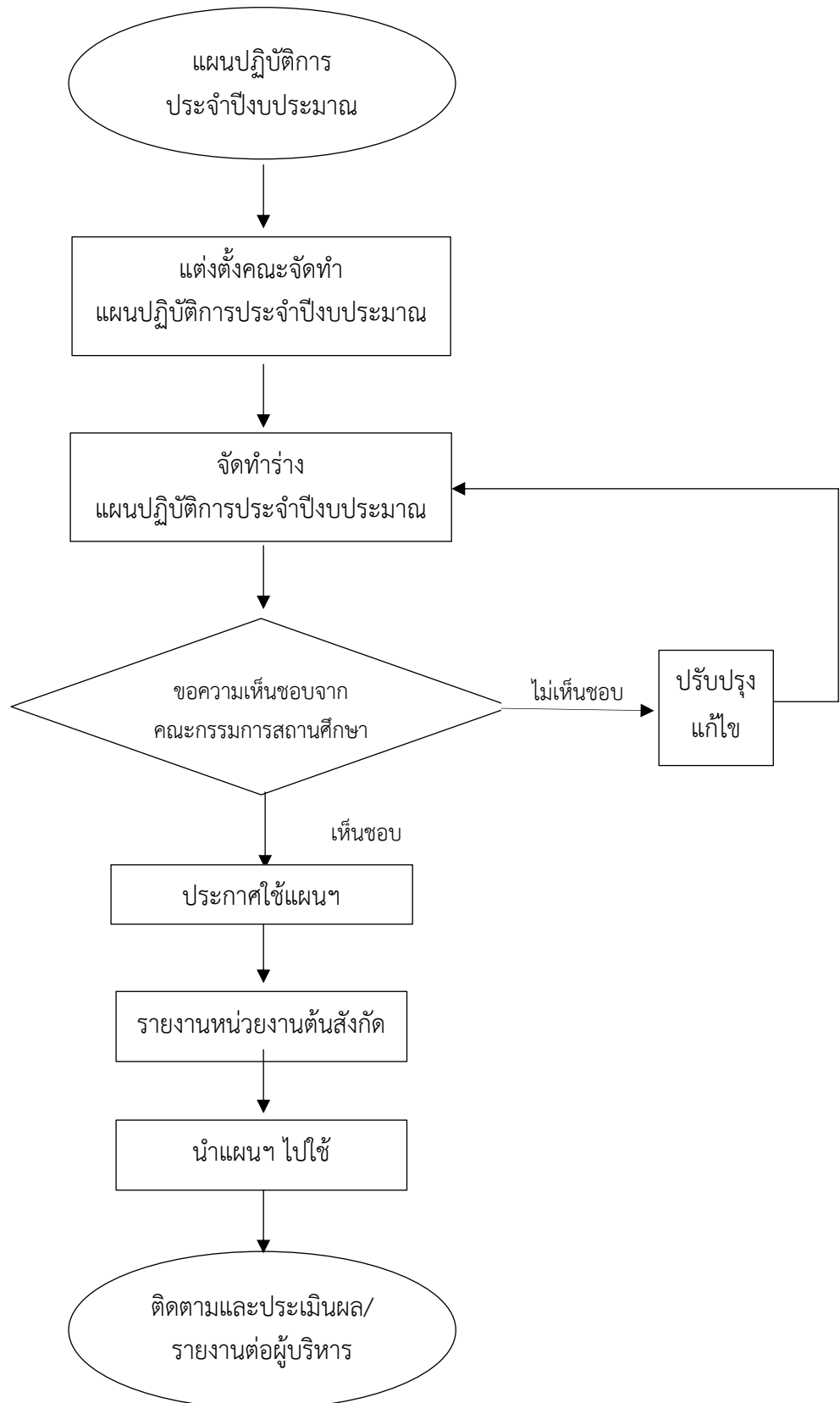
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--|--------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑๐ เพิ่มเติมแผนฯ | ถ้าคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะหรือเสนอแนะให้กลับไปแก้ไข ปรับปรุงการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี แล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง | - สัปดาห์ที่สอง ของเดือน กันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๑๑ ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ สถานศึกษา | - จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี | - สัปดาห์ที่สาม ของเดือน กันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๑๒ ประกาศใช้ แผนพัฒนา การศึกษาห้าปี | จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยหัวหน้าสถานศึกษา | สัปดาห์ที่สามของ เดือนกันยายน | ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๑๓ รายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด | จัดทำบันทึก รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบผ่าน แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอ ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี พร้อมประกาศ ที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ | - สัปดาห์ที่สี่ของ เดือนกันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๑๔ นำแผนพัฒนา การศึกษาไปใช้ในปี ถัดไป | ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามห้วง ระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ/ กิจกรรม | - พ.ศ.- พ.ศ..... | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|--------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ | ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีหัวหน้าสถานศึกษา เป็นประธาน | - สัปดาห์แรกของ เดือนกันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนปฏิบัติ การประจำปี งบประมาณ | ๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณประกอบด้วย - ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ : ให้นำโครงการ/กิจกรรมที่ ใช้งบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาทำ ปีทุกโครงการมาบรรจุไว้ - ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | - สัปดาห์ที่สองของ เดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ เสนอขอความ เห็นชอบแผนปฏิบัติ การประจำปี งบประมาณต่อ คณะกรรมการ | - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขอความ เห็นชอบผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ - ถ้าคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะหรือ เสนอแนะให้กลับไปแก้ไขปรับปรุงการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณแล้วจัดประชุมเพื่อขอความ เห็นชอบอีกครั้ง | - สัปดาห์ที่สองของ เดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ | จัดทำประกาศการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณไปใช้ | - สัปดาห์ที่สามของ เดือนกันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ต่อ)

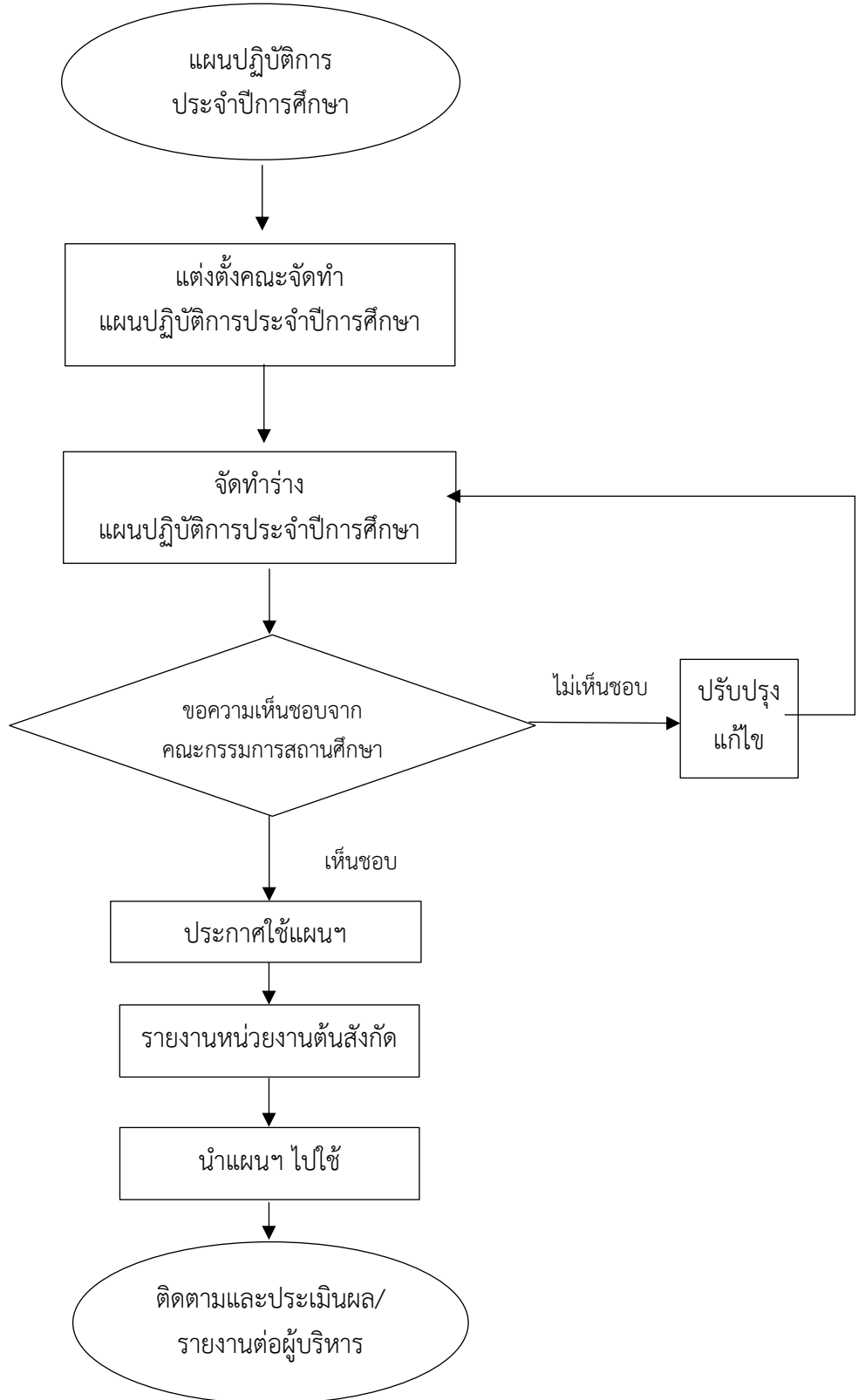
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|--|--|----------|
| ขั้นตอนที่ ๕ รายงานหน่วยงานต้น สังกัด | จัดทำบันทึกรายงานการประชุม คณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบผ่าน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดย แนบเอกสารดังนี้ ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการผ่าน ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พร้อมประกาศที่จะได้รับความเห็นชอบให้ นำไปใช้ | - สัปดาห์ที่สามของ เดือนกันยายน | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ไปใช้ | ดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรมตาม ห้วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ / กิจกรรม | - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ไปจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ - ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและ ประเมินผล | ๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ว่าได้ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบ เพราะ สาเหตุใด จัดทำรายงานผลต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดต่อไป | - ตลอดปีการศึกษา | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|-------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำปีการศึกษา ประกอบด้วยคณะ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีหัวหน้า สถานศึกษา เป็นประธาน | -สัปดาห์แรกของ เดือนเมษายน | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา | ๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ประกอบด้วย - บทที่ ๑ บทนำ - บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปี การศึกษาที่ผ่านมา - บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ - บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม : ให้นำโครงการ/กิจกรรมทั้งที่ใช้ งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณใน แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี มาบรรจุไว้ - บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่ การปฏิบัติ - ภาคผนวก - คณะผู้จัดทำ | -สัปดาห์แรกของ เดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ เสนอขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาต่อ คณะกรรมการ | - จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา - ถ้าคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะหรือ เสนอแนะ ให้กลับไปแก้ไขปรับปรุงการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาใหม่ แล้วจัดประชุมเพื่อขอความ เห็นชอบอีกครั้ง | -สัปดาห์ที่สองของ เดือนพฤษภาคม | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศใช้แผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา | จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาโดยหัวหน้าสถานศึกษา | -สัปดาห์ที่สองของ เดือนพฤษภาคม | -ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (ต่อ)

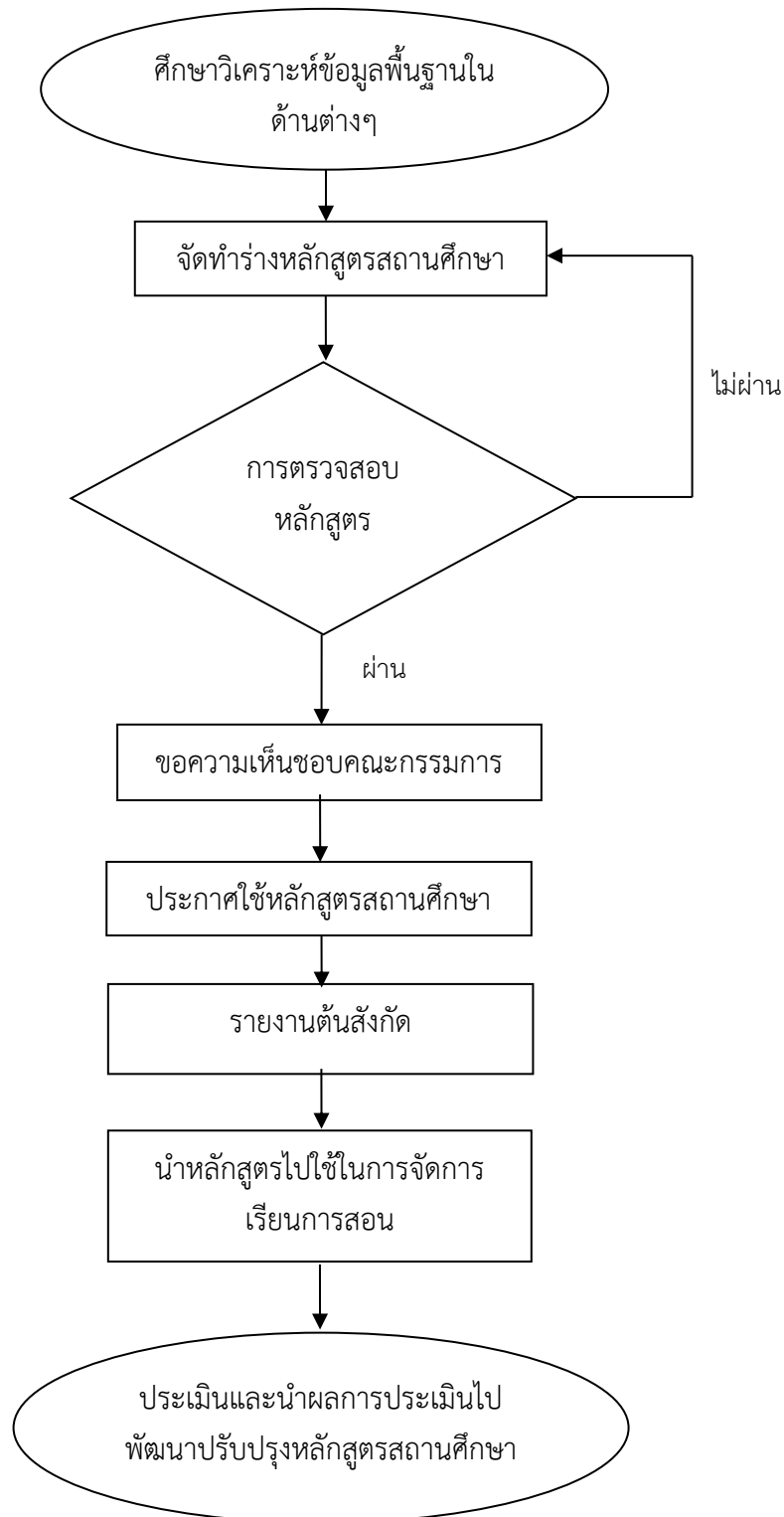
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|----------|
| ขั้นตอนที่ ๕ รายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด | จัดทำบันทึกรายงานการประชุม คณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยแนบ เอกสารดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอ ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พร้อม ประกาศที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ | - สัปดาห์ที่สอง ของเดือน พฤษภาคม | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ไปใช้ | - ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตาม ห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการและ กิจกรรม | - ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ไปจนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปี ถัดไป | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ - ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและ ประเมินผล | - ดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการ /กิจกรรม ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ - เมื่อสิ้นปีการศึกษา ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา ว่าได้ดำเนินการ ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบเพราะสาเหตุใด จัดทำรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด ต่อไป | - สิ้นปีการศึกษา | - ฝ่ายแผนและ งบประมาณ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานศึกษาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ</p> | <p>การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตในการเรียนการสอน รวมทั้งสิ่งที่คาดหวังให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์</p> <p>๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชนที่สำคัญมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ๒. ข้อมูลด้านการศึกษา ๓. ข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ๔. ข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ๕. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖. ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน <p>๒. การวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน</p> <p>๓. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญาการศึกษา / วิสัยทัศน์ / หลักการ / จุดหมาย - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สาระการเรียนรู้/ <p>ประสบการณ์สำคัญ/สาระที่ควรรู้ /การจัดประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินพัฒนาการ <p>ซึ่งสถานศึกษาควรนำข้อมูลมาศึกษาและวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชนศักยภาพของสถานศึกษา</p> | -เดือนเมษายน | -ฝ่ายวิชาการ -บุคลากรครู | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา</p> | <p>การร่างหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ๒. การกำหนดเนื้อหาสาระ ๓. การกำหนดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย ๔. การกำหนดวิธีวัดและประเมินผล | -สัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน | -ฝ่ายวิชาการ -บุคลากรครู | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ หลักสูตร | การตรวจสอบหลักสูตรเมื่อร่างหลักสูตรเสร็จ ต้องมีการตรวจสอบก่อนนำไปใช้มีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน มีความสอดคล้องภายในสนองความต้องการของสถานศึกษามีความเป็นไปได้สามารถนำไปใช้ได้ สิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาคือความสอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประสงค์ของหลักสูตร - เนื้อหาสาระ - โครงสร้างการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัย <ul style="list-style-type: none"> - วิธีวัดและประเมินผล ทั้งหมดนี้สามารถทำได้โดยปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ | - สัปดาห์ที่สี่ของเดือนเมษายน | - ฝ่ายวิชาการ - บุคลากรครู | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ขอความเห็นชอบ | เสนอร่างหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ | - สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนพฤษภาคม | - ฝ่ายบุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา | ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ประจำปีการศึกษาโดยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ | - ก่อน ๑๖ เดือนพฤษภาคม | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๖ รายงานต้นสังกัด | ทำบันทึกข้อความส่งหลักสูตรสถานศึกษาไปยังต้นสังกัด | - เดือนพฤษภาคม | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๗ นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและนำโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มาวิเคราะห์หาแนวทาง และวิธีการจัดการเรียนรู้ ๒. กำหนดการสอน ๓. ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ทั้ง ๔ สาระ จำนวน ๔๐ หน่วย | - ตลอดปีการศึกษา | - ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอน | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

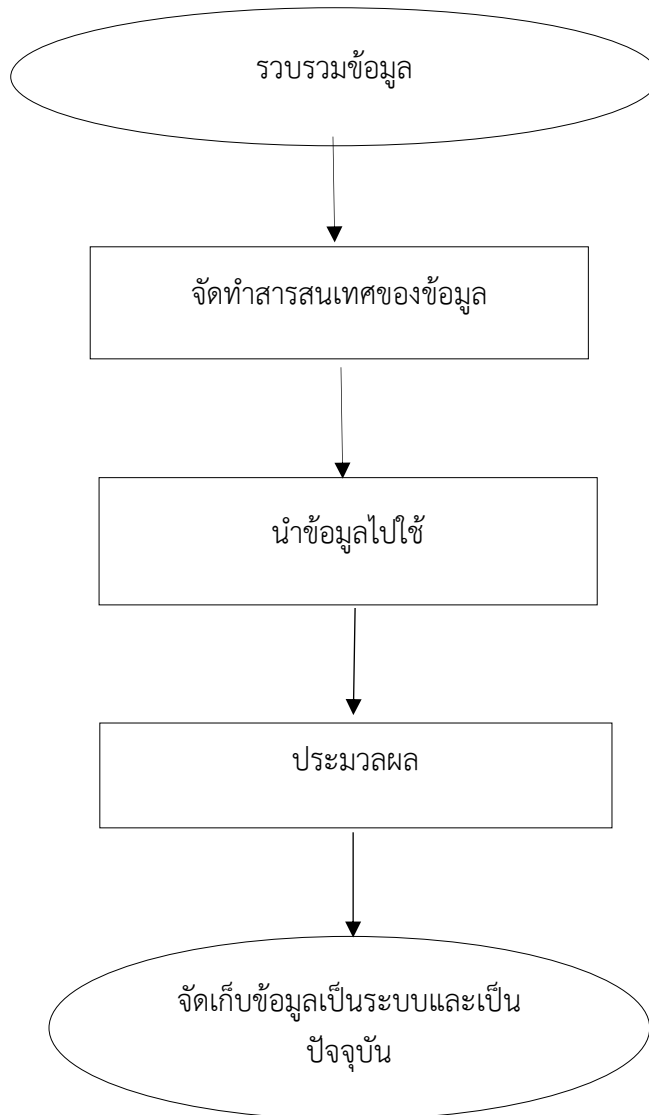
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|------------------------------------|----------|
| | ๔. นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | | | |
| | ๔. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการเรียนรู้ | | | |
| ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผลและนำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา | ศึกษาข้อมูลในหลักสูตรและจัดทำแบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ทุกปีการศึกษา ๒. ดำเนินการให้ครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ทุกปีการศึกษาตามแผนที่กำหนด ๓. สรุปผลประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ๔. นำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ สรุปผลการประเมินหลักสูตรรายงานผู้บริหารมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ปีการศึกษาต่อไป | - สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน - เดือนเมษายน | - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายวิชาการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>รวบรวมข้อมูล (ต่อ)</p> | <p>๒. ด้านเด็ก</p> <p>๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก</p> <p>๒.๒ สถิติการมาเรียน</p> <p>๒.๓ น้ำหนัก ส่วนสูง</p> <p>๒.๔ จุรการชั้นเรียน</p> <p>๒.๕ บันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> <p>๒.๖ ทะเบียนนักเรียน</p> <p>๒.๗ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน</p> <p>๒.๘ บัญชีเรียกชื่อ</p> <p>๒.๙ สรุปภาวะโภชนาการนักเรียน</p> | <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ทุกวัน</p> <p>-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-เดือนละ ๑ ครั้ง</p> | <p>-งานกิจการนักเรียน</p> <p>-งานกิจการนักเรียน</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>-งานกิจการนักเรียน</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-งานอนามัย</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>จัดทำสารสนเทศของข้อมูล</p> | <p>สรุปข้อมูลต่างๆ เช่น</p> <p>๑. สถิติการมาเรียนรายวันและรายเดือน</p> <p>๒. สรุปภาวะโภชนาการ</p> <p>๓. สรุปพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๔. สรุปโครงการ</p> <p>๕. สรุปบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)</p> <p>๖. สรุปข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก เช่น เพศ อายุ อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สถานภาพบิดา มารดา ที่อยู่ ลักษณะที่อยู่อาศัย</p> <p>๗. จุรการชั้นเรียน</p> <p>๘. บันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> | <p>-ทุกวัน/สรุปเดือนละครั้ง</p> <p>-เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ทุกวัน</p> <p>-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>-งานกิจการนักเรียน</p> <p>-งานอนามัย</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ฝ่ายวิชาการ</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|----------|
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำสารสนเทศ ของข้อมูล (ต่อ) | ๙. ทะเบียนนักเรียน ๑๐. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ๑๑. บัญชีเรียกชื่อ | -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ทุกวัน | -งานกิจการ นักเรียน -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ นำข้อมูลไปใช้ | นำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. การจัดโครงการ ๒. การจัดสรรงบประมาณ ๓. การจัดการเรียนการสอน ๔. วิจัยในชั้นเรียน ๕. ระบบดูแลเด็กปฐมวัย ทุนเด็กยากจน ๖. รายงานการประเมินตนเอง ๗. รายงานข้อมูลทางการศึกษาท้องถิ่น LEC เพื่อจัดสรรงบประมาณ ๘. บันทึกคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ๙. บันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) | -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -เดือนละ ๑ ครั้ง -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ฝ่ายบริหาร งบประมาณ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -งาน สารสนเทศ -งานวิชาการ -งาน สารสนเทศ -งาน สารสนเทศ -ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล | รายงานการประเมินตนเอง (SAR) | -ตลอดปีการศึกษา | -ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลเป็น ระบบและเป็น ปัจจุบัน | จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ โดย จัดเก็บและรวบรวมเอกสารแต่ละฝ่ายใส่แฟ้ม และลงในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑. แฟ้มงานเอกสารทั้ง ๔ ฝ่าย ๑.๑ ฝ่ายบุคลากร - แฟ้มประวัติบุคลากร - แฟ้มรายงานการอบรม - สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน - แฟ้มงานบุคลากร | -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา | -งานบุคลากร -งานบุคลากร -งานบุคลากร -งานบุคลากร | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------|---|-------------------------------|--------------|----------|
| | ๑.๑ ฝ่ายวิชาการ | | | |
| | ๑. หลักสูตรสถานศึกษา | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| ก่อนหลัง | ๒. แบบบันทึกการตรวจแผน | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| | ๓. แฟ้มงานวิชาการ | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| | ๔. การประเมินตนเอง SAR | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| ชั้นเรียน | ๕. แบบบันทึกการนิเทศในชั้นเรียน | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| | ๖. แบบบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| | ๗. แบบบันทึกการจัดมุมประสบการณ์ | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |
| | ๘. วิจัยในชั้นเรียน | -อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง | -งานวิชาการ | |
| | ๑.๔ ฝ่ายบริหารงบประมาณ | | | |
| | - แฟ้มพัสดุ | -ปีงบประมาณ | -งานพัสดุ | |
| | - แฟ้มทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ | -ปีงบประมาณ | -งานพัสดุ | |
| | - แผนพัฒนาการศึกษา | -ตลอดปีการศึกษา | -ฝ่ายบริหาร | |
| | - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | -ปีงบประมาณ | งบประมาณ | |
| | - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา | -ตลอดปีการศึกษา | -ฝ่ายบริหาร | |
| | แฟ้มโครงการ | | งบประมาณ | |
| | ๒.จัดเก็บในระบบ | | | |
| | ๒.๑ ระบบดูแลเด็กปฐมวัย เด็กยากจน | -ตลอดปีการศึกษา | -ฝ่ายบริหาร | |
| | ๒.๒ บันทึกคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) | -ตลอดปีการศึกษา | งบประมาณ | |
| | ๒.๓ รายงานข้อมูลทางการศึกษาท้องถิ่น LEC | -ทุกเดือน | -งานสนเทศ | |
| | ๒.๔ รายงานการประเมินตนเอง SAR | -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | -งานสนเทศ | |
| | | -ตลอดปีการศึกษา | -งานวิชาการ | |

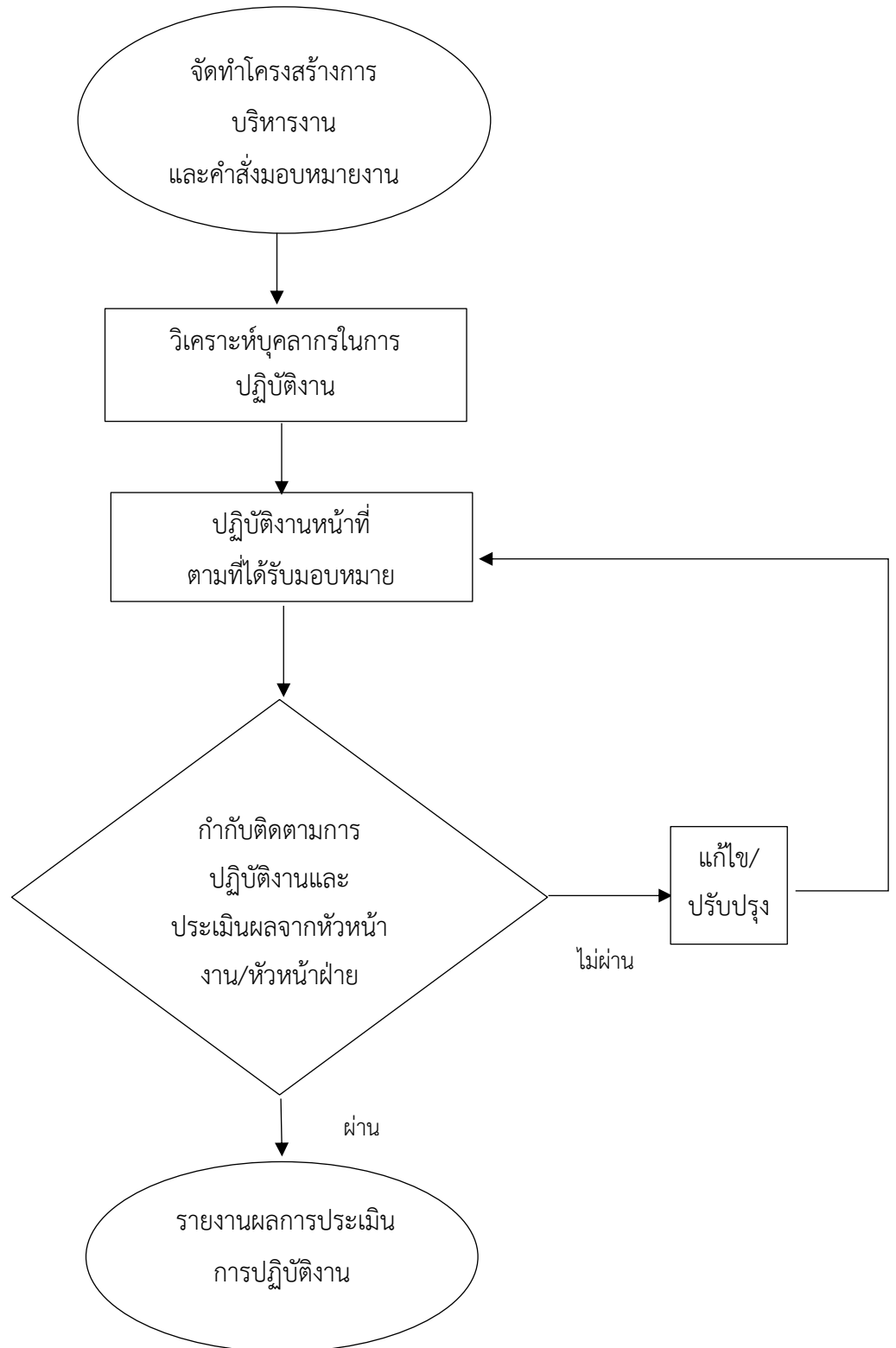
ผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

(ข้อ ๑ จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง)



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

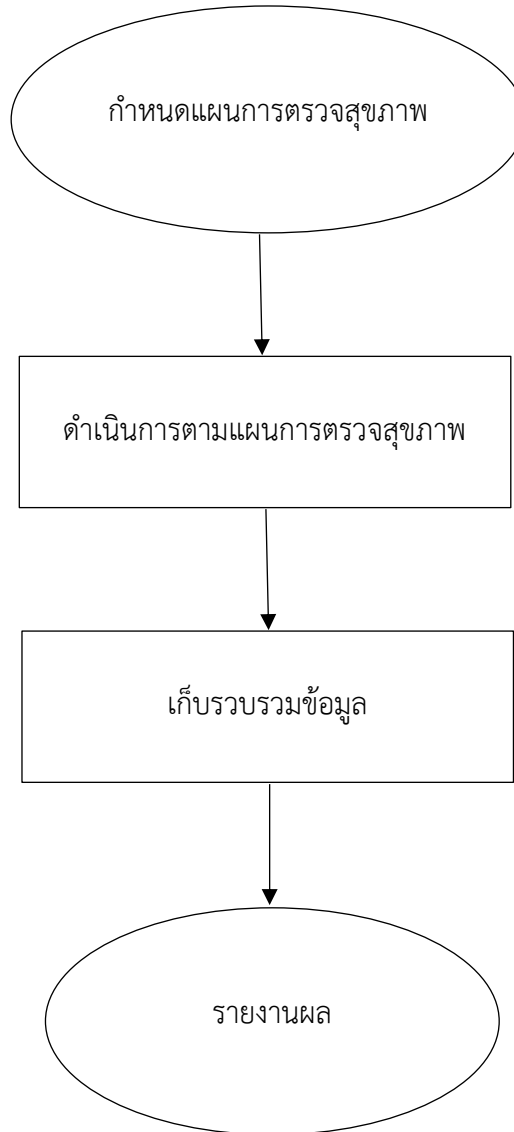
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงสร้าง การบริหารงาน และคำสั่ง | ๑. ศึกษามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ ๒. ศึกษามาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๓. จัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน ๔. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปี | | -ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์ บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน | ๑. อายุ ๒. วุฒิการศึกษา ๓. ประสบการณ์ ๔. ข้อมูลส่วนตัว ๕. ความสามารถ/ความถนัด ๖. ผลงานทางวิชาการ | | -ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ปฏิบัติงานหน้าที่ ตามที่ได้รับ มอบหมาย | ๑. จัดทำผลการบันทึกข้อตกลงการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างตาม ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป | - ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม - ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม | บุคลากรทุก ท่าน | - ประกาศ หลักเกณฑ์ และ เงื่อนไข เกี่ยวกับ การ บริหารงาน บุคคลของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ |
| ขั้นตอนที่ ๔ กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานและ ประเมิน ผลจาก หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย | ๑. การนิเทศติดตามงานโดยหัวหน้า สถานศึกษา และ ฝ่ายวิชาการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อต้น สังกัด | - สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - ทุก ๖ เดือน | -ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงาน | - จัดทำผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู เทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้าง ทั่วไป | - ทุก ๖ เดือน รายงานทุกวันที่ ๓๐ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน | -บุคลากรทุก ท่าน | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑/๒/๓/๔ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดแผนการ ตรวจสอบสุขภาพ | ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒. จัดทำแบบประเมินความเครียด ของกรมสุขภาพจิต กระทรวง สาธารณสุข | - ทุก ๓ เดือน | - ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตรวจ แผนการตรวจ สุขภาพ | ๑. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒. ทำแบบประเมินความเครียดใน ระบบ ของ กรมสุขภาพจิต กระทรวง สาธารณสุข ทุก ๓ เดือน | - ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนเมษายน - ครั้งที่ ๑ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ เมษายน - ครั้งที่ ๒ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ กรกฎาคม - ครั้งที่ ๓ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ ตุลาคม - ครั้งที่ ๔ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ มกราคม | - ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร - บุคลากรทุก คน | แบบ ประเมิน ความเครียด ของกรม สุขภาพจิต กระทรวง สาธารณสุข |
| ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวม ข้อมูล | ๑. กำหนดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพ ๒. กำหนดส่งแบบประเมิน ความเครียดในระบบ ของกรม สุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ทุก ๓ เดือน | - ทุกวันที่ ๑ พฤษภาคม - ครั้งที่ ๑ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ เมษายน ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ เมษายน - ครั้งที่ ๒ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ กรกฎาคม ส่งแบบ ประเมิน วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ครั้งที่ ๓ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ ตุลาคม ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ ตุลาคม - ครั้งที่ ๔ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ มกราคม ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ มกราคม | -บุคลากรทุก ท่าน | |
| ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผล | ๑. จัดทำรายงานผลการตรวจ สุขภาพประจำปี และแบบประเมิน ความเครียดในระบบ ของกรม สุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อผู้บังคับบัญชา | -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | -ฝ่าย บริหารงาน บุคลากร | |

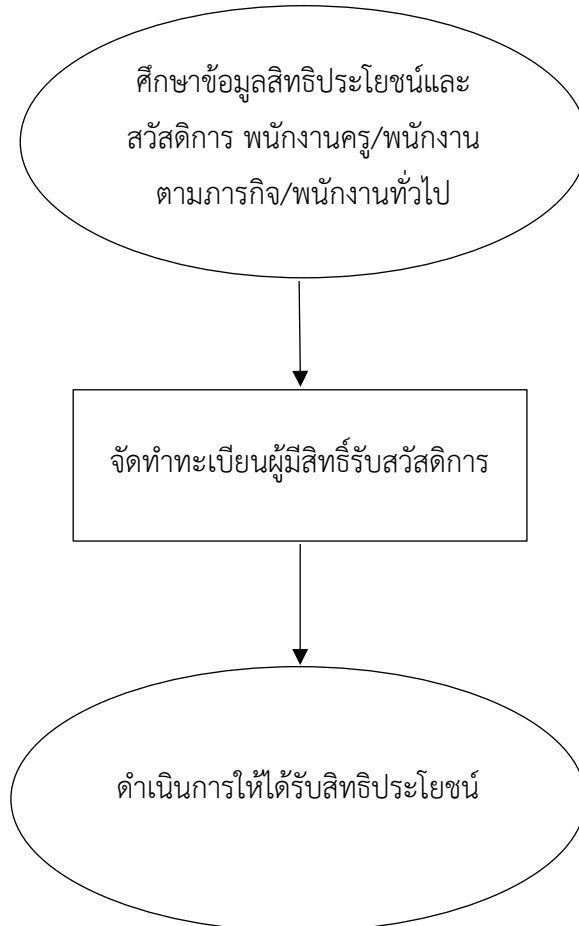
แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

(ข้อ ๕ สวัสดิการ)



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามระเบียบ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|-----------------|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ศึกษาข้อมูลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานครู/พนักงานตามภารกิจ พนักงานทั่วไป</p> | <p>๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานครู</p> <p>๑.๑ สวัสดิการพนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าบ้าน - ค่าเล่าเรียนบุตร - ค่ารักษาพยาบาล <p>๑.๒ สิทธิประโยชน์พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลา - โบนัส - เลื่อนเงินเดือน - การเลื่อนวิทยฐานะการขอรับดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น <p>๒. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานตามภารกิจ</p> <p>๒.๑ สวัสดิการพนักงานตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประกันสังคม <p>๒.๒ สิทธิประโยชน์พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลา - โบนัส - เลื่อนเงินเดือน <p>๓. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานทั่วไป</p> <p>๑. สวัสดิการพนักงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประกันสังคม <p>๒. สิทธิประโยชน์ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลา - โบนัส | | กองการศึกษา | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ</p> | <p>๑. จัดทำทะเบียนคุณสมบัติการรับสวัสดิการของพนักงานครู/พนักงานตามภารกิจ พนักงานทั่วไป</p> | | -ฝ่ายงานบุคลากร | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามระเบียบ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|---------------|---|
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการให้ ได้รับสิทธิ ประโยชน์ | <p>๑. สวัสดิการพนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าบ้าน <p>๑. ตรวจสอบสิทธิ</p> <p>๒. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๓. บันทึกข้อความขอรับเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๔. สัญญาเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเล่าเรียนบุตร <p>๑. ตรวจสอบสิทธิ</p> <p>๒. ยื่นคำร้อง</p> <p>๓. เขียนแบบฟอร์ม</p> <p>๔. ใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารักษาพยาบาล <p>๑. ตรวจสอบสิทธิ</p> <p>๒. ยื่นคำร้อง</p> <p>๓. เขียนแบบฟอร์ม</p> <p>๔. ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒. สวัสดิการพนักงานตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประกันสังคม - โบนัส <p>๓. สวัสดิการพนักงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประกันสังคม - โบนัส | | - กองการศึกษา | <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการเป็นผู้ประกันตนตาม มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |

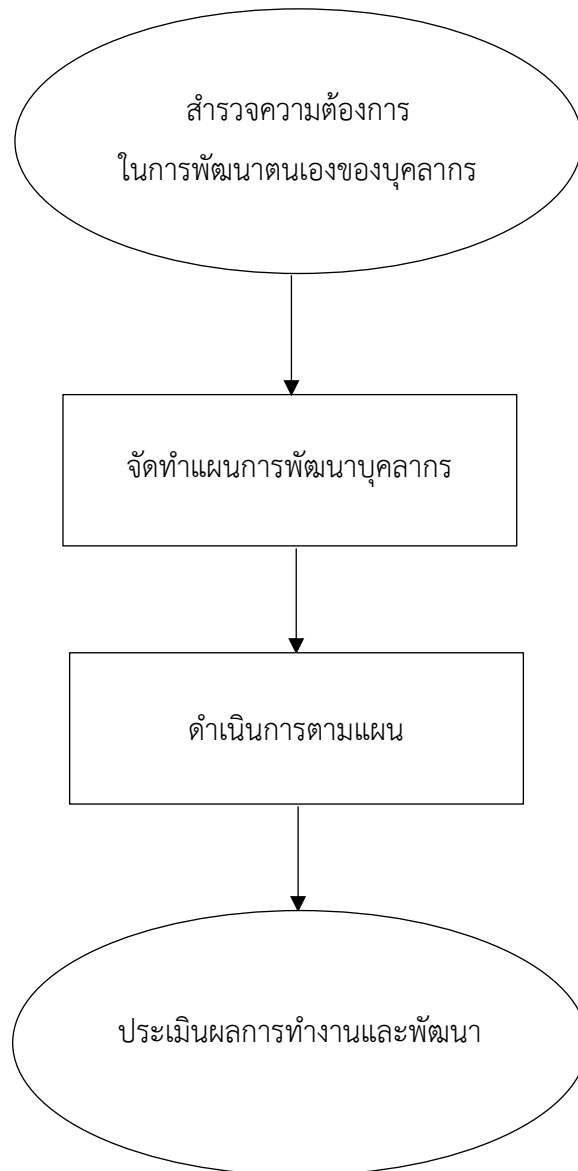
แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

(ข้อ ๖ พัฒนาบุคลากร)



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัดที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ (ข้อ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------|------------|----------|--------------|----------|
|---------|------------|----------|--------------|----------|

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร | ๑. จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร | -เดือนตุลาคม - เดือนเมษายน | -ฝ่ายบุคลากร | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร | การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์กำหนดเป้าหมายแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงาน ๓. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาคู่มือวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และส่ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๖. จัดส่งแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้ความเห็นชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๗. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล | -๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม | -ฝ่ายบุคลากร | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัดที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ (ข้อ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------|------------|----------|--------------|----------|
|---------|------------|----------|--------------|----------|

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| <p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตาม แผน</p> | <p>๑. เข้าร่วมการอบรม ๒. รายงานผลการอบรม</p> | <p>-หลังจากกลับจาก อบรมภายใน ๗ วัน</p> | <p>-บุคลากรทุก ท่าน</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการ ทำงานและพัฒนา</p> | <p>๑. จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและ ประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลการพัฒนา บุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรของเทศบาล ๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการ ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>-หลังจากกลับจาก อบรมภายใน ๗ วัน</p> | <p>-ฝ่ายบุคลากร</p> | <p>ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล การทำงาน และพัฒนา</p> |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินงาน มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่เหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร

๒. สนับสนุน กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
ระหว่างบุคลากร ครอบครัวเด็ก และเครือข่ายภายนอก

๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าปฐมวัย/ผู้ดำเนินงาน มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ

เหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|------------------------|--|---|
| ๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร | ๑. แบบสำรวจประวัติส่วนตัว ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๕. สำเนาประกอบวิชาชีพครู ๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๗. การเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี) ๘. วุฒิบัตรผ่านการอบรม | -ปีละ ๑ ครั้ง | -ฝ่ายบริหารงานบุคลากร -บุคลากรทุกท่าน | - แบบสำรวจประวัติส่วนตัว |
| ๒. สนับสนุน กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร | ๑. นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. | -ทุกสัปดาห์ | -ฝ่ายบริหารงานบุคลากร | - แบบบันทึกการนิเทศ |
| ๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ครอบครัวเด็กและเครือข่ายนอก | ๑. ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | -บุคลากรทุกท่าน | -ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ปกครอง ของครู | -ปีละ ๒ ครั้ง | -บุคลากรทุกท่าน | - แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง - แบบประเมินความพึงพอใจของครู |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติ
เหมาะสม

๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร ครู/ผู้ช่วยครู

๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของบุคลากร

๓. เข้ารับการอบรมและพัฒนา
เพิ่มทะเบียนการอบรม

๔. รายงานผลการอบรม

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติ

เหมาะสม

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร | ๑. แบบสำรวจประวัติส่วนตัว ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๕. สำเนาประกอบวิชาชีพครู ๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๗. การเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี) ๘. วุฒิบัตรผ่านการอบรม | -ปีละ ๑ ครั้ง | -บุคลากรทุกท่าน | - แบบสำรวจประวัติส่วนตัว |
| ๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของบุคลากร | ๑. รับการนิเทศปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าศพด.และฝ่ายวิชาการ | -ทุกสัปดาห์ | -หัวหน้า ศพด. -ฝ่ายวิชาการ | - แบบบันทึกการนิเทศ |
| ๓. เข้ารับการอบรมและพัฒนา | ๑. เข้าร่วมการอบรมพัฒนาตนเอง | -อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง/ปี | -บุคลากรทุกท่าน | |
| ๔. รายงานผลการอบรม | ๑. รายงานการอบรมไปยังต้นสังกัด | -หลังจากการอบรมจำนวน ๗ วัน | -บุคลากรทุกท่าน | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ

๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
(บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)

๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
(บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)

๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๔ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติ

เหมาะสม

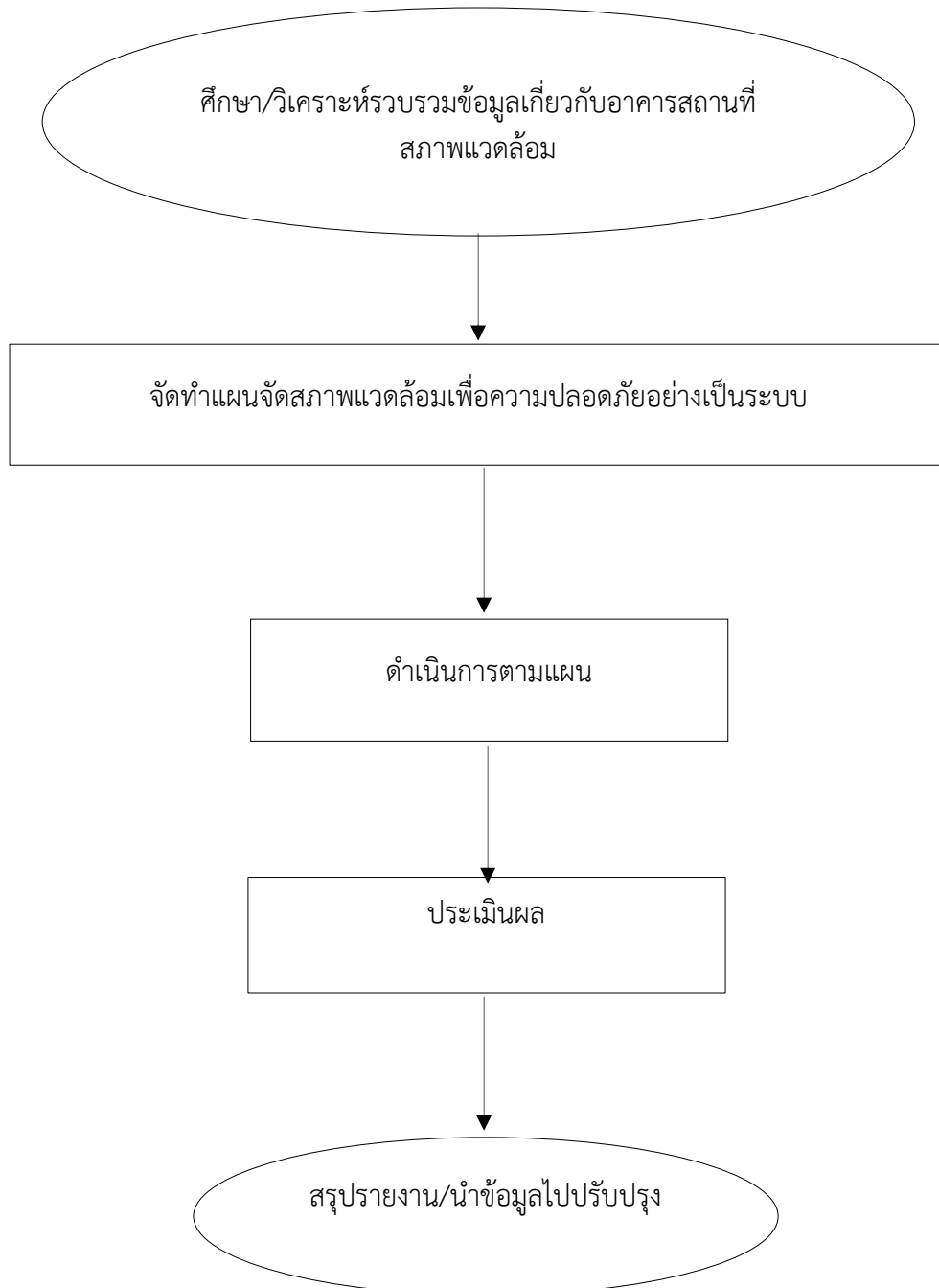
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---------------|---------------------|------------------------------|
| ๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) | ๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพต. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC | -เป็นปัจจุบัน | -ฝ่ายกิจการนักเรียน | - ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู |
| ๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) | ๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพต. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC | -เป็นปัจจุบัน | -ฝ่ายกิจการนักเรียน | - ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู |
| ๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม | ๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพต. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC | -เป็นปัจจุบัน | -ฝ่ายกิจการนักเรียน | - ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

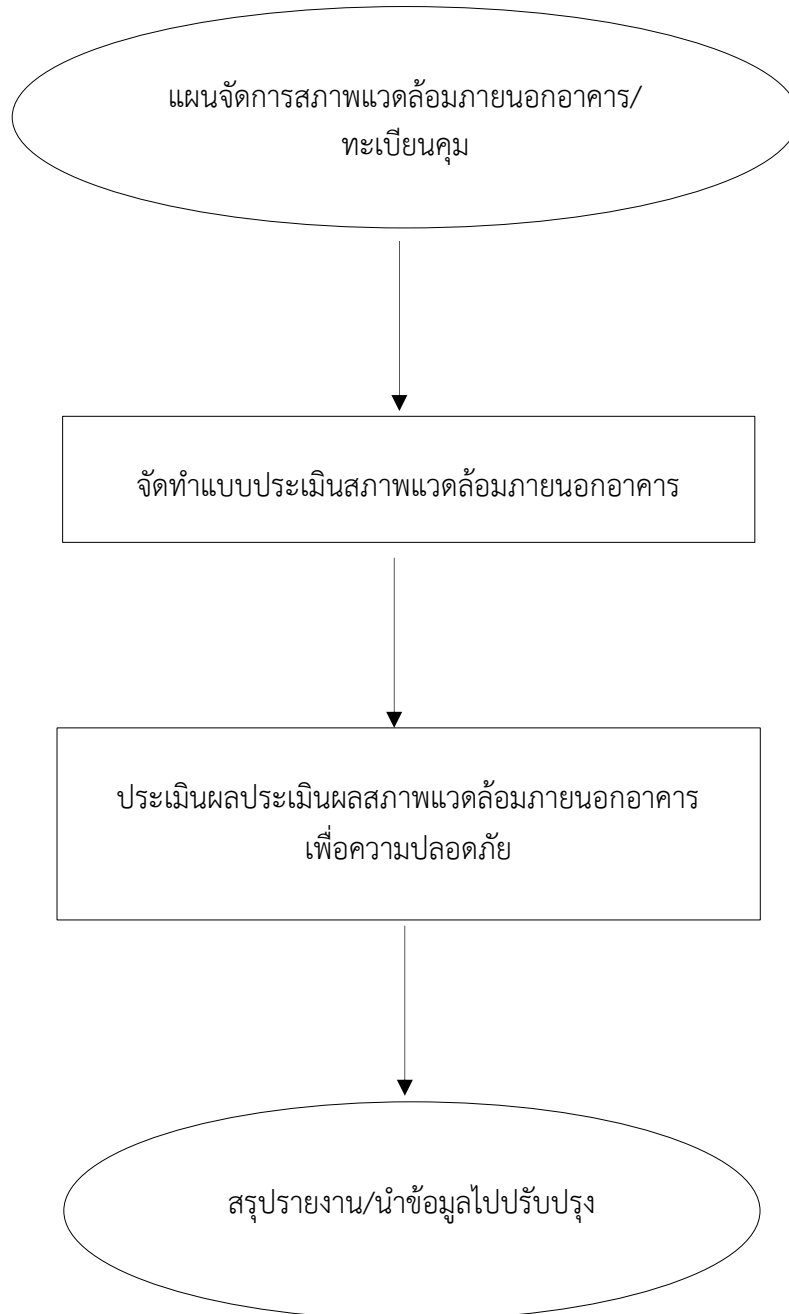
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---------------------------|----------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา/วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม | - โครงสร้างอาคาร - สภาพแวดล้อมภายใน - สภาพแวดล้อมภายนอก - วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการจัด สภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ | กำหนดรายการและระยะเวลาในการ ดำเนินการ | -เดือนเมษายน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน | ๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทั้ง ๔ ประเภท ๒. เมื่อพบปัญหาให้ดำเนินการแก้ไข ๓. หากแก้ไขไม่ได้ให้รายงานไปยังต้น สังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้ให้รายงานไปยัง หัวหน้าสถานศึกษา | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล | - แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุด เสี่ยง - ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร - ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน อาคาร - ประเมินแบบคัดกรองความเสี่ยง สนามเด็กเล่น - ประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - ประเมินของเล่น (มอก) | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงาน/นำข้อมูล ไปปรับปรุง | จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผล การสำรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิด อันตรายไปยังต้นสังกัด เพื่อหา แนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

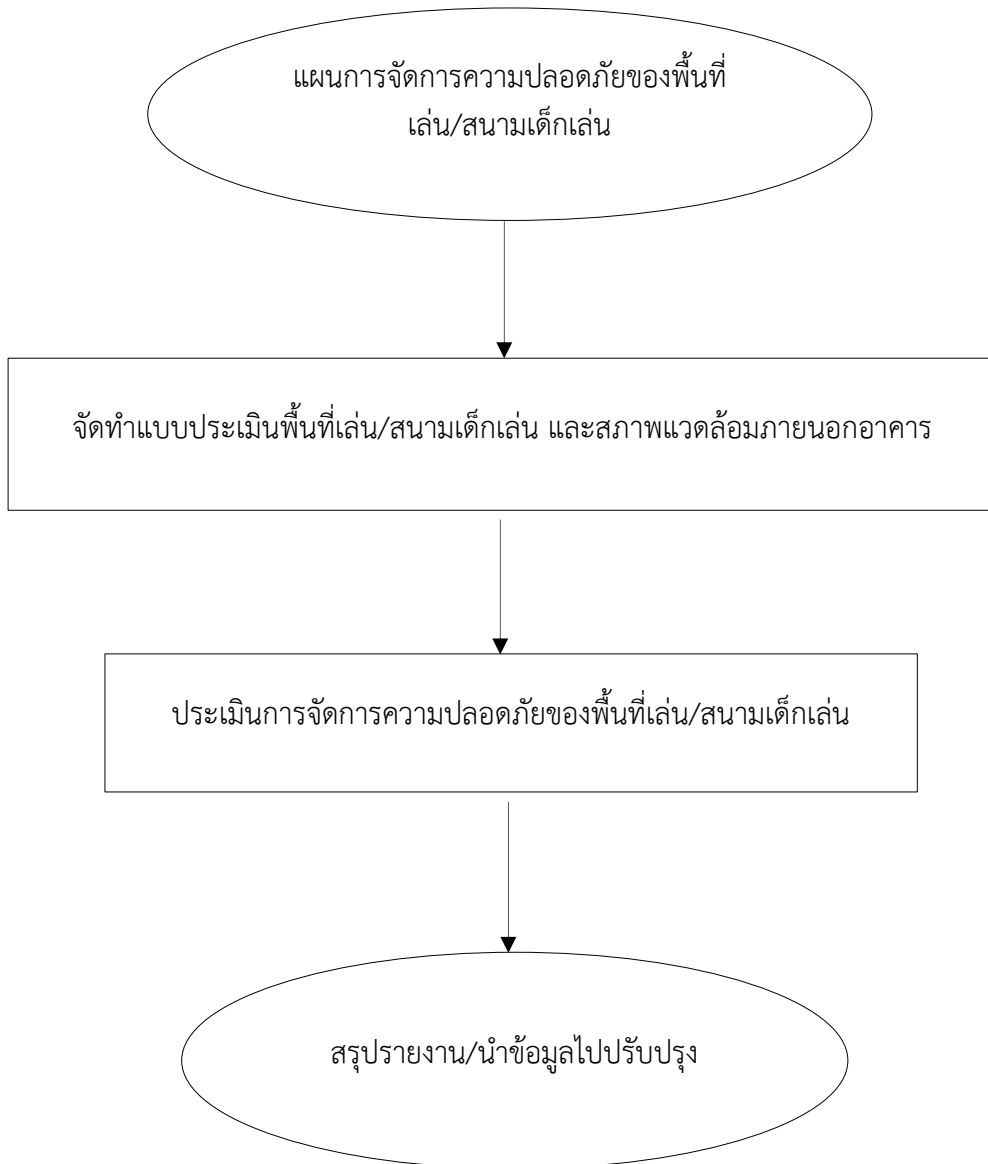
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แผนจัดการ สภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร/ ทะเบียนคุม | ๑. โครงสร้างอาคาร (มีขอบเขต และทางเข้า-ออกที่ชัดเจน) ๒. กำหนดรายการและระยะเวลา ในการดำเนินการ ๓. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง ทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ๔. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน | -เดือนเมษายน -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมิน สภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร | ๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงาน ไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้า สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผล สภาพแวดล้อม ภายนอกอาคารเพื่อ ความปลอดภัย | ๑. ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ -แบบประเมินสภาพแวดล้อม ภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงาน/นำ ข้อมูลไป ปรับปรุง | ๑. จัดทำบันทึกข้อความรายงาน สรุปผลการประเมินแผนการจัด สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อ ความปลอดภัย | -ทุกเดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

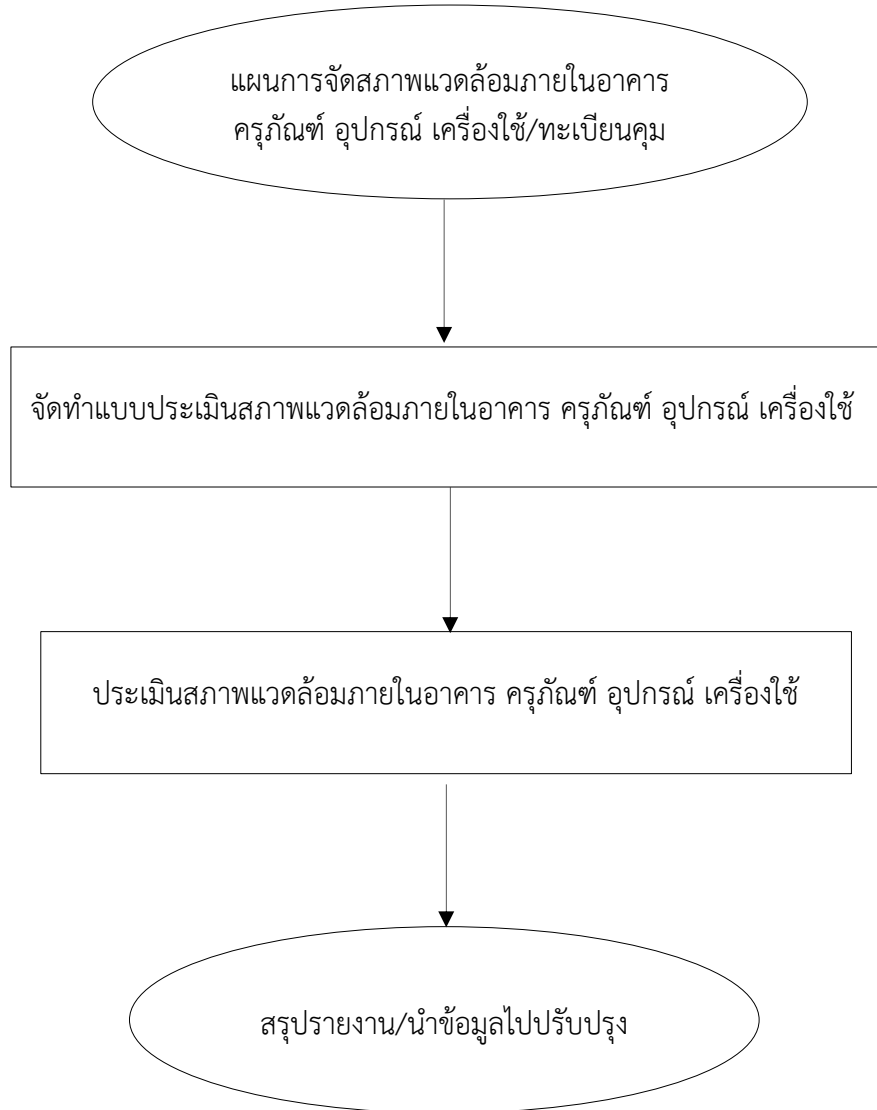
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------------|------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น | ๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน | -ทุกเดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร | ๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงแผนการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -ทุกเดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น | ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น | - ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง | จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น | -ทุกเดือน | -งานอาคารสถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและพอเพียง



มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

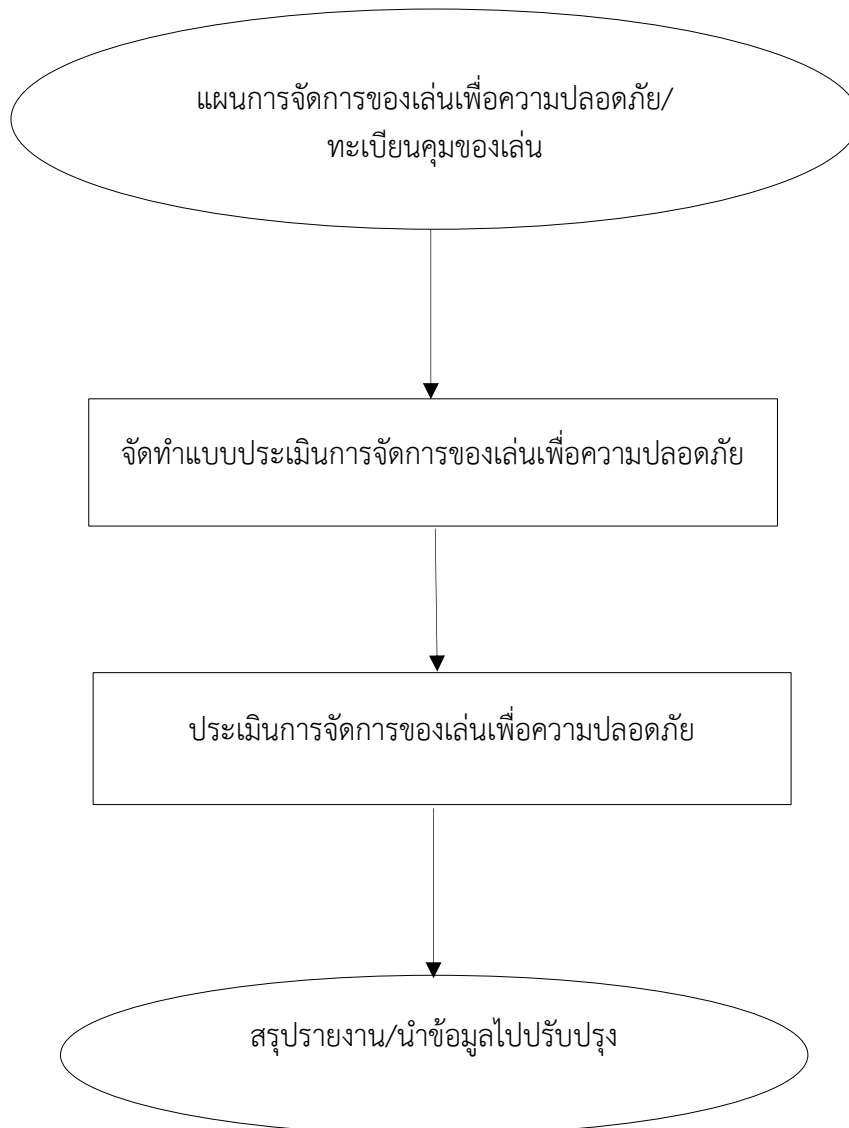
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---------------------------|----------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัด สภาพแวดล้อม ภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้/ทะเบียนคุม | ๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมิน สภาพแวดล้อม ภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ | ๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -ทุกเดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินสภาพ แวดล้อมภายใน อาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ | ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำ ข้อมูลไปปรับปรุง | จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย | -ทุกเดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

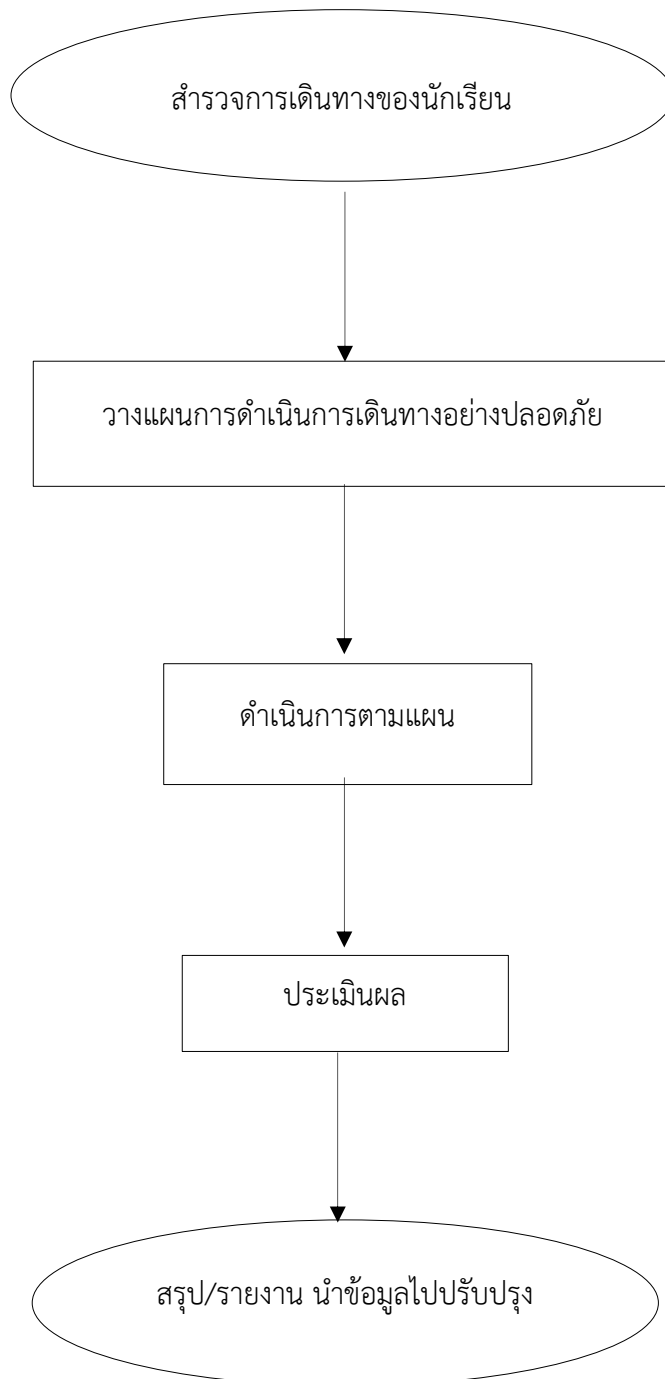
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย/ทะเบียนคุมของเล่น | ๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน | -เดือนเมษายน -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย | ๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงแผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -ทุกเดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย | ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย - แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่นของใช้อันตราย | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -งานอาคารสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง | จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย | -ทุกเดือน | งานอาคารสถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางปลอดภัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

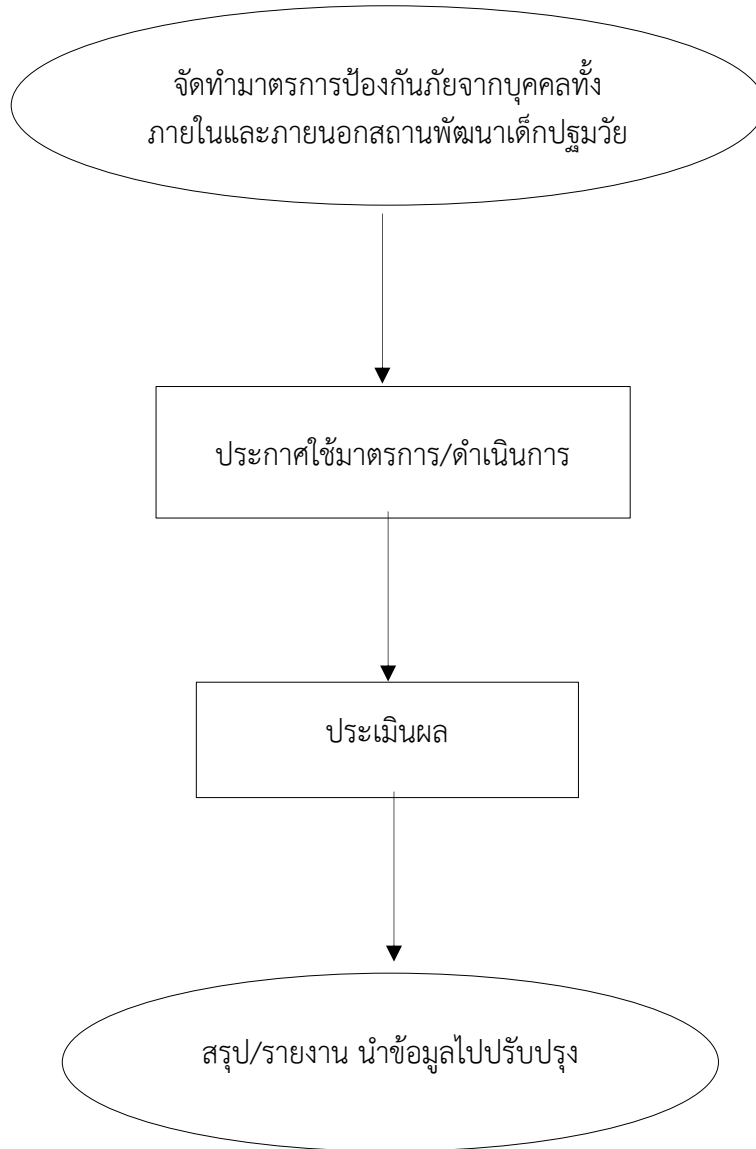
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---------------------------------|--|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจการเดินทาง ของนักเรียน | สอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับการ เดินทางของนักเรียนมายังศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูเวร ประจำวัน | |
| ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการ ดำเนินการเดินทาง อย่างปลอดภัย | โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทาง ท้องถนน ประจำปีการศึกษา ๑. ให้ความรู้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับกฎ จราจรบนท้องถนน ๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน | ๑. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับ ผู้ปกครองเกี่ยวกับกฎจราจรบนท้อง ถนน ๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล | ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัย สำหรับเด็กปฐมวัย (ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง) - แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ปกครองที่มีต่อโครงการรณรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถนน (ประจำปีการศึกษา) - แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนตอน เช้า (ตลอดปีการศึกษา) | -ทุกเดือน -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุป/รายงาน นำ ข้อมูลไปปรับปรุง | รายงานผลโครงการรณรงค์ป้องกัน อุบัติเหตุทางท้องถนนไปยังต้นสังกัด (ประจำปีการศึกษา) | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------------|----------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำมาตรการ ป้องกันภัยจากบุคคล ทั้งภายใน และ ภายนอกสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย | ๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัยจาก บุคคลทั้งภายในและภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรการ | -เดือนเมษายน | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ประกาศใช้ มาตรการ/ดำเนินการ | การป้องกันภัยจากบุคคลภายใน <u>ห้องน้ำ ห้องส้วม</u> เมื่อเด็กเข้าห้องน้ำครู ต้องคอยดูแลอย่างใกล้ชิด <u>พื้น บันได และระเบียง</u> เด็กต้องขึ้นตามสัญลักษณ์ที่ครูติด ไว้ให้ สภาพพื้นไม่ลื่น หรือมีการใช้วัสดุ กันลื่น บันไดและระเบียงมีราวกันตกสูงไม่ น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร บันไดมีราวจับสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ <u>ระบบไฟฟ้า</u> ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติภายใน อาคาร ไม่มีการเดินสายรางไฟ (ปลั๊กพ่วง) ตามพื้น ซึ่งเด็กสามารถเข้าถึงได้ง่ายหรือมี ฝาปิดครอบปลั๊กไฟ ตรวจสอบ คัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ ชำรุดแทงจำหน่ายไม่นำกลับมาใช้ <u>พื้นที่รับประทานอาหารและสถานที่</u> <u>ประกอบอาหารหรือห้องครัว</u> บริเวณพื้นที่รับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะ เศษอาหารไม่ส่งกลิ่นเหม็น ไม่มีแมลงวัน แมลงสาบ หนู มีการคัดแยก ขยะที่ดี | -ทุกวัน -ทุกเดือน | -งานอาคาร สถานที่ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

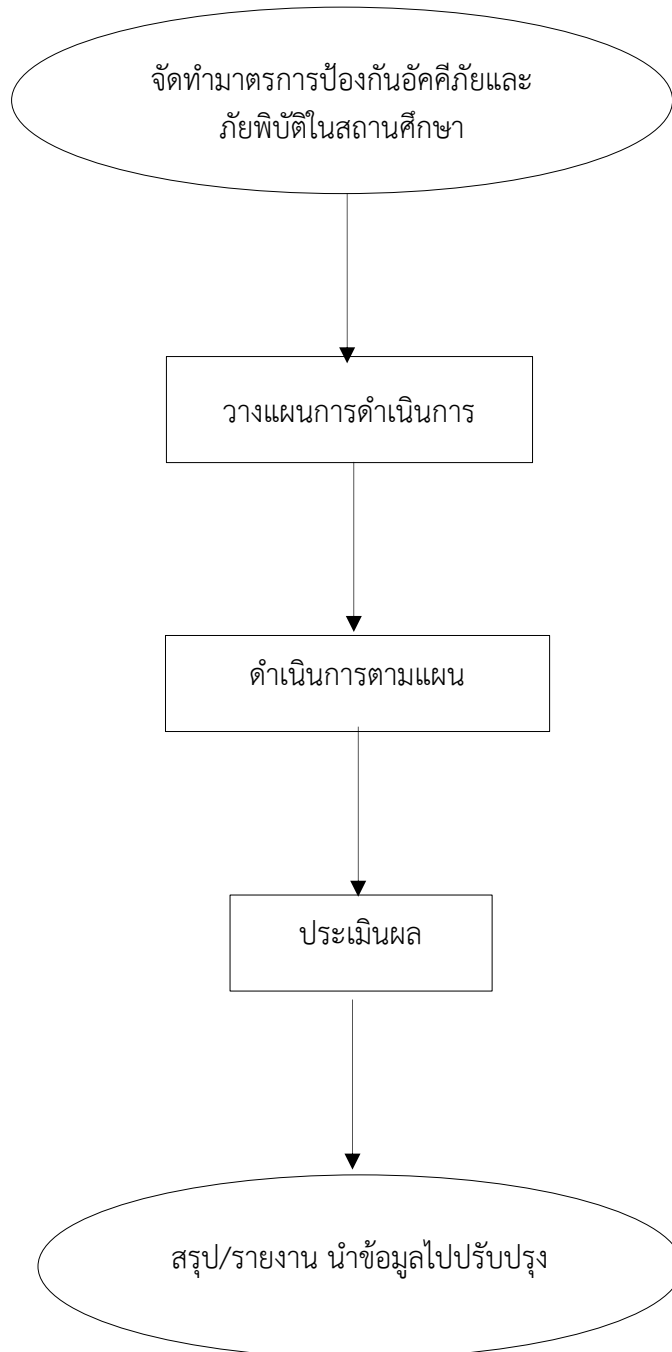
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------|-------------------------------------|----------|
| | <p><u>พื้นที่สำหรับการนอน</u></p> <p>มีการระบายอากาศที่ดี สะอาด อุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น มีมาตรการป้องกันยุง แมลงและ หนู</p> <p>การป้องกันภัยจากบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล <p>ตรวจสอบการเข้า-ออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการคัดกรองเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยรายงานให้ครูเวรประจำวันรับทราบและจัดบันทึก - บุคคลภายนอกเมื่อเข้ามาติดต่อภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องบันทึกลงในสมุดเหตุการณ์ประจำวัน ใคร/ทำอะไร/ และถ่ายภาพรายงานไปยังต้นสังกัดเพื่อรับทราบ - ในการรับ ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องลงชื่อทุกครั้งเมื่อมาส่งและรับกลับ หากไม่ใช่ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งเมื่อมารับ | | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผล | <p>๑. แบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน</p> <p>๒. แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล</p> | -ทุกวัน | -ครูผู้รับผิดชอบ -ครูเวรประจำวัน | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง | หากไม่เกิดปัญหาไม่ต้องปรับปรุง ถ้าเจอปัญหาให้จัดบันทึกทำรายงานแล้วทำประกาศใหม่ไปยังต้นสังกัด | -ตลอดปี การศึกษา | -งานอาคาร สถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำมาตรการป้องกัน อัคคีภัยและภัยพิบัติใน สถานศึกษา | ๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติใน สถานศึกษา ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรการ ป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา ๓. ประกาศการใช้มาตรการป้องกัน อัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา | -ภาคเรียนที่ ๑ | -งานอาคาร สถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการดำเนินการ | ๑. จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันอัคคีภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา ๒. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกัน อัคคีภัยและภัยพิบัติ ๓. อบรมการใช้อุปกรณ์ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔. ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย | -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน | ๑. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความ อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้แต่ละด้าน ในการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกัน ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ ๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย | -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล | - แบบประเมินระบบอัคคีภัย - แบบประเมินพฤติกรรมเด็กเป็น รายบุคคล | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุป/รายงาน นำข้อมูล ไปปรับปรุง | รายงานผลโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน ภัยไปยังต้นสังกัด (ประจำปีการศึกษา) | -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ใฝ่ระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น

จัดอาหารที่เหมาะสมเพียงพอตามวัย

ซึ่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง

ประเมินการเจริญเติบโต

ยาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและ
อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การอบรมปฐมพยาบาล

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ใ้ระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------------------------------|---|---|---|----------|
| จัดอาหารที่เหมาะสมเพียงพอตามวัย | <p>๑. จัดรายการอาหารล่วงหน้า ๑ เดือนหรืออย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยให้มีอาหาร (ทั้งกับข้าวและขนมหวาน) ที่ใช้น้ำมัน เนยมีไขมัน ๑ อย่าง</p> <p>๑.๑ จัดอาหารให้ครบ ๕ กลุ่มอาหาร ได้แก่ กลุ่มแป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์และกลุ่มนม ทุกวันโดยอาหารกลุ่มผักและผลไม้มีความหลากหลาย</p> <p>๑.๒ จัดอาหารกลางวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผักเป็นส่วนประกอบทุกวัน (ไม่รวมผักชี ต้นหอม) - มีกลุ่มเนื้อสัตว์ตามความถี่ ดังนี้ <p>๑. ตับหรือเลือดสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง</p> <p>๒. ไข่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง</p> <p>๓. เนื้อสัตว์อื่นๆ เช่น ปลา ไก่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผักและเนื้อสัตว์มีขนาดเล็กและอ่อนนุ่ม <p>๑.๓ จัดอาหารว่างที่มีคุณค่าทางโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นมสดรสจืด คนละ ๑ กล่อง/ถุง (ขนาด ๒๐๐ ซีซี) ต่อวัน - จัดผลไม้ทุกวัน คนละ ๑-๒ ส่วนต่อวัน - อาหารว่างชนิดอื่นๆ เช่น ข้าวโพด - ขนมไทยรสไม่หวานจัด <p>๑.๔ ใช้เกลือหรือเครื่องปรุงรสเค็มเสริมไอโอดีนในการปรุงอาหารทุกครั้ง</p> | <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> | <p>-ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ กำหนดเมนูอาหาร</p> <p>-ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ กำหนดเมนูอาหาร</p> <p>-ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ กำหนดเมนูอาหาร</p> <p>-ผู้ประกอบการ</p> | |

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ฝ่าระงับการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------------------------|---|---|--|----------|
| | <p>๑.๕ จัดให้มีปริมาณอาหารเพียงพอตามวัยโดยใช้โปรแกรม Thai school Lunch เพื่อคำนวณปริมาณอาหารที่ต้องการแต่ละวัน</p> <p>๒. สำนักรวการรับประทานอาหารของนักเรียน บันทึกในแบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน</p> | <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> | <p>-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |
| ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง | <p>๑. จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนัก ที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัมและเครื่องวัดส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน มีตัวเลขชัดเจน มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร และมีไม้ฉากสำหรับวัดส่วนสูง</p> <p>๒. ติดตั้งหรือวางเครื่องชั่งน้ำหนักบนพื้นเรียบและมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการอ่านตัวเลข</p> <p>๓. ติดตั้งเครื่องวัดส่วนสูงวางทาบกับผนังหรือเสาที่ตั้งฉากกับพื้นยึดให้แน่น ไม่เอียง บริเวณที่เด็กยืน พื้นต้องเรียบได้ระดับ ไม่เอียง ไม่นูน และมีไม้ฉาก</p> <p>๔. มีคู่มือการใช้เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูง</p> <p>๕. บันทึกการตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงทุกเดือน</p> <p>๖. มีการบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน</p> | <p>-เดือนเมษายน</p> <p>-เดือนพฤษภาคม</p> <p>-เดือนพฤษภาคม</p> <p>-เดือนพฤษภาคม</p> <p>-เดือนพฤษภาคม</p> <p>-ทุกเดือน</p> <p>-ทุกเดือน</p> | <p>-งานพัสดุ</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-งานอนามัย</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |
| ประเมินการเจริญเติบโต | <p>๑. สรุปภาวะโภชนาการนักเรียน</p> <p>๒. บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๓ เดือน</p> | <p>-ทุกสัปดาห์แรก</p> <p>ของเดือน</p> <p>-อย่างน้อยทุก ๓ เดือน</p> | <p>-งานอนามัย</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น (ต่อ)

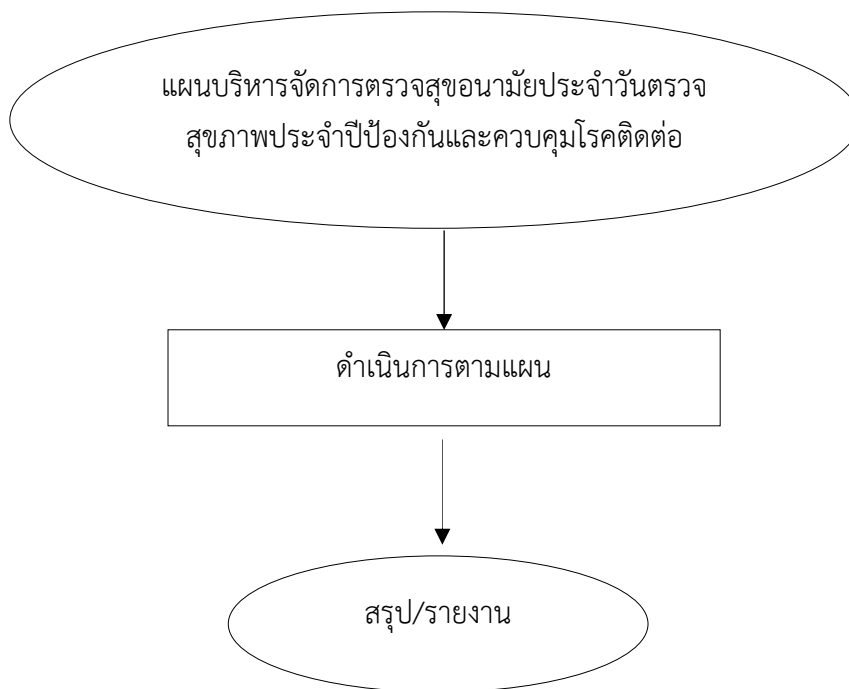
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|----------|
| ยาและเวชภัณฑ์สามัญ ประจำบ้าน และ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น | ๑. จัดหายา เวชภัณฑ์เครื่องมือและ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉิน เบื้องต้นที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเด็ก เช่น แอลกอฮอล์ เบตาดีน พลาสเตอร์ยา แอมบัก ผ้าพันแผล สำลีก้อน ยาหม่อง ยา ดม เป็นต้น ๒. จัดทำแบบบันทึกการให้การพยาบาล รายการยาและเวชภัณฑ์ ๓. ตรวจสอบวันหมดอายุของยา | -เดือนพฤษภาคม -เดือนละ ๑ ครั้ง -เดือนละ ๑ ครั้ง | -งานอนามัย -งานพัสดุ -งานอนามัย -งานอนามัย | |
| การอบรมปฐม พยาบาล | จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผน กิจกรรม มาตรการป้องกันการฝึกซ้อมกรณีเด็ก จมน้ำ CPR | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบประเมินผลประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|---|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>แผนบริหารจัดการ</p> <p>ตรวจสอบอนามัย</p> <p>ประจำวันตรวจ</p> <p>สุขภาพประจำปี</p> <p>ป้องกันและควบคุม</p> | <p>๑. จัดทำแผนบริหารจัดการตรวจสอบสุขภาพอนามัย</p> <p>๒. คัดกรองอาการป่วย เช่น หวัด/ไข้ มีน้ำมูก อูจจาระร่วง มือเท้าปาก อาหารเป็นพิษ บาดแผล บันทึกลงในแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน กรณีตรวจคัดกรองเด็กไม่พบอาการป่วยเมื่อแรกรับ แต่มีอาการป่วยในเวลาต่อมาในขณะที่อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แยกเด็กที่ป่วยออกจากเด็กที่ไม่ป่วยและรีบแจ้งผู้ปกครองมารับไปพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับและทุก ๖ เดือน</p> | <p>-เดือนเมษายน</p> <p>-ทุกวัน</p> <p>-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ทุก ๖ เดือน</p> | <p>-งานอนามัย</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ดำเนินการตามแผน</p> | <p>๑. ตรวจสอบสุขภาพโดยครูทุกวันโดยใช้ แบบคัดกรองอาการป่วย แบบบันทึกการได้รับบาดเจ็บ</p> <p>๒. ตรวจโดยบุคลากรทางการแพทย์ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เช่น แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวเด็ก</p> <p>๓. ตรวจสอบการได้รับวัคซีนใช้ตารางการได้รับวัคซีน แบบบันทึกการได้รับวัคซีนกรณีเด็กได้รับไม่ครบ แนะนำผู้ปกครองให้พาเด็กไปรับวัคซีนที่สถานบริการสาธารณสุข และบันทึกการแนะนำในแบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น</p> | <p>-ทุกวัน</p> <p>-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ทุก ๖ เดือน</p> | <p>-ครูประจำชั้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต</p> <p>-ครูประจำชั้น</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>สรุป/รายงาน</p> | <p>บันทึกข้อมูลต่างๆลงในแบบบันทึกและสรุปผล</p> | <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>-ครูประจำชั้น</p> | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัย
และการใช้ประโยชน์

พื้นที่จัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวัน
ของเด็ก

พื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่ง
อาหารและมีบริเวณที่จัดให้รับประทาน
อาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ

พื้นที่สำหรับนอนหลับ

พื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรม

พื้นที่ทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน
ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก

พื้นที่แยกเด็กป่วย

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัย และการใช้ประโยชน์

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------|-------------------------------|----------|
| พื้นที่จัดกิจกรรม และกิจวัตร ประจำวันของเด็ก | ๑. สักรวจอาคารเรียนและบริเวณอาคารเรียน ๒. วัดขนาดห้องเรียนเพียงพอเฉลี่ย ๑.๕ – ๒.๐ ตร.ม./คน ๓. จัดทำแผนผังอาคารเรียน | -ตลอดปี การศึกษา | -งานอาคาร และสถานที่ | |
| พื้นที่เตรียมอาหาร/ ครัว วิธีการขนส่ง อาหารและมี บริเวณที่จัดให้ รับประทานอาหาร ที่สะอาด ถูก สุขลักษณะ | ๑. สถานที่เตรียม ปรงอาหาร แยกเป็นสัดส่วน สะอาด จัดได้เป็นระเบียบ ๒. มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีกลิ่นคาวเหม็น รบกวน มีการระบาย น้ำทิ้งที่ดี ๓. ลักษณะโดยทั่วไป เช่น พื้น ผนัง เพดาน เตา ทำ จากวัสดุแข็งแรง คงทน และทำความสะอาดง่าย ๔. มีอ่างสำหรับล้างอาหาร โต๊ะประกอบอาหาร และตู้เย็นเก็บอาหารที่สะอาด ๕. โต๊ะที่ใช้ประกอบอาหาร มีความแข็งแรง สภาพ ดี พื้นผิวเรียบ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ๖. มีการปกปิดอาหารที่พร้อมบริโภคขณะขนส่ง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการจ้างเหมาผู้ประกอบ อาหารจัดส่งมาจากภายนอกเพื่อป้องกันแมลงวัน พาหนะนำโรค ฝุ่นและสิ่งที่เป็นพิษ ๗. มีการจัดเก็บอาหารและนม ในอุณหภูมิที่ เหมาะสมกับชนิดอาหาร ๘. มีการป้องกันไม่ให้เด็กเข้ามาบริเวณเตรียมและ ประกอบอาหาร ๙. ภาชนะใส่อาหารทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยและมี มาตรการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น สแตนเลส อลูมิเนียม เมลามีนสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มี ลวดลาย ไม่แตกง่าย และไม่มีคม ๑๐. เชียง มีด อยู่ในสภาพดี สะอาด มีการแยกใช้ ตามประเภท ได้แก่ ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ ดิบ | -ตลอดปี การศึกษา | - ผู้ประกอบการ -แม่บ้าน | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัย และการใช้ประโยชน์ (ต่อ)

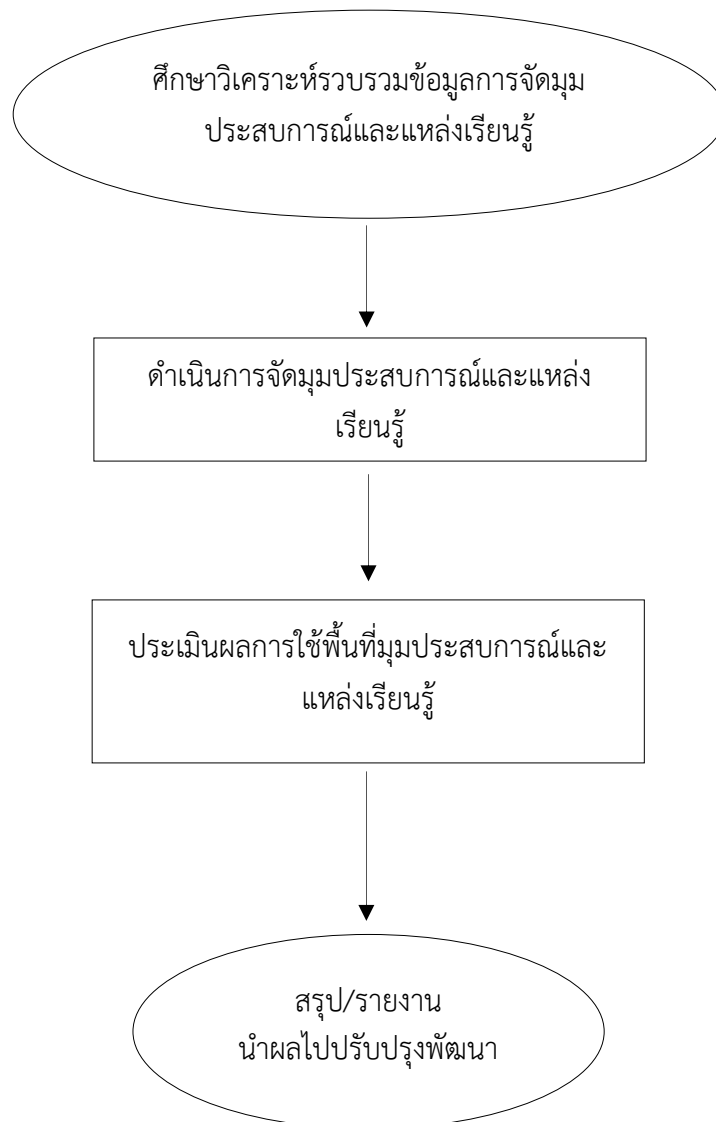
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------|---------------------------------|----------|
| พื้นที่สำหรับนอนหลับ | ๑. มีการระบายอากาศอากาศที่ดี สะอาดปลอดโปร่ง ๒. อุปกรณ์เครื่องนอนต่าง ๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น ๓. มีมาตรการป้องกันยุง แมลง นก และหนู | -ตลอดปีการศึกษา | -ครูประจำชั้น | |
| พื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรม | มีบริเวณเพียงพอ ไม่แออัด หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตารางเมตร ต่อเด็ก ๑ คน | -ตลอดปีการศึกษา | -ครูประจำชั้น | |
| พื้นที่ทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก | มีสถานที่แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้า อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับตัวเด็ก มีจำนวนก๊อกน้ำสำหรับล้างมือ ๑ ก๊อก ต่อเด็กจำนวน ๑๐ คน อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือสำหรับเด็ก ฝีกให้เด็กล้างมือ ฟอกสบู่ ภายหลังการขับถ่าย และราดน้ำทุกครั้งหลังใช้ส้วม | -ตลอดปีการศึกษา | -แม่บ้าน -งานอาคารและสถานที่ | |
| พื้นที่แยกเด็กป่วย | ๑. มีที่พักเด็กป่วยแยกเป็นส่วน ๒. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ๓. เก็บวางยาให้พื้นมือเด็ก หรือปิดลิ้นชักโดยเด็กไม่สามารถหยิบยาเองได้ ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูงจากพื้นมากกว่า ๑.๕๐ เมตร หรือหากอยู่ต่ำมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ | -ตลอดปีการศึกษา | -งานอนามัย | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลการจัด มุมประสบการณ์และ แหล่งเรียนรู้ | ๑. จัดพื้นที่มุมประสบการณ์ ในห้องเรียน เช่น มุม นิทาน มุมบล็อก มุมดนตรี มุมศิลปะ มุมเกม การศึกษา ๒. จัดพื้นที่มุมประสบการณ์นอกห้องเรียน เช่น สนาม เด็กเล่น สนามกลางแจ้ง ลานเอนกประสงค์ ๓. มีแหล่งเรียนรู้ เช่น พืชผักสวนครัว สวนหย่อม ทะเลียนคุ่มแหล่งเรียนรู้ ๔. จัดทำรายการสื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -เดือน เมษายน -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา | -ครูประจำ ชั้น -งานอาคาร และสถานที่ -ครู ผู้รับผิดชอบ -ฝ่าย วิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดมุม ประสบการณ์ และ แหล่งเรียนรู้ | ๑. จัดวางวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เครื่องเล่น ครุภัณฑ์ ให้ เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและพัฒนาการ เพื่อให้เด็ก สามารถใช้หรือทำกิจกรรมที่สะดวกด้วยตนเอง โดย วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และครุภัณฑ์ ที่จัดให้สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีหลากหลาย เช่น เครื่องเล่นสนาม ตู้เก็บของ ที่แขวนผ้าเช็ดหน้า ที่เก็บเครื่องนอน ห้องน้ำห้อง ส้วม ที่ล้างมือ ประตู หน้าต่าง สื่อ เป็นต้น ๒. จัดพื้นที่ในห้องเรียนให้เหมาะสม เลือกที่ตั้ง ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ และมุมประสบการณ์ โดย คำนึงถึง มีแสงแดดส่องเหมาะสม ไม่รบกวนสายตา เด็กขณะปฏิบัติกิจกรรม สร้างบรรยากาศให้ร่มรื่น จัดวางครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการปฏิบัติ กิจกรรม | -เดือน พฤษภาคม -ทุกวัน | -ครูประจำ ชั้น -ครูประจำ ชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการใช้ พื้นที่มุม ประสบการณ์และ แหล่งเรียนรู้ | ครูใช้แบบบันทึกการใช้สื่อ สังเกตการณ์ทำกิจกรรม ของนักเรียนใช้มุมประสบการณ์ | -ทุกวัน | -ครูประจำ ชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำผล ไปปรับปรุงพัฒนา | ครูนำผลจากการบันทึกการใช้สื่อมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | -ทุกวัน | -ครูประจำ ชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปรงฟัน ที่ล้างมือ

ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

ตรวจสอบ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งฟัน/ล้างมือให้เพียงพอสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---------------------|-----------------------------------|----------|
| แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปร่งฟัน ที่ล้างมือ | <p>๑. ห้องน้ำแยกส่วนออกจากห้องส้วม ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และห้องน้ำเด็กแยกออกจากห้องน้ำผู้ใหญ่</p> <p>๒. โถส้วมของเด็กมีขนาดพอเหมาะกับตัวเด็ก หรือสามารถดัดแปรให้เหมาะสมกับการใช้งานของเด็กอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีจำนวนโถส้วมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย ๑ โถต่อเด็ก ๑๐ คน</p> <p>๓. มีสถานที่แปร่งฟัน/ที่ล้างมือ อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับตัวเด็ก มีจำนวนก๊อกน้ำสำหรับล้างมือ ๑ ก๊อก ต่อเด็กจำนวน ๑๐ คนอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือสำหรับเด็ก ควรฝึกให้เด็กล้างมือ ฟอกสบู่ ภายหลังการขับถ่าย และราดน้ำทุกครั้งหลังใช้ส้วม</p> <p>๔. มีแผ่นยางกันลื่นในห้องน้ำสำหรับเด็ก</p> | -ตลอดปี การศึกษา | -งานอนามัย -งานอาคารและสถานที่ | |
| ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง | <p>๑. การทำความสะอาดโดยแม่บ้านอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง</p> <p>- บริเวณที่ทำความสะอาด สายฉีดชำระ ฝาและที่นั่งราบ พื้นห้องส้วม โถปัสสาวะ โถส้วม กระจก ผนั่งห้อง อ่างล้างมือ เป็นต้น</p> <p>๒. ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด พื้นไม่ลื่น มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด</p> <p>๓. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม เช่น ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ดทำความสะอาด เป็นต้น</p> | -ทุกวัน | -แม่บ้าน | |
| ตรวจสอบ | - แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน | -ทุกวัน | -แม่บ้าน -งานอาคารและสถานที่ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้
กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค

สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมี
อ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลัก
สุขาภิบาลอาหาร

น้ำดื่ม น้ำใช้

จัดการขยะและสิ่งปฏิกูลถูกสุขลักษณะ

มาตรการป้องกันแมลงและสัตว์
ที่เป็นพาหะนำโรค

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหารน้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|---|----------|
| สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร | <p>๑. ที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ ใช้อ่างที่มีก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดี</p> <p>๒. ล้างภาชนะ อุปกรณ์ด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p> <p>๓. ภาชนะ อุปกรณ์ที่ล้างเสร็จแล้ว ต้องคว่ำให้แห้ง ห้ามเช็ด วางบนตะแกรง หรือในตะกร้าโปร่งที่วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันฝุ่น</p> | <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ทุกวัน</p> <p>-ทุกวัน</p> | <p>-ผู้ประกอบการ</p> <p>-แม่บ้าน</p> <p>-แม่บ้าน</p> | |
| น้ำดื่ม น้ำใช้ | <p>๑. น้ำดื่มต้องมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นน้ำดื่มสุก หรือน้ำที่ผ่านระบบการปรับปรุงคุณภาพแล้ว เช่น น้ำกรองที่ผ่านเครื่องกรองตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือน้ำบรรจุขวดที่ได้รับอนุญาตจาก ออย. - ภาชนะบรรจุ น้ำดื่ม ต้องเป็นวัสดุที่ปลอดภัย สะอาด มีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็นคูลเลอร์ต้องมีก๊อกน้ำปิดเปิดได้ การจัดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่ถูกแสงแดด สะดวกต่อใช้ดื่มของเด็ก และมีการทำความสะอาดทุกวัน <p>๒. น้ำใช้ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นน้ำใสสะอาด เพียงพอ อาจเป็นน้ำฝน น้ำประปา หรือน้ำบาดาล - ภาชนะกักเก็บน้ำต้องสะอาด มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม จัดตั้งในที่ปลอดภัยจากสิ่งปนเปื้อน และไม่เป็นอันตรายกับเด็ก | <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> | <p>-ผู้ประกอบการ</p> <p>-แม่บ้าน</p> <p>-งานอาคารและสถานที่</p> <p>-แม่บ้าน</p> | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหารน้ำดื่ม น้ำใช้

กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|----------|
| จัดการขยะและสิ่งปฏิกูลถูกสุขลักษณะ | <p>๑. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะมีสภาพดี และมีฝาปิดมิดชิดขนาดเหมาะสม และดูแลถังขยะให้สะอาด เป็นประจำ สามารถรองรับปริมาณขยะได้อย่างเพียงพอ มีการจัดเก็บออกจากอาคารทุกวัน</p> <p>๒. มีผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมขยะ ขนย้าย เพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>๓. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมป้ายสัญลักษณ์ เช่น ขยะอินทรีย์ หรือขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย หรือขยะที่เป็นพิษ เป็นต้น</p> <p>๔. มีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>๕. มีการทิ้งขยะแยกประเภท และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมสัญลักษณ์</p> <p>๖. จัดกิจกรรมตาวิเศษ เพื่อให้ครู เด็ก มีส่วนร่วมและมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการทำน้ำหมักชีวภาพ</p> | <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> | <p>-แม่บ้าน</p> <p>-แม่บ้าน -พนักงานเก็บขยะ</p> <p>-งานอาคารและสถานที่</p> <p>-แม่บ้าน</p> <p>-นักเรียน -บุคลากรครู</p> <p>-แม่บ้าน</p> <p>-ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> | |
| มาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค | <p>๑. มีมาตรการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในบริเวณที่พักขยะ โรงอาหาร ห้องเรียน เช่น การกำจัด แห่ลง เพาะพันธุ์ยุง การป้องกันควบคุมหนู แมลงสาบ นก เป็นต้น</p> <p>๒. มาตรการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น การครอบฝาชี มีมุงลวดกันยุงและแมลง</p> | <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> <p>-ตลอดปี การศึกษา</p> | <p>-งานอาคารและสถานที่</p> <p>-งานอาคารและสถานที่</p> | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

อุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

จัดเก็บอย่างเหมาะสมและ
เป็นระเบียบ

อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับ
การใช้งาน

ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ
ที่พร้อมใช้งาน

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแล

ความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

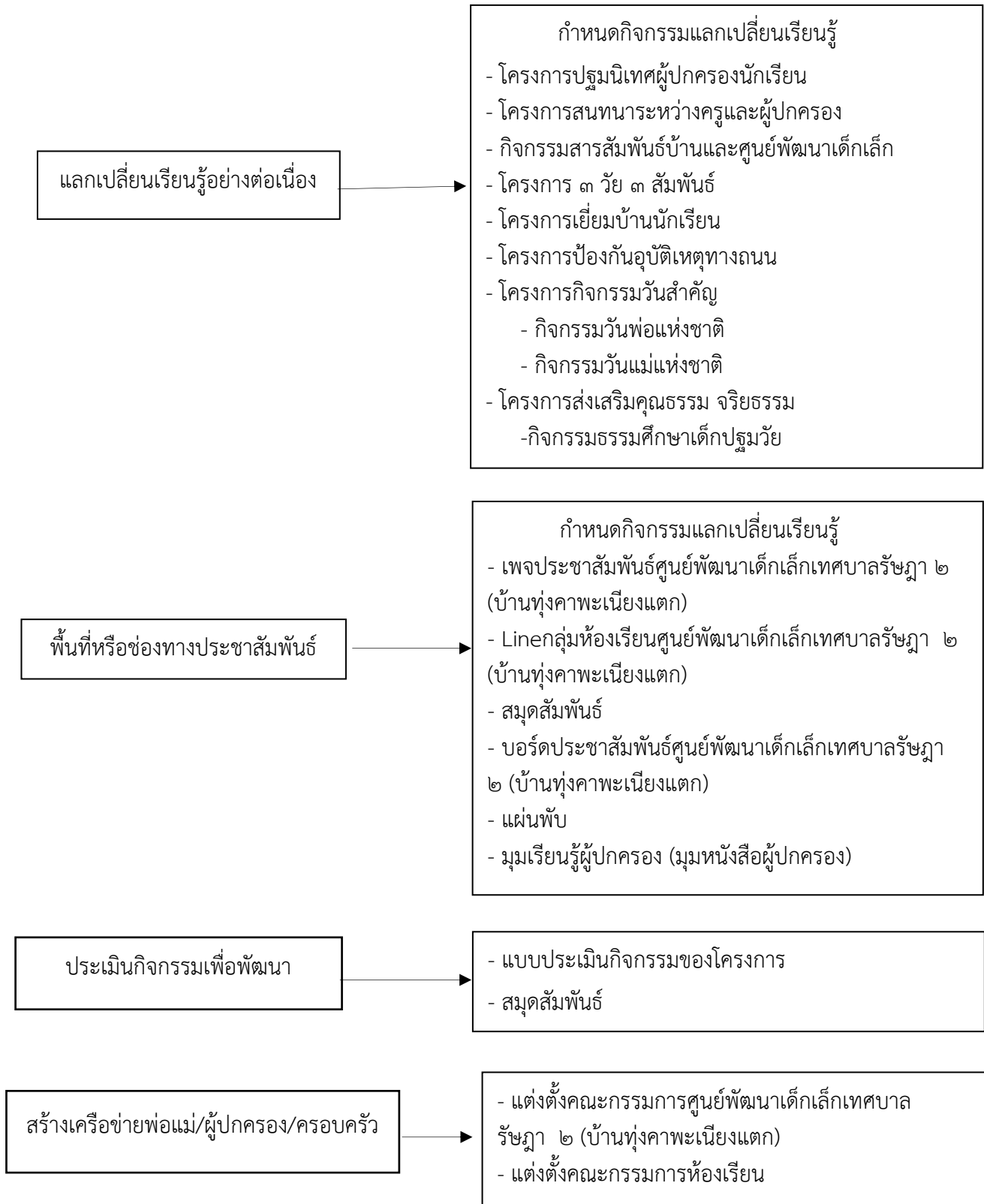
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------------|------------------------------------|----------|
| อุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก | จัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ๑. แปรงสีฟัน ๒. แก้วน้ำ ๓. ผ้าขนหนู ๔. ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ๕. ผ้าเช็ดหน้า ๖. เสื้อกันเปื้อน ๗. หน้ากากอนามัย ๘. Face shield (เฟสชีว) | -เดือน เมษายน | -งานพัสดุ | |
| จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ | วางอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวที่วางเฉพาะเด็กแต่ละคน และวางอย่างถูกต้อง เช่น แปรงสีฟัน ต้องเอาตามลง สำหรับผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัวผ้ากันเปื้อน ต้องเก็บเป็นสัดส่วน และมีสัญลักษณ์ที่บอกให้รู้ว่าเป็นของเด็กเฉพาะแต่ละคน | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูประจำชั้น -นักเรียน | |
| อุปกรณ์ มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับการใช้งาน | ๑. เลือกใช้แปรงสีฟันเหมาะสมกับช่วงอายุ ๓-๖ ขวบ ๒. แก้วน้ำสแตนเลสแท้ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) ๓. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าขนหนู ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๔. หน้ากากอนามัยทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ๕. ผ้ากันเปื้อนและที่นอนทำความสะอาดโดยการเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกวัน ๖. แก้วน้ำและแปรงสีฟันทำความสะอาดด้วยการล้างและนำไปตากแดดเป็นประจำทุกวัน | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูประจำชั้น | |
| ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน | ๑. ตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอโดยใช้แบบตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวเด็ก ๒. เปลี่ยนแปรงสีฟัน | -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน | -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น | |

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการพัฒนางานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง
 กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|--|--|----------|
| แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง | กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมปฐมนิเทศ - โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง - กิจกรรมสารสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - โครงการ ๓ วัย ๓ สัมพันธ์ - โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน - โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน - โครงการวันแม่แห่งชาติ - โครงการวันพ่อแห่งชาติ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมธรรมศึกษาเด็กปฐมวัย | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ -เดือนสิงหาคม -เดือนธันวาคม -ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ | -กองการศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| พื้นที่หรือช่องทาง ประชาสัมพันธ์ | - เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - สมุดสัมพันธ์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - แผ่นพับ - มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง) | -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา -ตลอดปี การศึกษา -เดือนละ ๑ ครั้ง -ตลอดปี การศึกษา | -ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

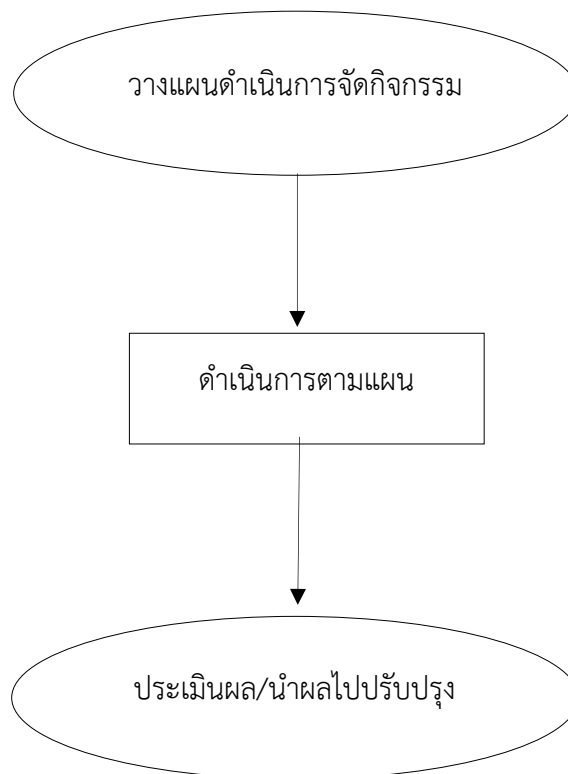
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|------------------------------------|--|----------|
| การประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา | - แบบประเมินกิจกรรมของโครงการ - สมุดสัมพันธ์ | -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูประจำชั้น | |
| การสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว | - แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - แต่งตั้งคณะกรรมการในห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) | -ตลอดปีการศึกษา | -ครูผู้รับผิดชอบ | |

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วม



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนดำเนินการกิจกรรม | - กิจกรรมปฐมนิเทศ - โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง | - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตาม แผน | - กิจกรรมปฐมนิเทศ - เชิญผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียง แตก) พูดคุยสนทนาเกี่ยวกับ กฎและระเบียบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเข้าเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคา พะเนียงแตก) - โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง - เชิญผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียง แตก) พูดคุยสนทนาเกี่ยวกับพัฒนาการด้าน ต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน - โครงการสารรักผู้ปกครองสมุดสัมพันธ์ - ครูประจำชั้นส่งสมุดสัมพันธ์ถึง ผู้ปกครองในทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ เพื่อ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองทราบ - ครูประจำชั้นแจ้งเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมการเรียนสอนในแต่ละวัน ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ และผู้ปกครองต้องเขียนบอก พฤติกรรมของนักเรียนกลับมาที่โรงเรียนทุก จันทร์ โดยเขียนลงในสมุดสัมพันธ์เป็นสมุด สื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครองหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับเด็ก - แจกวารสารประชาสัมพันธ์ทุกวันสิ้น เดือน และมีกิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้กับ ผู้ปกครอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล รัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) | - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๒ - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๒ | กองการศึกษา - ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ - ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------|--|---|---|----------|
| | <p>- กิจกรรมวารสารสัมพันธ์</p> <p>- แจกวารสารประชาสัมพันธ์ทุกวันสิ้นเดือน และมีกิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้กับผู้ปกครอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)</p> <p>- โครงการวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>- ผู้ปกครอง นักเรียน และครูจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อถวายและแสดงความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก</p> <p>- โครงการวันแม่แห่งชาติ</p> <p>- ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่ ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างแม่กับลูก นักเรียนห้องมะเขือเทศ ห้องฟักทอง ห้องตำลึง ห้องแครอท ห้องแตงกวา และห้องต้นหอม ประดิษฐ์การ์ดวันแม่ และถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก</p> <p>- กิจกรรมรกรการอ่าน</p> <p>- จัดกิจกรรมการยืมหนังสือนิทาน โดยให้นักเรียนนำหนังสือนิทานกลับบ้าน ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และส่งคืนในวันจันทร์ ครูประจำชั้นพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาในนิทานและบันทึกคำพูดของนักเรียน</p> <p>- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (กิจกรรมธรรมศึกษา)</p> <p>- เรียนรู้การไหว้พระและการปฏิบัติตนเมื่อไปวัด</p> <p>- เรียนรู้หลักคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนาและการปฏิบัติตน</p> <p>- เรียนรู้ความกตัญญูทวดเวทีต่อพ่อ แม่และบุคคลอื่น ๆ</p> <p>- การนำคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนาไปใช้ในชีวิตรประจำวัน</p> | <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-เดือนธันวาคม</p> <p>-เดือนสิงหาคม</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> | <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p> <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p> <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p> <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p> | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม (ต่อ)

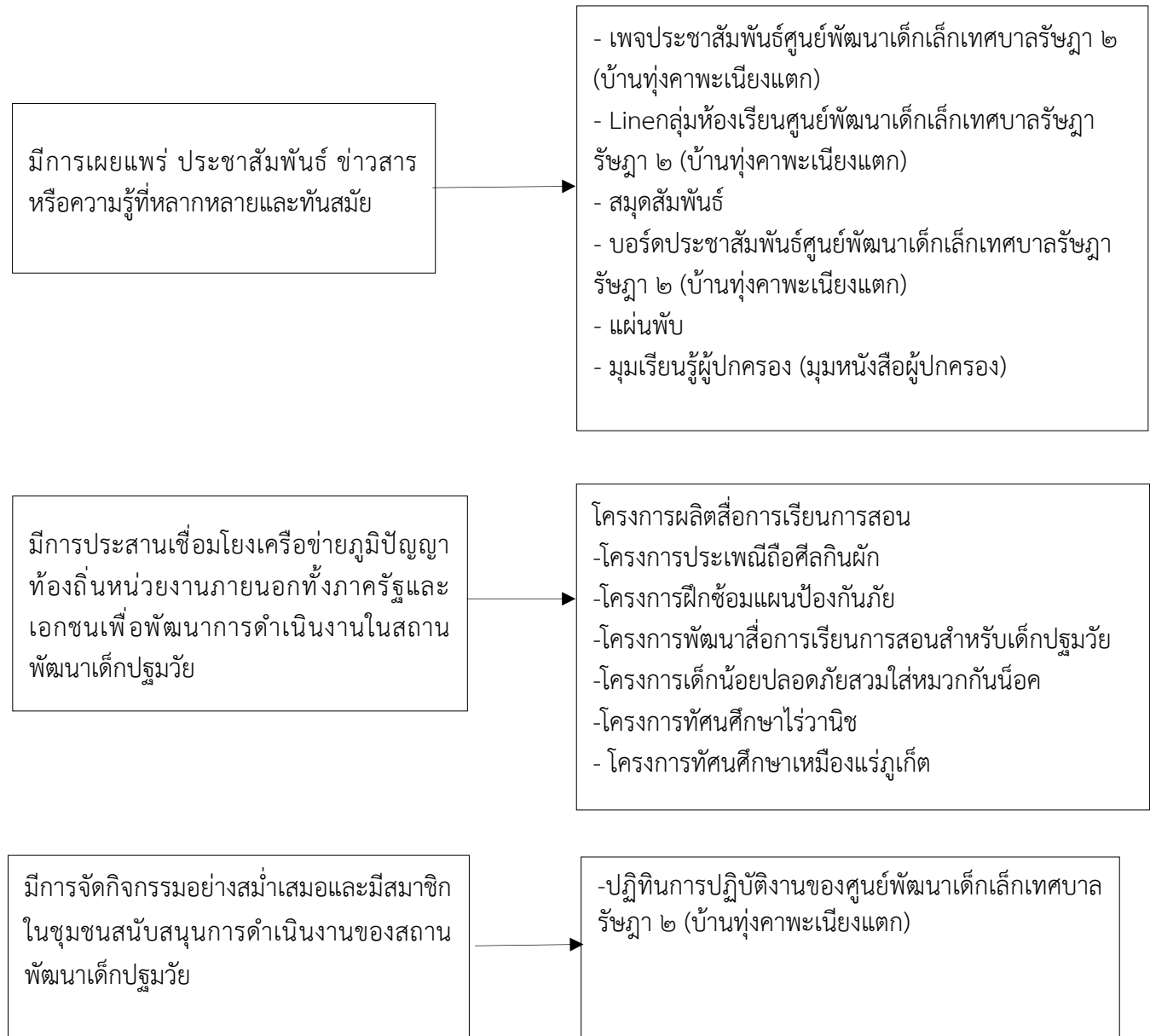
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|--|
| | <p>-โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกิจกรรมพาน้องท่องมนต์</p> <p>-เชิญวิทยากรมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการฟังหลักธรรมคำสอนศาสนาอิสลามในเรื่องหลักปฏิบัติซึ่งมี ๕ ข้อและหลักศรัทธามี ๖ ข้อ การปฏิบัติการละหมาด ขั้นตอนวิธีการอาบน้ำละหมาด ขั้นตอนการละหมาดทั้ง ๕ เวลา</p> | <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> | <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>โครงการ</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>ประเมินผล</p> <p>และนำผลมา</p> <p>ปรับปรุง</p> | <p>- ประเมินผลการดำเนินงาน ให้ทำแบบประเมินเกี่ยวกับจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม แก่หน่วยงานต้นสังกัด</p> | <p>-ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>-ภาคเรียนที่ ๒</p> | <p>-ครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>โครงการ</p> | <p>ขั้นตอนที่</p> <p>๓</p> <p>ประเมินผล</p> <p>และนำผล</p> <p>มา</p> <p>ปรับปรุง</p> |

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๓ ดำเนินให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย

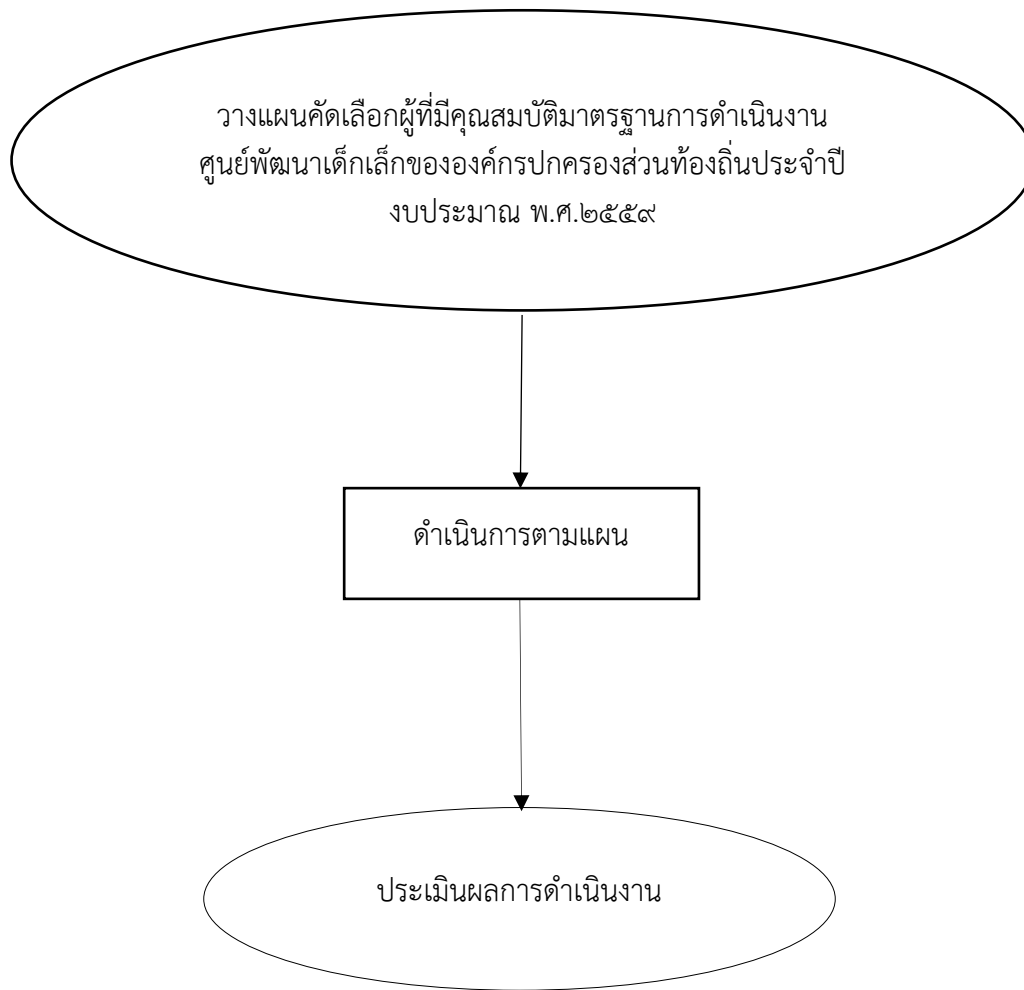
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|--|--|----------|
| การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือความรู้ที่หลายหลายและทันสมัย | <ul style="list-style-type: none"> - เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - สมุดสัมพันธ์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) - แผ่นพับ - มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง) | <ul style="list-style-type: none"> - อัพเดททุกวัน - ทุกวัน - ทุกวันศุกร์ - เดือนละ ๑ ครั้ง - เดือนละ ๑ ครั้ง - ตลอดปีการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ครูผู้รับผิดชอบ | |
| การประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน - โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย - โครงการประเพณีถือศีลกินผัก - โครงการเด็กน้อยปลอดภัยสวมใส่หมวกกันน็อค - โครงการทัศนศึกษาไร่วานิช - โครงการทัศนศึกษาเหมืองแร่ภูเก็ต | <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเรียนที่ ๒ - ภาคเรียนที่ ๒ - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๒ - ภาคเรียนที่ ๒ - ภาคเรียนที่ ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ | |
| การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) | <ul style="list-style-type: none"> ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ | |

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|--|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>วางแผนคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> | <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา</p> <p>๒. ผู้แทนศาสนาสถาบัน</p> <p>๓. ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ผู้แทนชุมชน</p> <p>๕. ผู้แทนด้านสาธารณสุข</p> <p>๖. ผู้แทนผู้ปกครอง</p> <p>๗. ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา</p> <p>๘. ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๙. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> | <p>-สัปดาห์แรก ของเดือน เมษายน</p> | <p>-ฝ่ายบุคลากร -ครูผู้รับผิดชอบ</p> | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ดำเนินตามแผน</p> | <p>๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> | <p>-สัปดาห์ที่สี่ของ เดือนเมษายน และสัปดาห์ที่ สองของเดือน ตุลาคม</p> | <p>-ฝ่ายบุคลากร -ครูผู้รับผิดชอบ</p> | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------|------------|----------|--------------|----------|
|---------|------------|----------|--------------|----------|

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| | <p>๕. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๘. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด</p> | | | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการดำเนินงาน</p> | <p>ร่วมประชุมผ่านความเห็นชอบ</p> <p>๑.แผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒.แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๓.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔.หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕.รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>๖.จัดทำบันทึกรายงานการประชุม คณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบต่างๆ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> | <p>-สัปดาห์แรกของเดือน พฤษภาคม</p> | <p>-ครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ฝ่ายวิชาการ</p> | |

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแล
สุขภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา
และการสื่อสาร

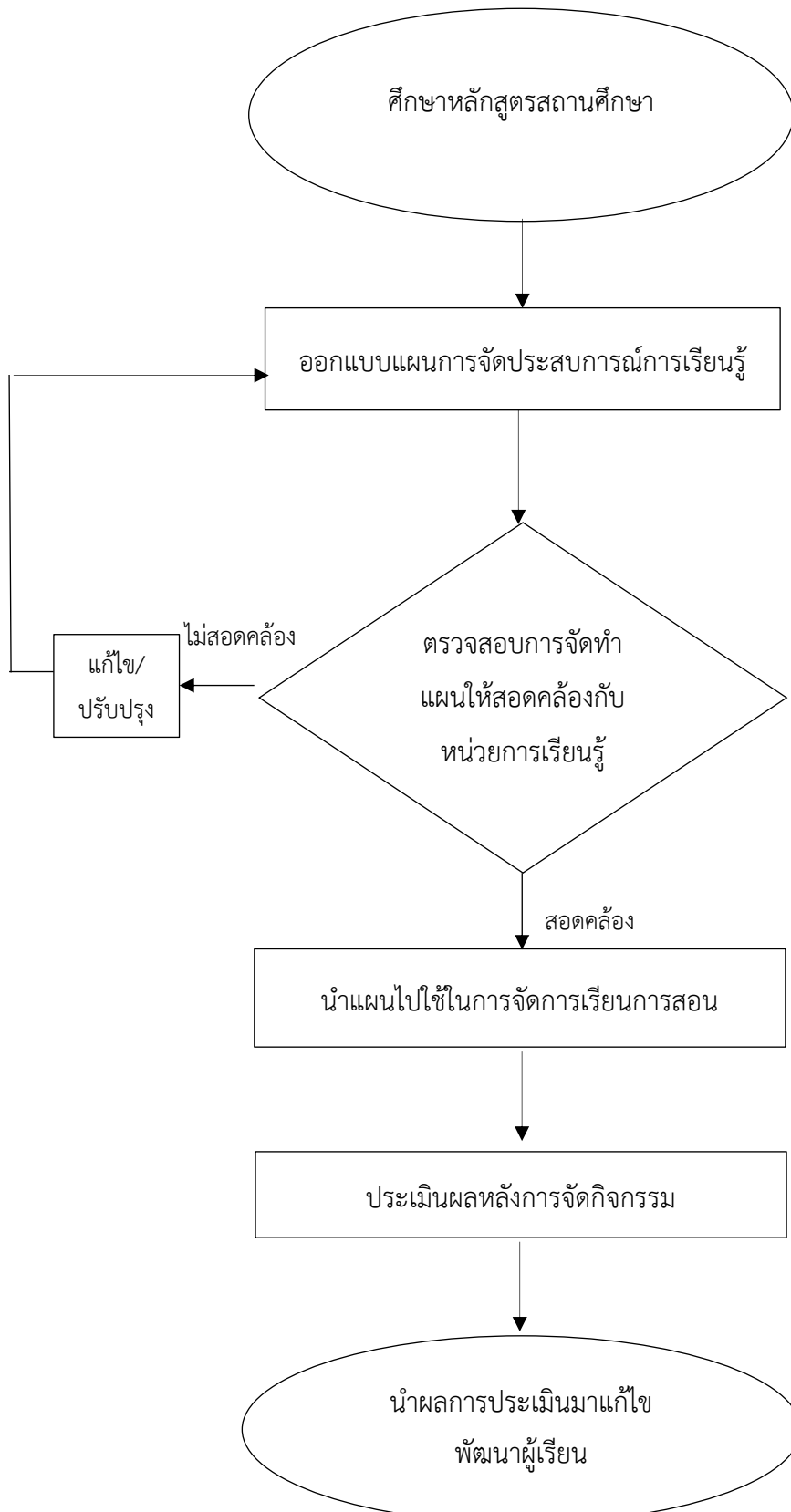
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ -
สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้
ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
มีการดำเนินงานและประเมินผล



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา | ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ -โครงสร้างหลักสูตร -จุดประสงค์การเรียนรู้ -สาระการเรียนรู้ -กิจกรรมการเรียนรู้ -สื่อการสอน -การวัดการประเมินผล โดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | -เดือนเมษายน | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรมคือ ๑.กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒.กิจกรรมในวงกลม(เสริมประสบการณ์) ๓.กิจกรรมศิลปะศึกษา(สร้างสรรค์) ๔.กิจกรรมเล่นตามมุม(เสรี) ๕.กิจกรรมกลางแจ้ง ๖.กิจกรรมเกมการศึกษา *หมายเหตุ ๑.จัดกิจกรรมตามความสนใจของ เด็กโดยยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง(Child Center) เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ ไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) ๒.จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบท เช่น หน่วย เรียนรู้จังหวัด (ภูเก็ต) , หน่วย บุคคลสำคัญของ ชุมชน,สถานที่สำคัญในชุมชน | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

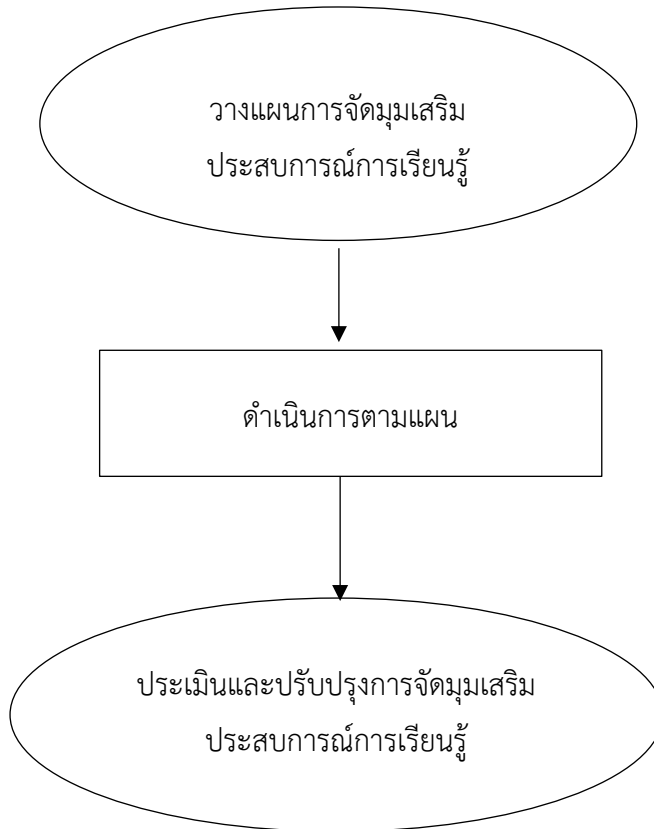
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> -วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) -บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการเรียนรู้ (ทุกวัน) -แบบบันทึกคำพุดนักเรียนกิจกรรมเสริมประสบการณ์ -แบบบันทึกคำพุดนักเรียนกิจกรรมเล่นตามมุม -แบบบันทึกคำพุดกิจกรรมสร้างสรรค์ -แบบบันทึกกิจกรรม PDR -แบบบันทึกการใช้มุมประสบการณ์ -แบบบันทึกหลังการใช้มุมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ -ผลงานเด็ก -ภาพกิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ <ul style="list-style-type: none"> -วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|-------------|---------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการจัดมุม เสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ | -สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ -พื้นที่ห้องเรียน | -ทุกเดือน | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน | จัดมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ โดย ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมอย่าง หมุนเวียน อย่างน้อย ๔ มุม -มุมบล็อก -มุมหนังสือ/อ่านเขียน -มุมเกมการศึกษา -มุมบทบาทสมมติ -มุมศิลปะ -แบบบันทึกมุมประสบการณ์ -แบบบันทึกการใช้มุมประสบการณ์ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินและ ปรับปรุงการจัดมุม เสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ | -บันทึกหลังสอน -บันทึกพฤติกรรมเด็กขณะทำกิจกรรมเป็น รายบุคคล -ภาพกิจกรรม -แบบประเมินการใช้มุมประสบการณ์ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วย
ประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

๑. จัดกิจกรรมที่让孩子ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต
สืบค้น ทดลองและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่นในบรรยากาศที่
อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่าง ๆ

๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอ
ความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและสร้าง
ทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดสภาพจริง
ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้

๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อ
แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ

๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มในห้วงกับนอกห้วงเด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม
กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมอิสระ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วย
ประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| ๑. จัดกิจกรรมที่让孩子ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยอากาศ -หน่วยลม -หน่วยแสงและเงา -หน่วยสีเส้นสวยงาม -หน่วยแม่เหล็ก -หน่วยวิทยาศาสตร์น่ารู้ | -กำหนดการ สอน -ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |
| ๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่นในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่าง ๆ | -โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง -โครงการจัดการเรียนการสอนที่บ้าน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน | -ภาคเรียนที่๑ -ภาคเรียนที่๒ | - ครูประจำชั้น | |
| ๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำ และแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น | -จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) -จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน | - ทุกสัปดาห์ - ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | - ฝ่ายวิชาการ -ครู ผู้รับผิดชอบ | |
| ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม -หน่วยความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต -หน่วยSTRONG จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต -หน่วยพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม | - ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วย

ประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|----------------------------------|----------------|----------|
| ๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ | -กำหนดการสอน -บันทึกหลังสอน เช่น ครูปรับเปลี่ยนแผนการจัดประสบการณ์เนื่องจากสภาพอากาศไม่อำนวย | - ตลอดปีการศึกษา | - ครูประจำชั้น | |
| ๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อแหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ | -โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง -โครงการจัดการเรียนการสอนที่บ้าน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |
| ๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มในห้วงกับนอกห้องเด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมอิสระ | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) โดยให้เด็กได้เลือกทำกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรมใน ๑ วัน | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้น และสื่อที่จัดซื้อ

๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้สังเกต หยิบ จับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้องเรียน

๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกับเพื่อนด้วยกัน

๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์-เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดกิจกรรมและมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณที่เพียงพอ

๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก

๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอบริเวณโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุและเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่ง
เรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------------------|----------------|----------|
| ๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้น และสื่อที่จัดซื้อ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยต้นไม้ ป่าไม้ -หน่วยดอกไม้ | -ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |
| ๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ให้เด็ก ได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้องเรียน | -ทะเบียนสื่อ -ภาพถ่ายสื่อในห้องเรียน | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิด กระบวนการเรียนรู้อย่าง มีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูกับเพื่อนด้วยกัน | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยแสงและเงา -หน่วยวิทยาศาสตร์น่ารู้ -หน่วยลม -หน่วยอากาศ -หน่วยแม่เหล็ก -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยสีสันทสวยงาม | -ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |
| ๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เป็น เครื่องมือเครื่องใช้ในการ จัดกิจกรรมและมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณที่เพียงพอ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยสัตว์โลกน่ารัก (เปิดวิทัศน์) -หน่วยการสื่อสาร -ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | - ครูประจำชั้น | |

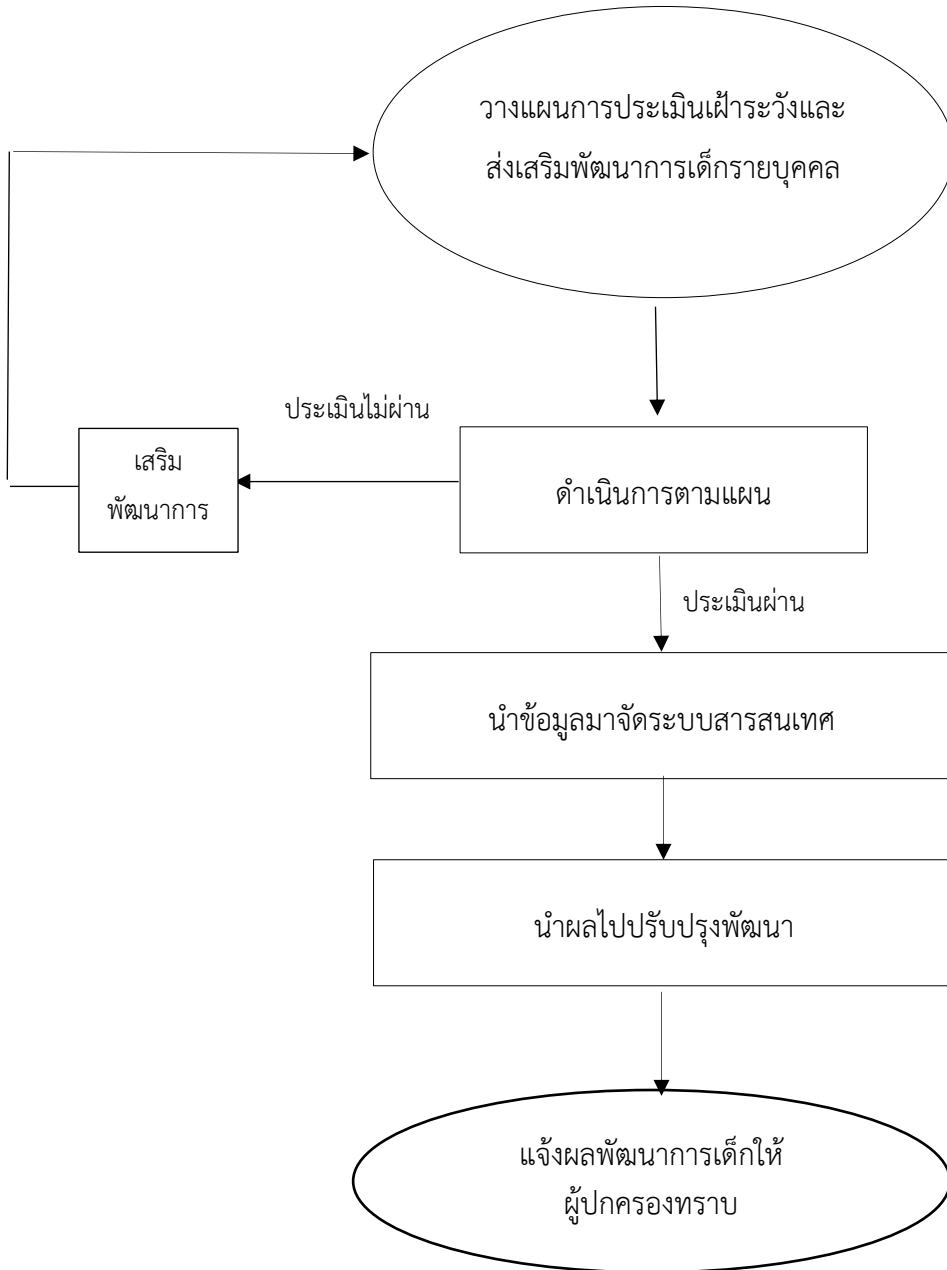
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่ง
 เรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|--|--|----------|
| ๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก | <ul style="list-style-type: none"> -โครงการ ๓ วัย ๓ สัมพันธ์ -โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมธรรมชาติศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย -กิจกรรมพาน้องท่องมนต์ -โครงการประเพณีถือศีลกินผัก -โครงการวันลอยกระทง -โครงการศึกษาดูงานสถานที่สำคัญแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น -กิจกรรมทัศนศึกษาโลมาและแมวน้ำ -โครงการทัศนศึกษาไร่วานิช -กิจกรรมทัศนศึกษาพิพิธภัณฑ์เหมืองแร่ภูเก็ต | <ul style="list-style-type: none"> -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | <ul style="list-style-type: none"> -ครู -ผู้รับผิดชอบโครงการ | |
| ๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก | <ul style="list-style-type: none"> แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -กิจกรรมศิลปะศึกษา(สร้างสรรค์) | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อ หน้าจอประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนอย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุและเวลาให้เด็กอยู่หน้าจอ | <ul style="list-style-type: none"> แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยการสื่อสาร -หน่วยโลก -หน่วยดวงอาทิตย์และดวงจันทร์ -ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม | -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูประจำชั้น | |

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เด็กตามศักยภาพ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เด็กตาม

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการประเมินเฝ้าระวัง และ ส่ง เสริม พัฒนาการเด็กรายบุคคล | -ศึกษาคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual(DSPM) -เกณฑ์การประเมิน -ช่วงอายุ -กำหนดการประเมิน(โดยการประเมิน ๕ เดือน/ครั้ง) | -เดือนพฤษภาคม -เดือนตุลาคม | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน | -ประเมินพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือDSPM | -ประเมินตามช่วงอายุเด็ก -เดือนพฤศจิกายน -เดือนมีนาคม | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ นำข้อมูลมาจัดระบบสารสนเทศ | -ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลผลการประเมินเด็กด้วยเครื่องมือDSPM และนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -เดือนตุลาคม | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำผลไปปรับปรุงพัฒนา | หากพบเด็กที่มีปัญหาให้รายงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลรักษา | | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผลพัฒนาการเด็กให้ผู้ปกครองทราบ | ๑.แจ้งผลการประเมินพัฒนาการDSPM ให้ผู้ปกครองทราบ ๒.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๓.แฟ้มสะสมผลงาน ๔.สมุดสื่อสารสัมพันธ์ | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม

๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใส่อาหารและสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
- กำหนดเมนูอาหารในระบบ Thai School Lunch
- นำเข้าคณะกรรมการเสนอโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
- จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาหารกลางวัน
- ตรวจสอบสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย
- ภาชนะที่ใส่อาหารเหมาะสมกับเด็ก
- ปริมาณอาหารมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการของช่วงอายุ

๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์

- จัดสำรับอาหารเป็นรายสัปดาห์
- นำเมนูอาหารไปจัดอาหารกลางวันให้กับเด็ก
- มีการตรวจคุณภาพของอาหาร ชิมรส
- ชั่งปริมาณ ตาม Tor

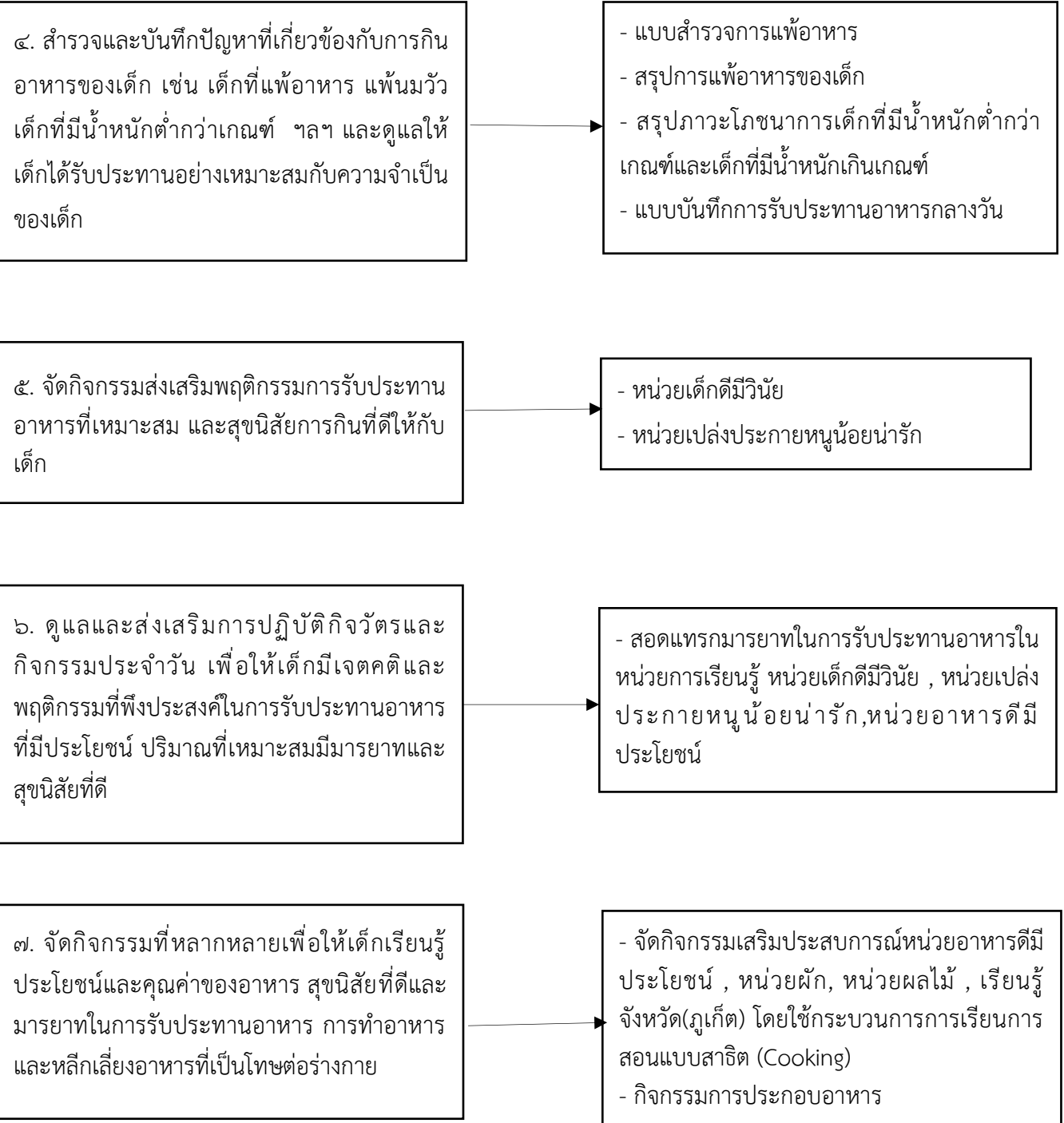
๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล

- หนังสือรับรองคุณภาพน้ำดื่ม
- ภาชนะบรรจุน้ำ
- การทำความสะอาด
- แก้วน้ำเป็นรายบุคคล

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกรกินที่เหมาะสม



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| ๑. จัดอาหารให้เด็กครบ ๕ หมู่อาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใส่อาหาร และสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย | ๑. โครงการอาหารกลางวัน ๒. กำหนดเมนูอาหารในระบบ Thai School Lunch ๓. นำเข้าคณะกรรมการเสนอโครงการอาหารกลางวัน ๔. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาหารกลางวัน ๕. ตรวจสอบสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย ๖. ภาชนะที่ใส่อาหารเหมาะสมกับเด็ก ๗. ปริมาณอาหารมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการของช่วงอายุ | -เดือนเมษายน | - ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ - คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฉะ | |
| ๒. จัดอาหารให้เด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ | ๑. จัดสำหรับอาหารเป็นรายสัปดาห์ ๒. นำเมนูอาหารไปจัดอาหารกลางวันให้กับเด็ก ๓. มีการตรวจคุณภาพของอาหารชิมรส ๔. ชั่งปริมาณ ตาม Tor | -เดือนเมษายน -ตลอดปี การศึกษา -ทุกวัน -ทุกวัน | - คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฉะ | |
| ๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล | ๑. หนังสือรับรองคุณภาพน้ำดื่ม ๒. ภาชนะบรรจุน้ำ ๓. การทำความสะอาด ๔. แก้วน้ำเป็นรายบุคคล | -เดือนเมษายน -ทุกวัน | -ฝ่ายงานอนามัย -ครูประจำชั้น -แม่บ้าน | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริม
พฤติกรรมกรกินที่เหมาะสม

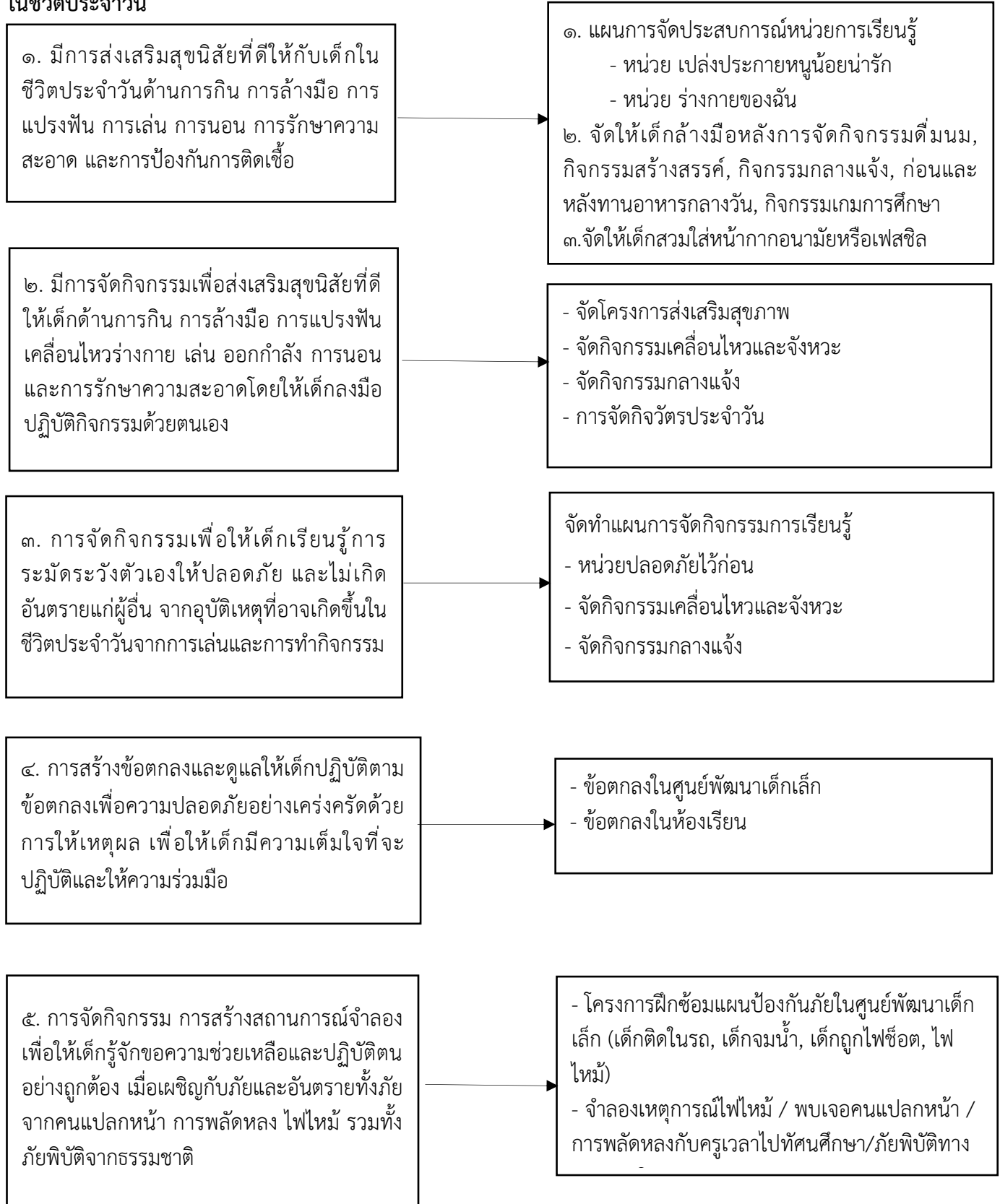
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|----------|
| ๔.สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกิน อาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก | ๑. ทะเบียนนักเรียน ๒. สรุปรภาวะโภชนาการเด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์และเด็กที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ๓. แบบสำรวจการแพ้อาหาร ๔. สรุปรการแพ้อาหารของเด็ก ๕. แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน (ธุรการในชั้นเรียน) ๖. แบบบันทึกประวัติสุขภาพเด็ก | -เดือน พฤษภาคม -ประเมินทุก ๓ เดือน | -ฝ่ายกิจการ นักเรียน -ครูประจำชั้น | |
| ๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมกรรับประทาน อาหารที่เหมาะสม และสุข นิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก | - แบบบันทึกการสังเกต - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | -ทุกวัน | -ครูประจำชั้น | |
| ๖.ดูแลและส่งเสริมการ ปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรม ประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจต คติและพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ในการ รับประทานอาหารที่มีประ ประโยชน์ ปริมาณที่ เหมาะสมมีมารยาทและ สุขนิสัยที่ดี | สอดแทรกมารยาทในการ รับประทานอาหารในหน่วยการ เรียนรู้ - หน่วยสัมผัสทั้งห้า - หน่วยเปล่งประกายหนูน้อย น่ารัก | -ภาคเรียนที่ ๑ | -ครูประจำชั้น | |
| ๗.จัดกิจกรรมที่ หลากหลายเพื่อให้เด็ก เรียนรู้ประโยชน์และ คุณค่าของอาหาร สุขนิสัย ที่ดีและมารยาทในการ รับประทาน การทำอาหาร และหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็น โทษต่อร่างกาย | จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ หน่วยการเรียนรู้ - หน่วย อาหารดีมีประโยชน์ - หน่วย ผัก - หน่วย ผลไม้ - หน่วย เรียนรู้จังหวัด(ภูเก็ต) โดยใช้กระบวนการการเรียนรู้ สอนแบบสาธิต (Cooking) | -ภาคเรียนที่ ๑ | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย
ในชีวิตประจำวัน

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---------------------------|---|----------|
| ๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวัน ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ | ๑. แผนการจัดประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ - หน่วย เปล่งประกายหนูน้อย น่ารัก - หน่วย ร่างกายของฉัน ๒. จัดให้เด็กล้างมือหลังการจัดกิจกรรม ตื่นนอน, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรม กลางแจ้ง, ก่อนและหลังทานอาหาร กลางวัน, กิจกรรมเกมการศึกษา ๓. จัดให้เด็กสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือ เฟสซิล | -ภาคเรียนที่ ๑ | -ครูประจำชั้น | |
| ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดี ให้เด็ก ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหว ร่างกาย เล่น ออกกำลังกาย การนอนและการรักษา ความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง | ๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ - กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก - กิจกรรมโยคะสำหรับเด็ก ๒. จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมกลางแจ้ง ๓. การจัดกิจวัตรประจำวัน (การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลังกาย การกิน การนอนและการ รักษาความสะอาด) | -ประจำปี การศึกษา | -ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น | |
| ๓. การจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่น และการทำกิจกรรม | แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - หน่วยคมนาคม - จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ , กิจกรรมกลางแจ้ง | -ทุกวัน -ภาคเรียนที่ ๑ | -ฝ่ายวิชาการ -ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย
ในชีวิตประจำวัน (ต่อ)

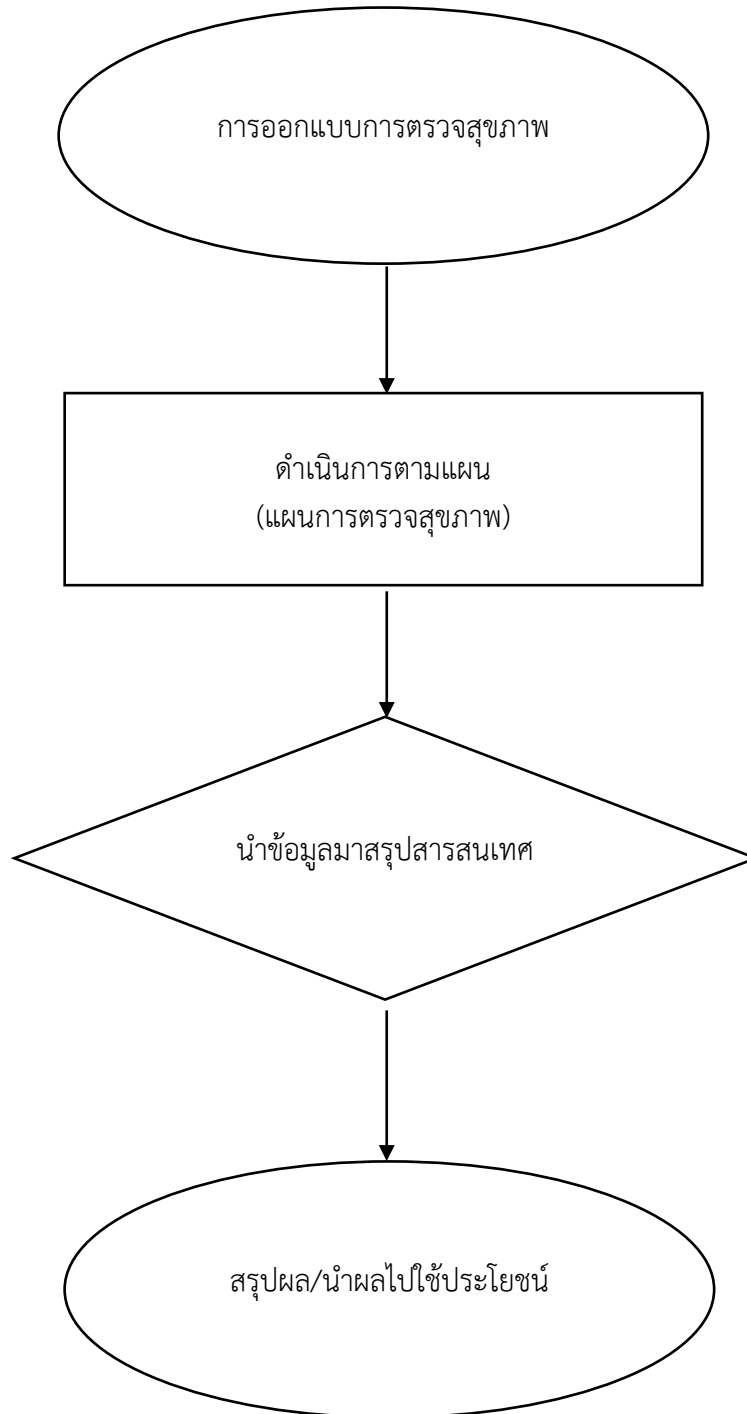
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------|--|----------|
| ๔. การสร้างข้อตกลง และดูแลให้เด็กปฏิบัติ ตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ | ๑. ข้อตกลงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ข้อตกลงในห้องเรียน | -ทุกวัน | -ฝ่ายกิจการ นักเรียน -ครูประจำชั้น | |
| ๕.การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ | ๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เด็กติดในรถ , เด็กจมน้ำ , เด็กถูกไฟช็อต , ไฟไหม้) ๒. จำลองเหตุการณ์ไฟไหม้ / พบเจอคนแปลกหน้า / การพลัดหลงกับครูเวลาไปทัศนศึกษา/ภัยพิบัติทางธรรมชาติ | -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัด
กรองโรคและการบาดเจ็บ

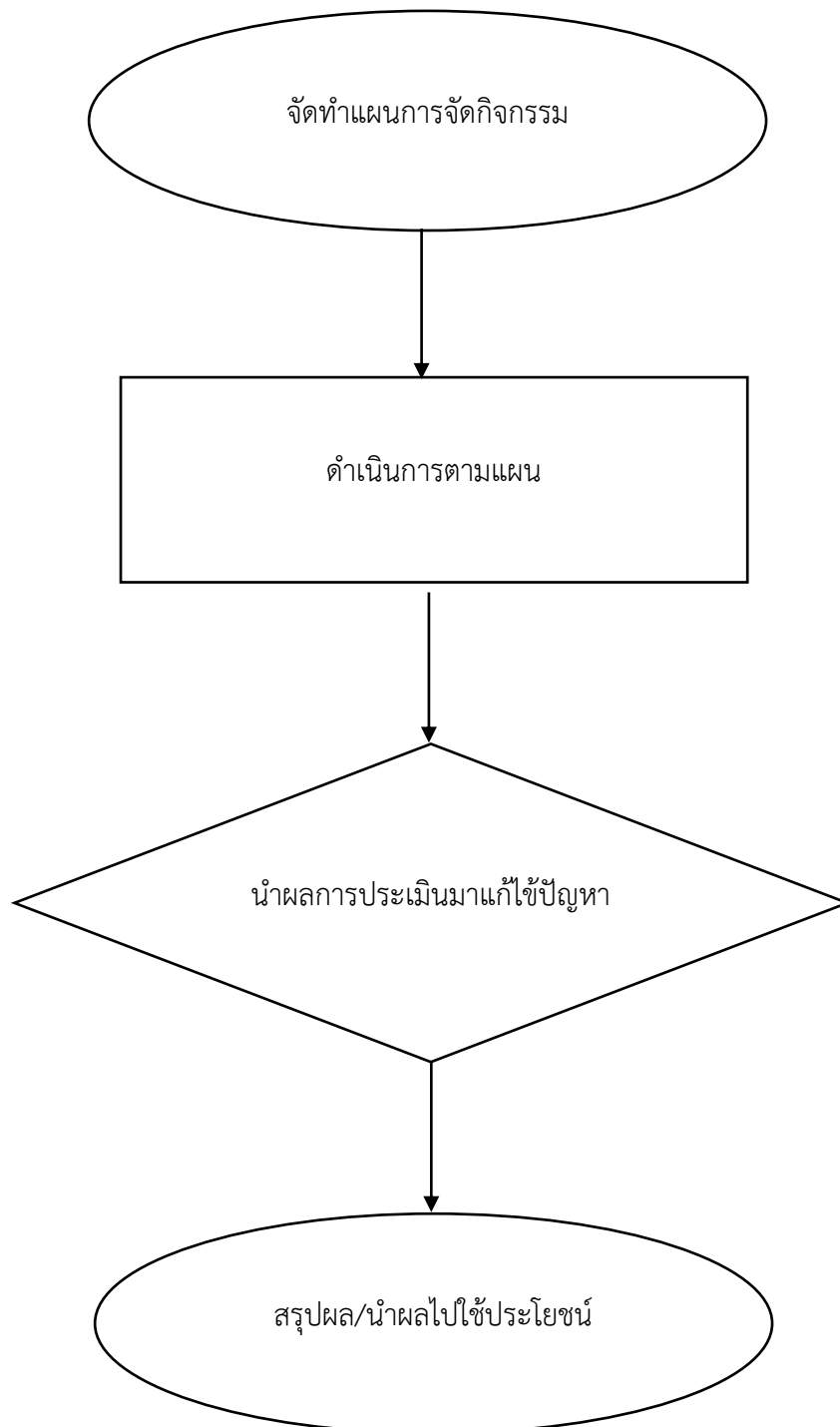
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---------------------|---------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ การออกแบบการตรวจ สุขภาพ | ๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัยและความ สะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน ๒. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ | -ทุกวัน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน (แผนการตรวจสุขภาพ) | ๑. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน ๒. แบบคัดกรองผู้ป่วยรายห้อง ๓. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล ๔. แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล ๕. แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง ๖. แบบคัดกรองอาการป่วยของเด็ก ๗. แบบบันทึกสุขภาพช่องปาก ๘. สมุดบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแล ปัญหาเบื้องต้น ๙. แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของ ร่างกายประจำวัน | -ทุกวัน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ นำ ข้อมูล มา ส ร ู ป สารสนเทศ | ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูล และนำส่งฝ่าย วิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ภาพเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวิระภูเก็ต มาตรฐานสุขภาพ ๓. เอกสารการมาตรฐานสุขภาพเด็ก | -เดือน กันยายน | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผล/นำผลไปใช้ ประโยชน์ | - มีการให้ความช่วยเหลือและให้การดูแล อย่างใกล้ชิดสำหรับเด็กที่บาดเจ็บหรือที่มี อาการป่วย - หากพบเด็กที่มีปัญหาให้รายงาน โรงพยาบาลวิระภูเก็ต - แจ้งข้อมูลสุขภาพเด็กแก่ผู้ปกครอง | -ตลอดปี การศึกษา | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๔ ฝึกระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

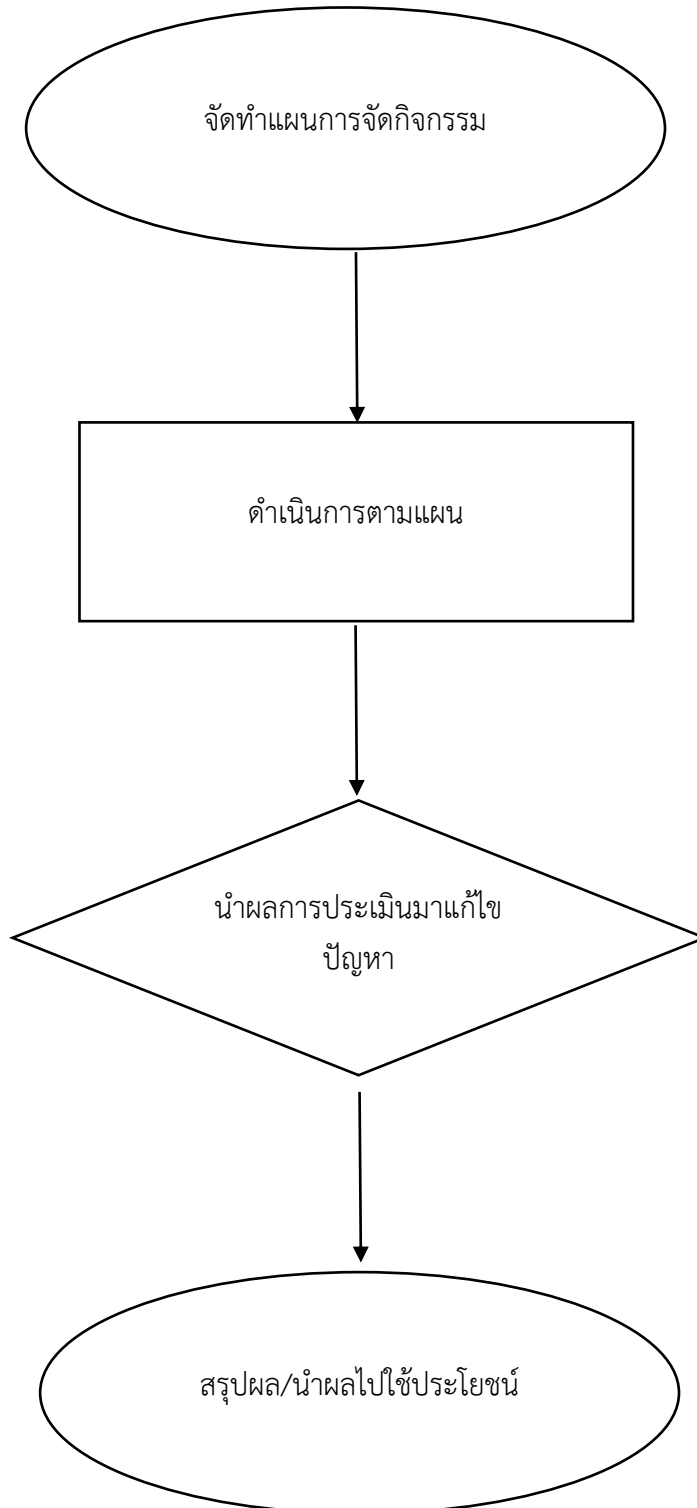
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๔ ใฝ่ระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่าง
ต่อเนื่อง

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|-----------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผน | - ออกแบบวางแผนใฝ่ระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล - กำหนดการประเมินทุก ๓ เดือน | -ตลอดปีการศึกษา | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายงานอนามัย | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน | ๑. แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง ๒. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำตัวเด็กปฐมวัย ๓. แบบบันทึกการให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กขาดสารอาหาร ๔. กราฟสรุปการเจริญเติบโต ๕. แบบบันทึกภาวะโภชนาการ ๖. Kiddiary ๗. แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน ๘. สมุดสัมพันธ์ ๙. แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง | -ทุกวัน -ทุกวัน -ทุกเดือน -ทุกเดือน -ทุกวัน -ทุกวัน -ทุกวันศุกร์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบติดตามการเจริญเติบโตของเด็กรายบุคคล | ๑.จัดทำแบบประเมินผลภาวะโภชนาการทุก ๓ เดือน | -ทุก ๓ เดือน | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลมาสรุปสารสนเทศ | ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูล และนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -ทุก ๓ เดือน | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ | ๑.แจ้งผลการประเมินพัฒนาการ ให้ผู้ปกครองทราบ ๒.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก | -ภาคเรียนที่ ๑ เดือนกันยายน -ภาคเรียนที่ ๒ เดือนมีนาคม | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและปาก สายตา หู ตามกำหนด



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

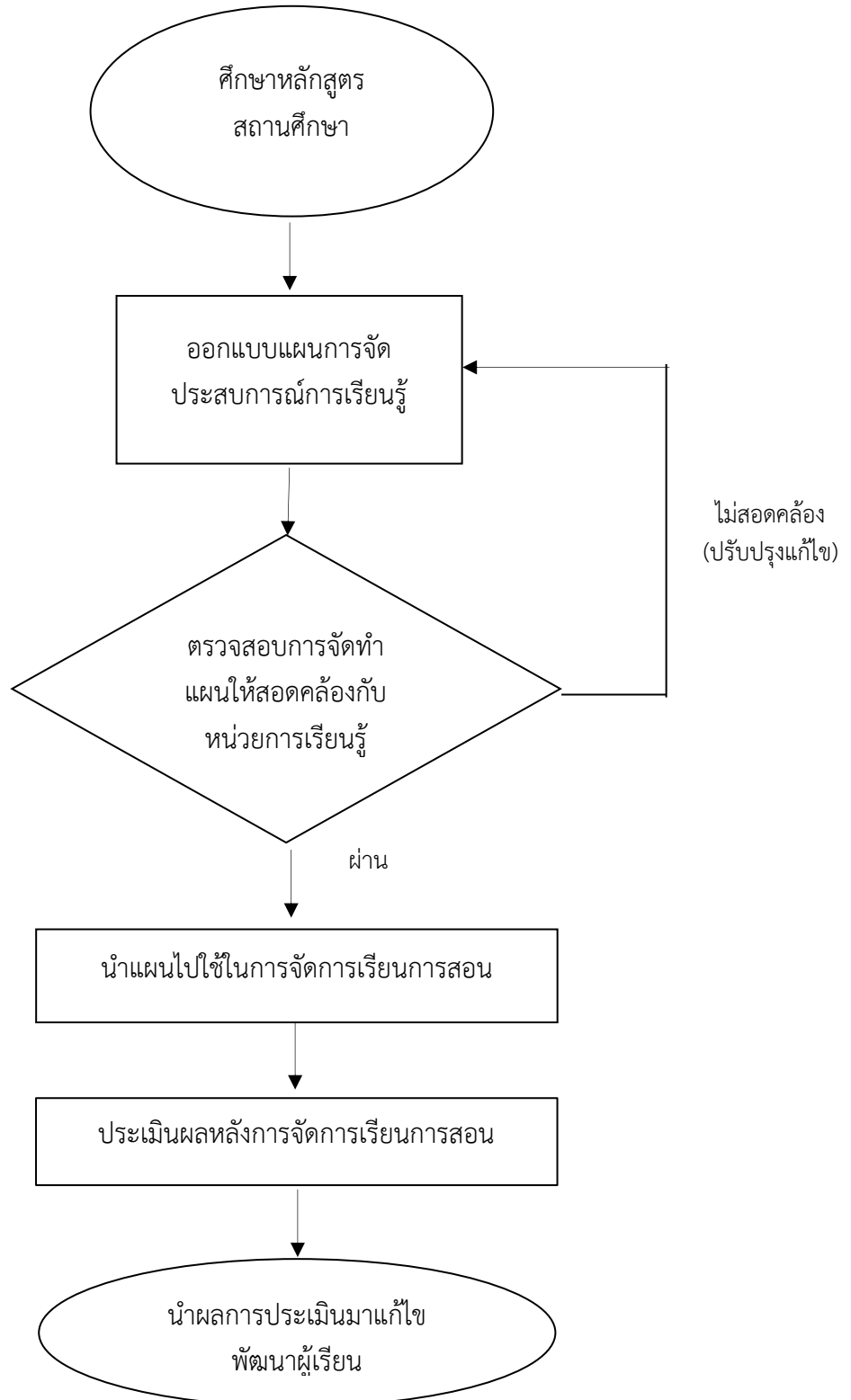
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและปาก สายตา หู ตามกำหนด

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------|---------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัด กิจกรรม | มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด - แบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน (ธุรการในชั้นเรียน) | -ตลอดปีการศึกษา | - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน | ๑. มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง - แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน - แบบคัดกรองผู้ป่วยรายห้อง - แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล - แบบคัดกรองอาการป่วยของเด็ก - แบบบันทึกสุขภาพช่องปาก - สมุดบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลปัญหาเบื้องต้น - ภาพเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต มาตรวจสุขภาพ - เอกสารการมาตรวจสุขภาพเด็ก ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม ๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบเมื่อเด็กมีอาการผิดปกติและการให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัวหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ | -ทุกวัน | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินมา แก้ไขปัญหา | - มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ | -ตลอดปีการศึกษา | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผล/นำผลไปใช้ ประโยชน์ | มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งเล่มเจ็บป่วยและบาดเจ็บ) | -ตลอดปีการศึกษา | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้
แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้
 แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|-------------|----------------|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา</p> | <p>๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> | <p>แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสนทนาอภิปราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนาอภิปรายโต้ตอบ ประกอบสื่อการสอน เช่น บัตรภาพ บอร์ดภาพ เมจิกบล็อก วิดีทัศน์ ฯลฯ <p>๒. กิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR) การเล่านิทาน การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้นดินน้ำมัน การร้อยลูกปัด และการนำเสนอผลงานของตนเองหน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะผ่านการเล่นอย่างอิสระ เช่น มุมบล็อก มุมนิทาน มุมเกมการศึกษา ฯลฯ</p> <p>๔. กิจกรรมเกมการศึกษา ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบใช้เกม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกมจับคู่ภาพเหมือน เด็กได้สังเกตและเปรียบเทียบความแตกต่างของภาพแต่ละภาพ - เกมภาพตัดต่อ เด็กได้ฝึกการแก้ปัญหา การลองถูกลองผิดในการต่อภาพแต่ละภาพให้สมบูรณ์ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

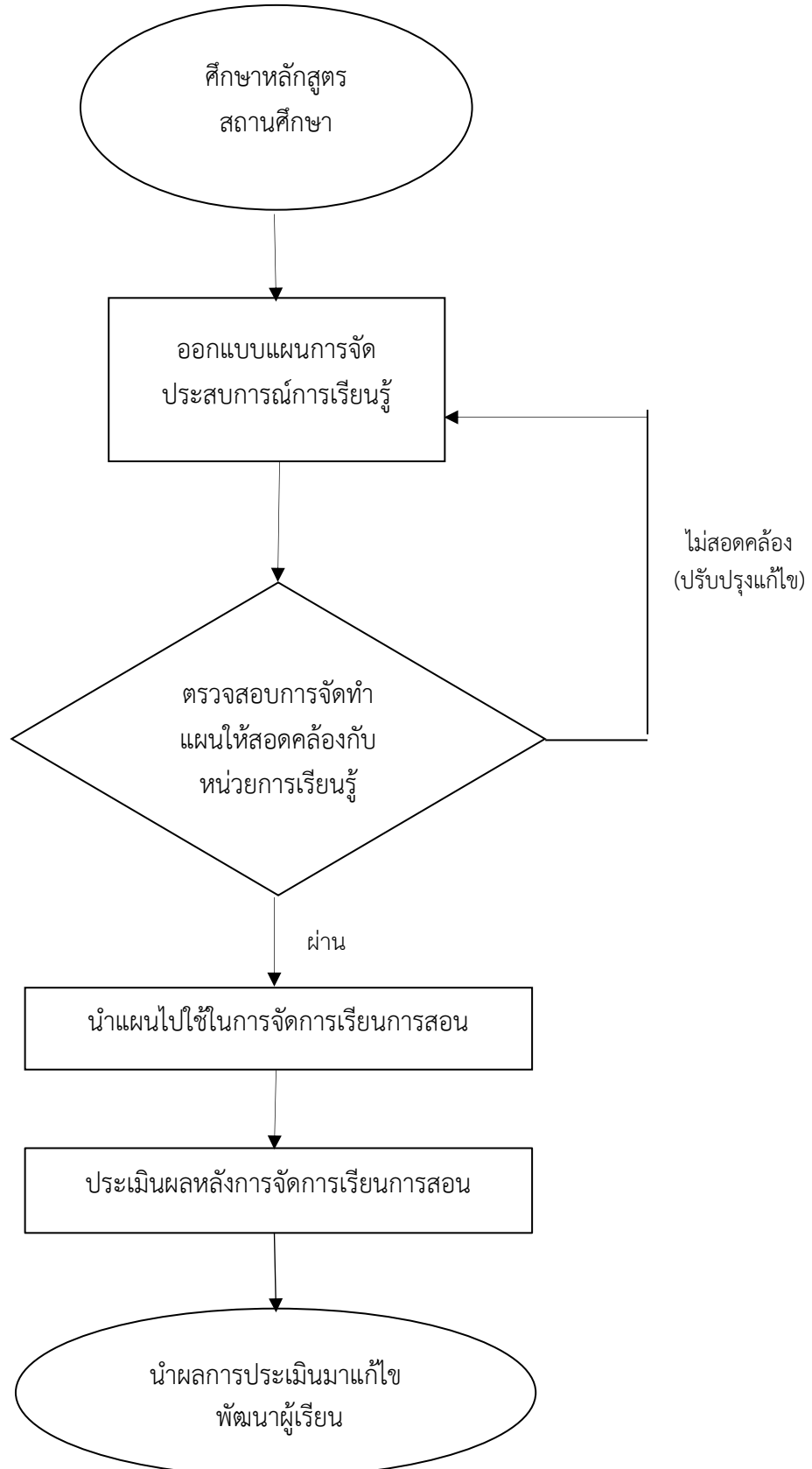
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้
แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำ แผนให้สอดคล้องกับ หน่วยการเรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน | ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการ จัดกิจกรรม | - วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกหลังสอนกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - บันทึกหลังสอนแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) - บันทึกหลังสอนแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ กิจกรรมเกมการศึกษา - บันทึกหลังสอนกิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) - รูปภาพเด็กนำเสนอผลงานของตนเองและ พื้นที่แสดงผลงานของเด็ก - รูปภาพเด็กปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน - รูปภาพมุมประสบการณ์ - ทะเบียนมุมประสบการณ์ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมา แก้ไขพัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหา เด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่าง
หลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่าง
 หลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับ ขั้นตอนพัฒนาการ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา | ๑. ครูผู้สอนศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา - ชื่อหน่วยการเรียนรู้ - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | ๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ สนทนาอภิปราย การใช้เพลง การใช้คำ คล้องจอง - การถามประสบการณ์เดิม เพื่อให้เด็กมี ความกล้าพูดกล้าแสดงออกในการพูด เล่า ถาม ตอบ สิ่งที่ตนเองพบเจอมา - การใช้ภาษาที่หลากหลายในการจัดการ เรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ภาษาถิ่น ภาษา แม่ การพูดภาษาใต้ ภาษาท่าทาง - การบูรณาการจัดการเรียนการสอน โดย ใช้กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) เช่น มุมนิทาน มุมบทบาทสมมติ - การสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตาม ข้อตกลงก่อนการจัดการเรียนการสอน - การใช้สื่อที่หลากหลายประกอบการ สอน เช่น เมจิกบล็อก ป๊อบอัฟ หนังสือ บิกบีค หุ่นมือ สวนสัตว์จำลอง ฯลฯ - การสำรวจความสามารถในการพูดและ บันทึกคำพูดของเด็กแต่ละคนหลังการจัด กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

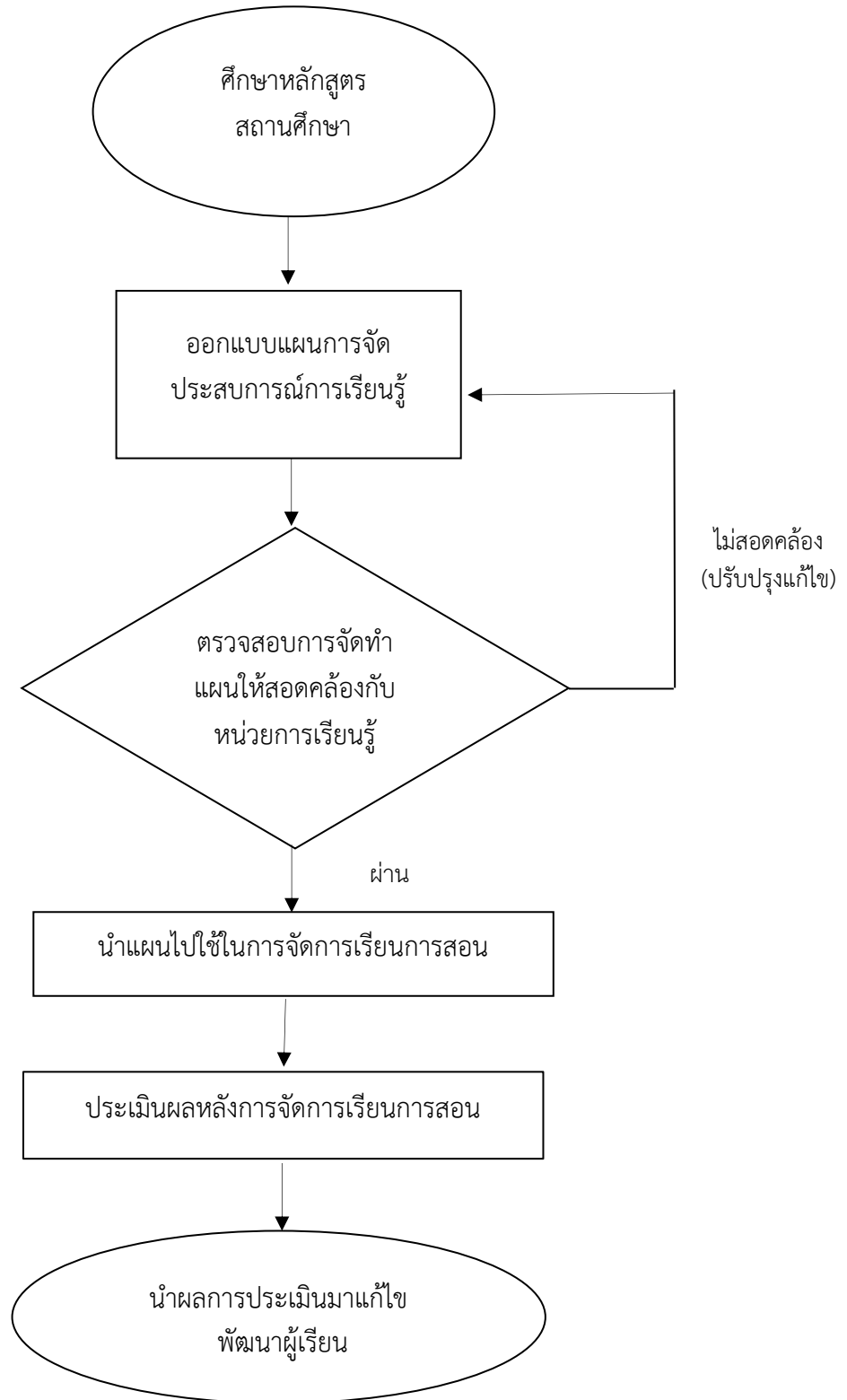
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่าง
 หลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับ ขั้นตอนพัฒนาการ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน | ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไป ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการ เรียนการสอน | - บันทึกหลังสอนกิจกรรมในวงกลม (เสริม ประสบการณ์) เช่น การยกมือตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การสร้างข้อตกลง ก่อนทำกิจกรรมต่างๆ การบันทึกคำพูดเด็ก ที่เป็นภาษาถิ่น - ทะเบียนสื่อครู - แบบบันทึกคำพูดเด็กกรณีเด็กพูดซ้ำ - ภาพกิจกรรมในวงกลม (เสริม ประสบการณ์) - ภาพกิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) - ผลงานเด็ก - สมุดสัมพันธ์ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไข พัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมา แก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการ การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า
อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็น ตัวอย่างของการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมี ทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|----------------|----------|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา</p> | <p>๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ออกแบบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้</p> | <p>แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>๑.กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ</p> <p>๒.กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ฝึกให้เด็กได้เริ่มอ่าน โดยการใช้นิ้ว ประกอบการอ่านต่างๆ เช่น นับเลข ๑-๑๐ ก-ฮ A-Z ฯลฯ และการเขียน เบื้องต้น การฝึกเขียนบนอากาศ ฝึก ลากเส้นพื้นฐาน ๑๓ เส้น</p> <p>๓.กิจกรรมศิลปะศึกษา(สร้างสรรค์) จัด กิจกรรมศิลปะโดยการเขียนเบื้องต้น เช่น ลากเส้นตามรอยปะ เขียนรูปสี่เหลี่ยมและ วงกลมตามแบบ ฯลฯ</p> <p>๔.กิจกรรมเล่นตามมุม(เสรี) ใช้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติการ ลงมือทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุมนิทาน เด็กเลือกอ่านนิทานตาม ความสนใจของตนเองอย่างอิสระ เด็กได้ สื่อสารผ่านการเล่านิทาน เช่น การบอกชื่อ ตัวละคร บอกเนื้อหาเป็นประโยคสั้น ๆ ได้ ฯลฯ - มุมขีดเขียน เด็กได้ฝึกการใช้กล้ามเนื้อ มือในการขีดเขียนตามจินตนาการของ ตนเอง - มุมประสบการณ์การเรียนรู้ เด็กเลือก เล่นมุมต่างๆ ตามอิสระ | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมี ทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า
อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

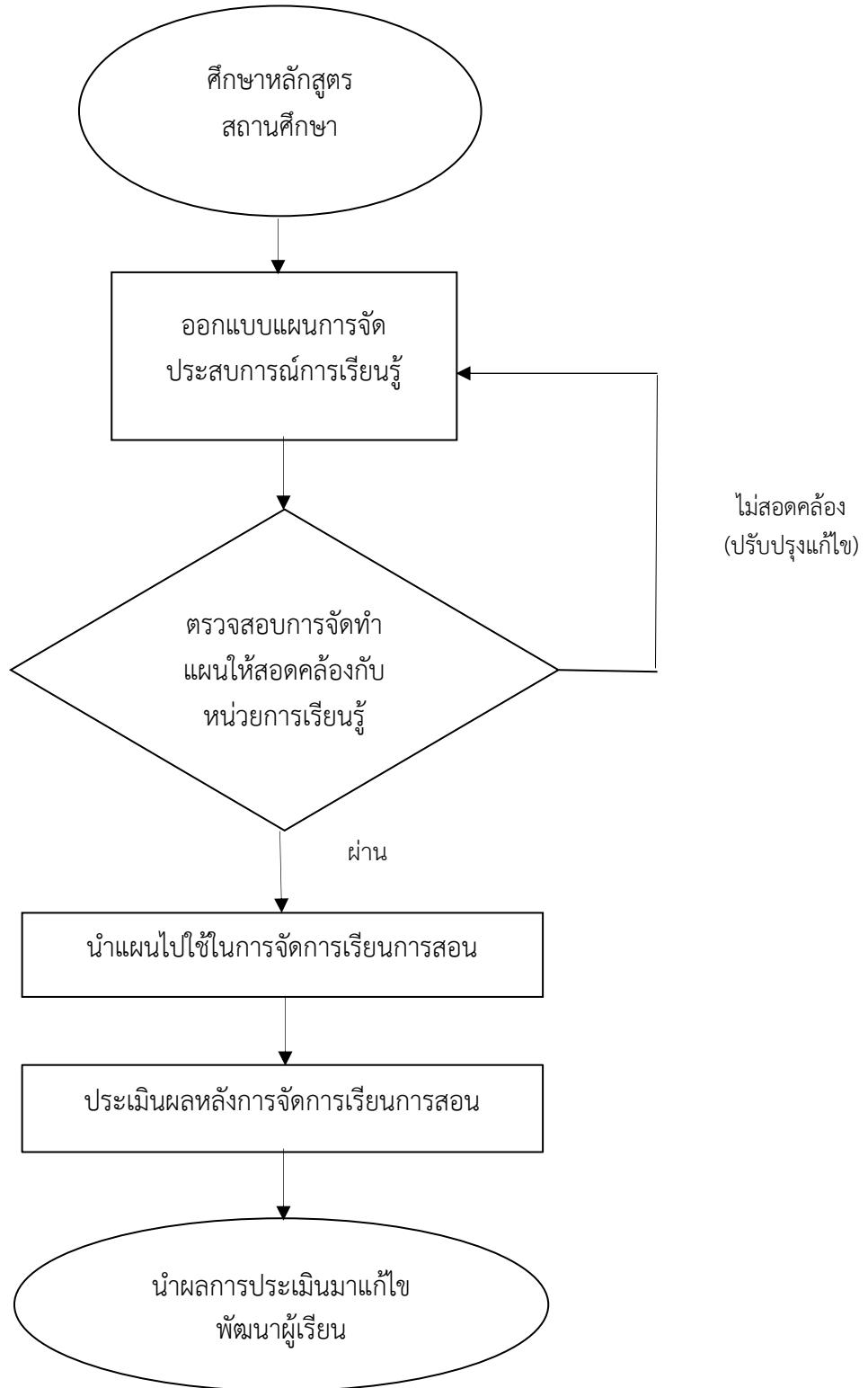
| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน | ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัด กิจกรรม | -วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ระดับปฐมวัย -บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการ เรียนรู้ -ผลงานเด็ก -ภาพกิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไข พัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมา แก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิด พฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติ
 รอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา | ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติ รอบตัว ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) จัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการแบบสนทนา อภิปรายโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย การศึกษานอกสถานที่ และสามารถนำมาบูรณาการในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน ๓. กิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR) การเล่นเกม การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้นดินน้ำมัน การร้อยลูกปัด การนำเสนอผลงานของตนเองหน้าชั้นเรียนและมีการจัดพื้นที่แสดงผลงานนักเรียน ๔. กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) เป็นการเปิดโอกาสให้เด็กได้เลือกเล่นอิสระแบบหมุนเวียนและหลากหลาย | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

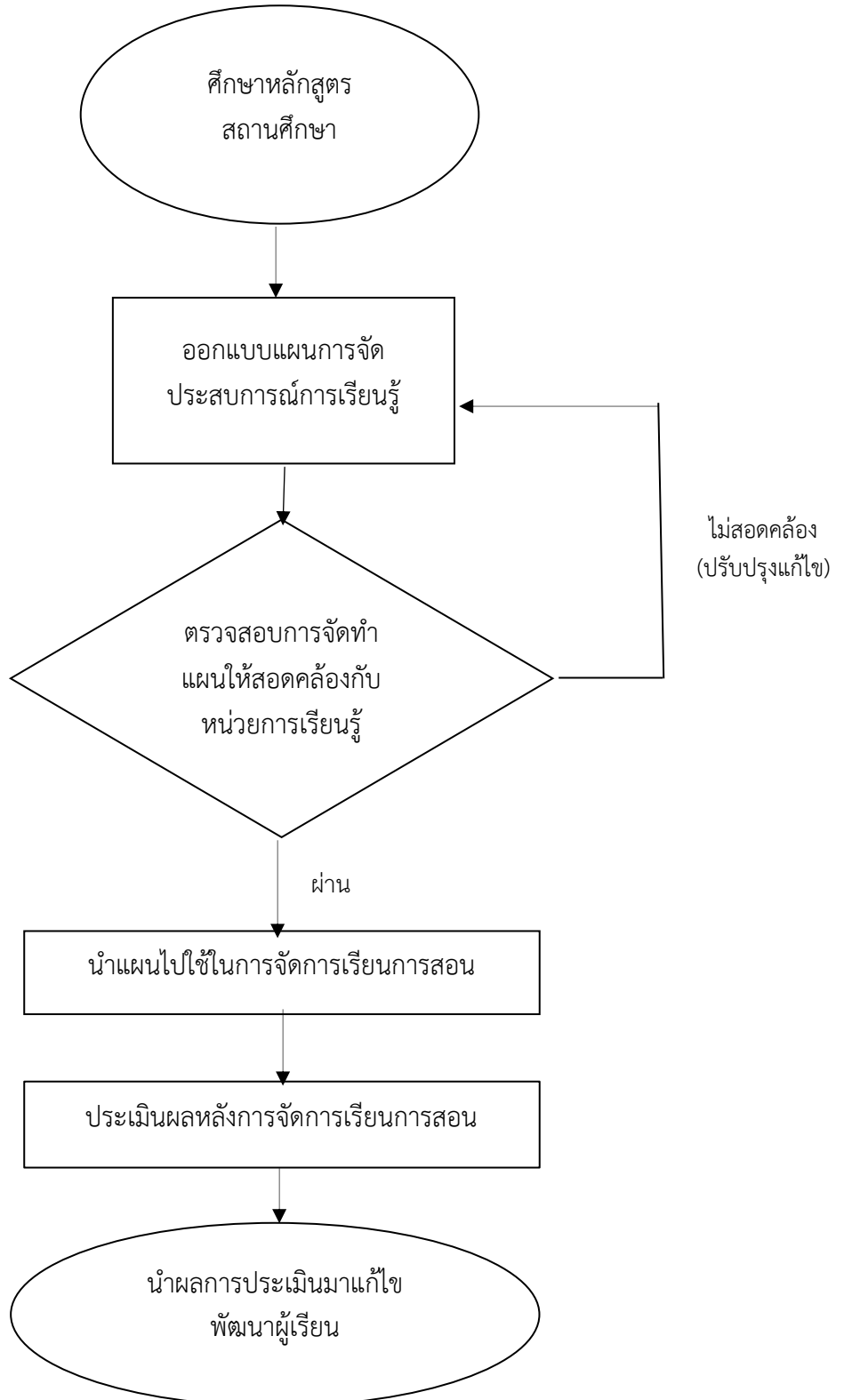
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติ
 รอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน | ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการ เรียนการสอน | - บันทึกหลังสอน กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) - บันทึกหลังสอน กิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) - บันทึกหลังสอน กิจกรรมเสรี (เล่นตาม มุม) - รูปภาพกิจกรรมหลังการสอน - โครงการงาน - รูปภาพการใช้สื่อและภาพกิจกรรมเสรี - รูปภาพเด็กนำเสนอผลงานของตนเอง - ทะเบียนสื่อครู - ผลงานเด็ก | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไข พัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมา แก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิด พฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก
เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก
 เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา | ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) จัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการ แบบปฏิบัติการหรือการทดลองและ ส่งเสริม ทักษะ พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยการใช้สื่อ ประกอบการสอนต่างๆ เช่น รูปทรง สูง- ต่ำ สั้น-ยาว การจัดหมวดหมู่ ฯลฯ ๒. กิจกรรมเกมการศึกษา จัดการเรียน การสอน โดยใช้เกม เพื่อให้ได้รู้จักการ สังเกตเปรียบเทียบ การลองผิดลองถูก หา คำตอบในสิ่งที่เด็กสงสัย | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับหน่วยการ เรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ - แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | - ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน | ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

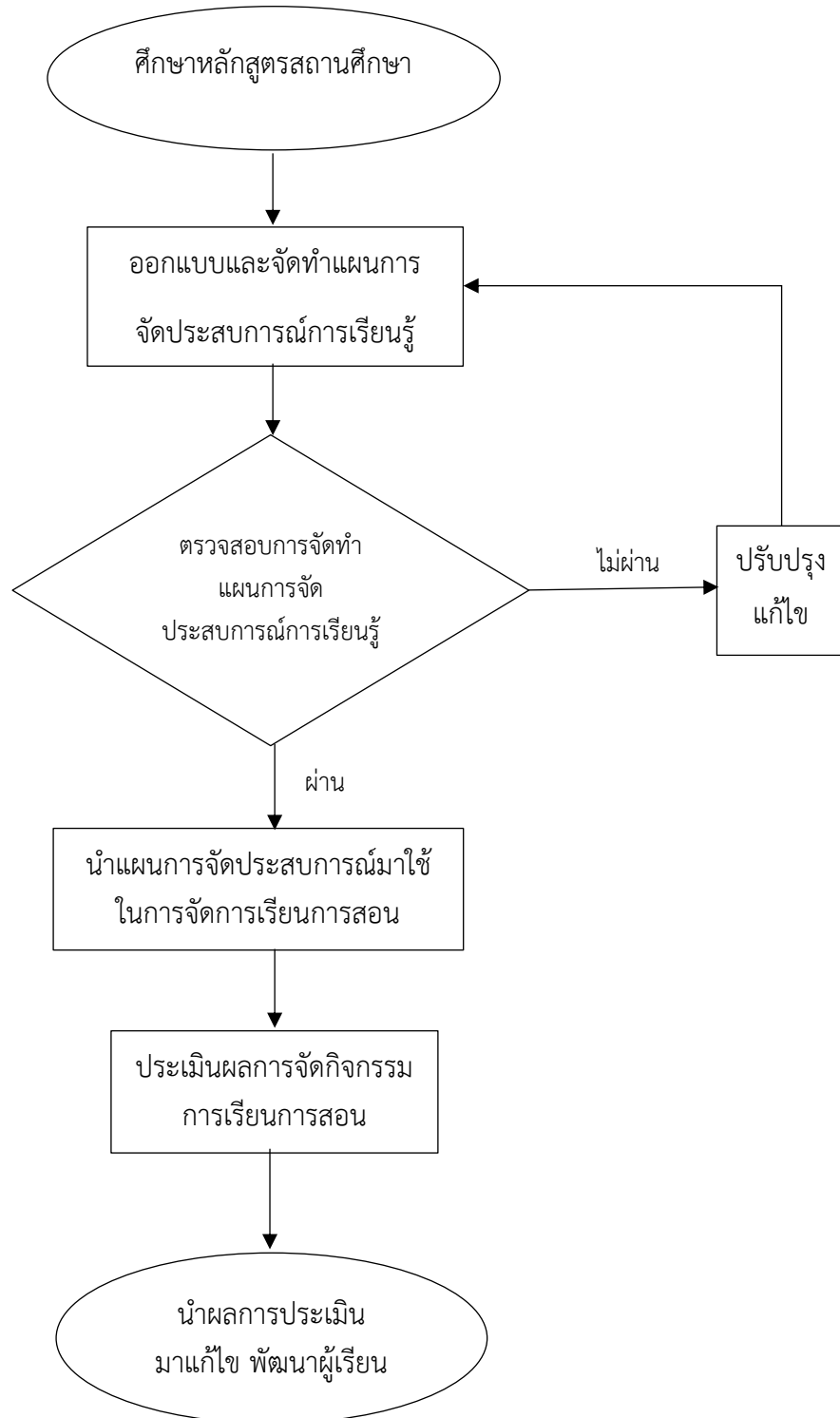
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกหลังสอน กิจกรรมเกมการศึกษา - บันทึกหลังสอน เสริมประสบการณ์ - สมุดสัมพันธ์ - แบบบันทึกคำพูดเด็ก - ทะเบียนสื่อครู - ผลงานเด็ก - ภาพกิจกรรม | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน | <p>นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | - ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์
ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่
ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนิน การตามรายการพิจารณา ดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา | ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สารการเรียนรู้/ประสบการณ์ สำคัญ/สาระที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการ โดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก | -เดือนเมษายน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำแผน การจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรม ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริม ประสบการณ์) ๓. กิจกรรมศิลปะศึกษา(สร้างสรรค์) ๔. กิจกรรมเสรี(การเล่นตามมุม) ๕. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง ๖. กิจกรรมเกมการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการจัดการเรียนการสอน แบบสนทนาอภิปรายเปิดโอกาสให้เด็กได้ คิดและเสนอความคิดเห็น - ขั้นตอนของการสรุปการเรียนรู้ของ เด็ก จัดกิจกรรมโดยการชวนให้เด็กแสดง ความคิดเห็นของการทำกิจกรรมหรือจาก ผลงานของเด็ก เช่นครูตั้งคำถามและชวน ให้เด็กคิด | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

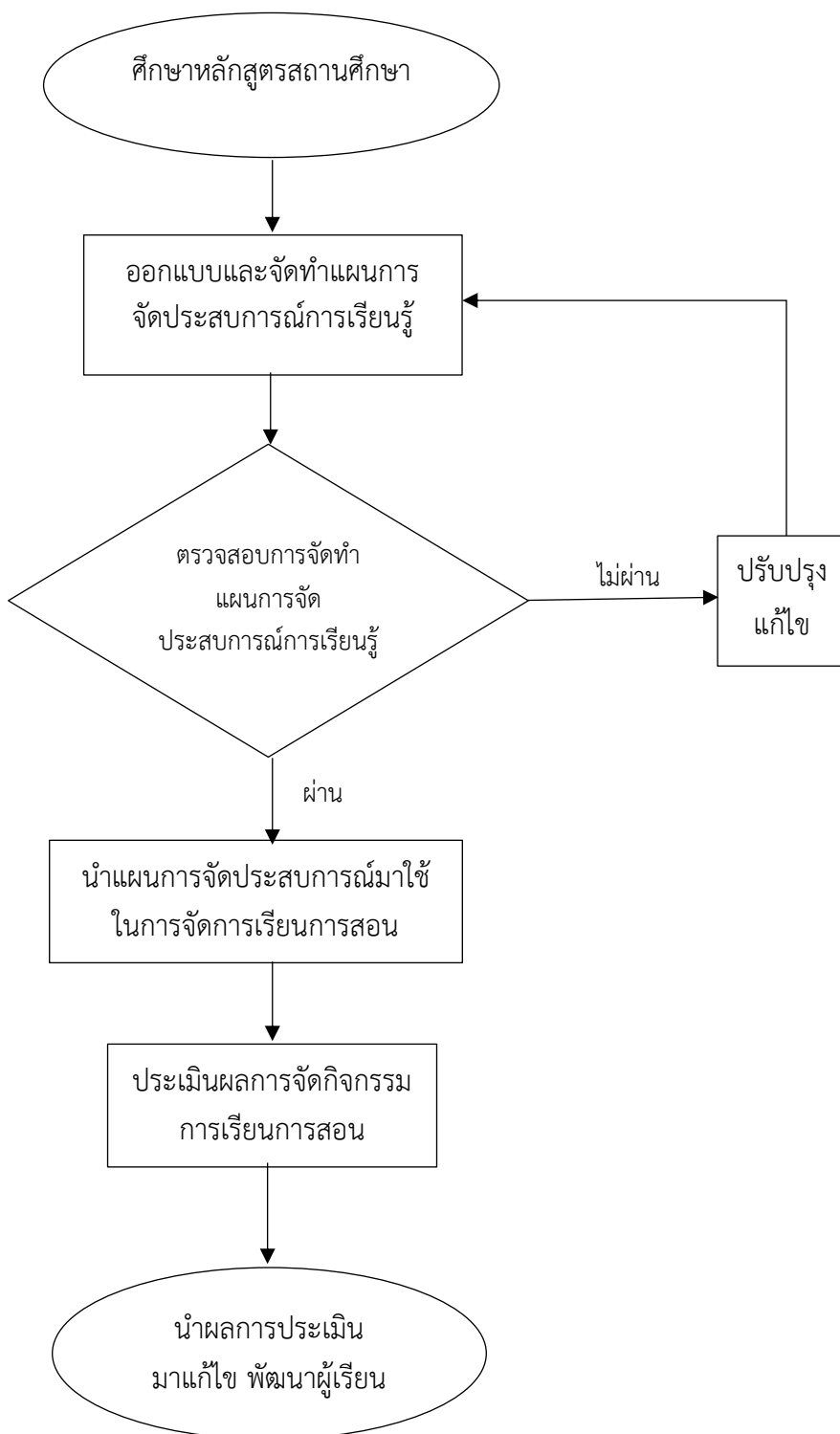
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิกิริยาคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่
ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนิน การตามรายการพิจารณา ดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------|----------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พฤติกรรมที่ดี เช่นการให้คำชมเชย การให้กำลังใจ การให้รางวัล - การจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR)เช่นการวาดภาพและเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเองในสิ่งที่ตนเองชอบและสนใจ | | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ <ul style="list-style-type: none"> - แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัดประสบการณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | ๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) ๒. แบบบันทึกพฤติกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกพฤติกรรมของเด็ก การให้คำชมเชย การให้รางวัล การให้กำลังใจ และการแก้ไขความขัดแย้ง ๓. แบบบันทึกคำพูดของเด็ก ๔. ผลงานของเด็ก | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ <ul style="list-style-type: none"> - วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา - บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุขแจ่มใสร่าเริง มีความรู้สึกรักต่อตนเองแสดงออก
ด้านอารมณ์ โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะดนตรีตามความถนัด



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏักฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้าน
 อารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการดำเนินการตาม
 รายการพิจารณา ดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|------------------|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา | ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัว บ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สารการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/ สาระที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการ โดยคำนึง ถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก | -เดือน เมษายน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ ใช้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย การบูรณาการให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกายตาม จังหวะ เสียงเพลง เสียงดนตรีและ เคลื่อนไหวแสดงท่าทางอย่างอิสระ - กิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ ไฮสโคป (กิจกรรม PDR) ให้เด็กได้วางแผน ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดของเด็กและนำเสนอผลงาน เช่น การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้น ดินน้ำมัน | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |

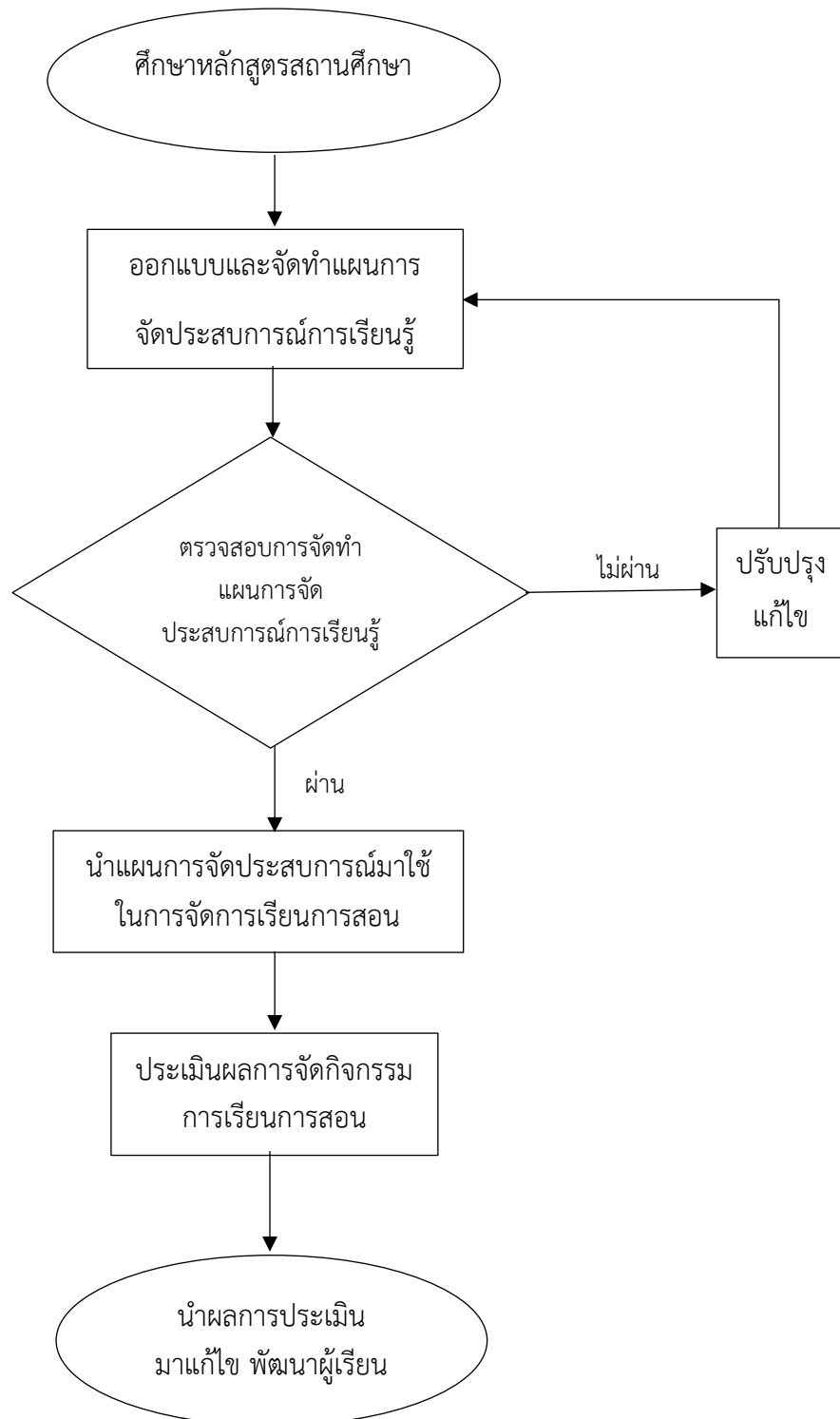
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์และความเป็นพลเมืองดี
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้าน
 อารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการดำเนินการตาม
 รายการพิจารณา ดังนี้ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------|----------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ ๖ กิจกรรม การจัดการเรียนการ สอน | | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอน | ๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) ๒. บันทึกหลังการสอน (กิจกรรมการ เคลื่อนไหวและจังหวะ/กิจกรรมศิลปะศึกษา (สร้างสรรค์) ๓. ตารางการวางแผน (PDR) ๔. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในวงกลม (เสริม ประสบการณ์) ๕. ภาพถ่ายกิจกรรมการเคลื่อนไหวและ จังหวะ ๖. ภาพถ่ายการนำเสนอผลงานของเด็ก ๗. ภาพถ่ายพื้นที่การแสดงผลงานของเด็ก | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมา แก้ไข พัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมา ส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา -บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและ แก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและ
พัฒนาการ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจสังคม ปฏิสัมพันธ์และความเป็นพลเมืองดี
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์ให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและ
 หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและ
 พัฒนาการ

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา | ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สารการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/ สารที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการ โดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -เดือนเมษายน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรม ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริม ประสบการณ์) ๓. กิจกรรมศิลปะศึกษา(สร้างสรรค์) ๔. กิจกรรมเสรี(การเล่นตามมุม) ๕. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง ๖. กิจกรรมเกมการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตาม วัย เช่น การปฏิบัติกิจกรรมแบบผู้นำ – ผู้ตาม การสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตาม ข้อตกลงได้ เช่น รู้จักการรอคอย รู้จัก แบ่งปัน รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น การเข้าแถว ตามลำดับ ก่อน – หลัง - กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย ใช้นิทานที่เชื่อมโยงคุณธรรม จริยธรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏักฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปฏักฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและ
 หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและ
 พัฒนาการ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------------------------|---------------|----------|
| | - กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ ให้เด็กได้เรียนรู้ในเรื่องของสิทธิและ หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองที่ดี เช่น หน่วยเด็กดีมีวินัย หน่วยการคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วย ความสะอาดและความไม่ทนต่อการ ทุจริต หน่วยพลเมืองกับความ รับผิดชอบต่อสังคม | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำ แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ - แบบตรวจสอบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | - ฝ่ายวิชาการ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัด ประสบการณ์มาใช้ใน การจัดการเรียนการสอน | นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ไปใช้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน | ๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติ กิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกหลังการสอน การปฏิบัติ กิจกรรมแบบผู้นำ - ผู้ตามและการ ปฏิบัติตามข้อตกลง เช่น การรู้จักการ รอคอย รู้จักแบ่งปัน รู้จักช่วยเหลือ ผู้อื่น การเข้าแถวตามลำดับ ก่อน - หลัง | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

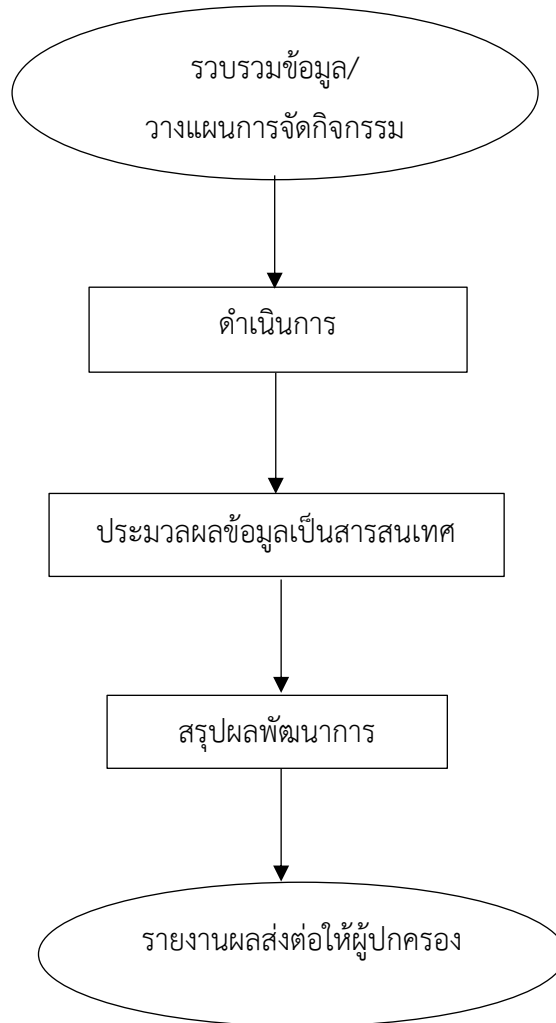
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์และความเป็นพลเมืองดี
 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์ให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและ
 หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและ
 พัฒนาการ (ต่อ)

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|---------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกหลังการสอน เช่นการสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงได้ การปฏิบัติตาม กฎ กติกาต่างๆ - ภาพถ่ายข้อตกลงของห้องเรียน - ภาพถ่ายการเคลื่อนไหวแบบผู้นำผู้ตาม | | | |
| ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน | นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ <ul style="list-style-type: none"> -วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา -บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ | -ทุกสัปดาห์ | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน
และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

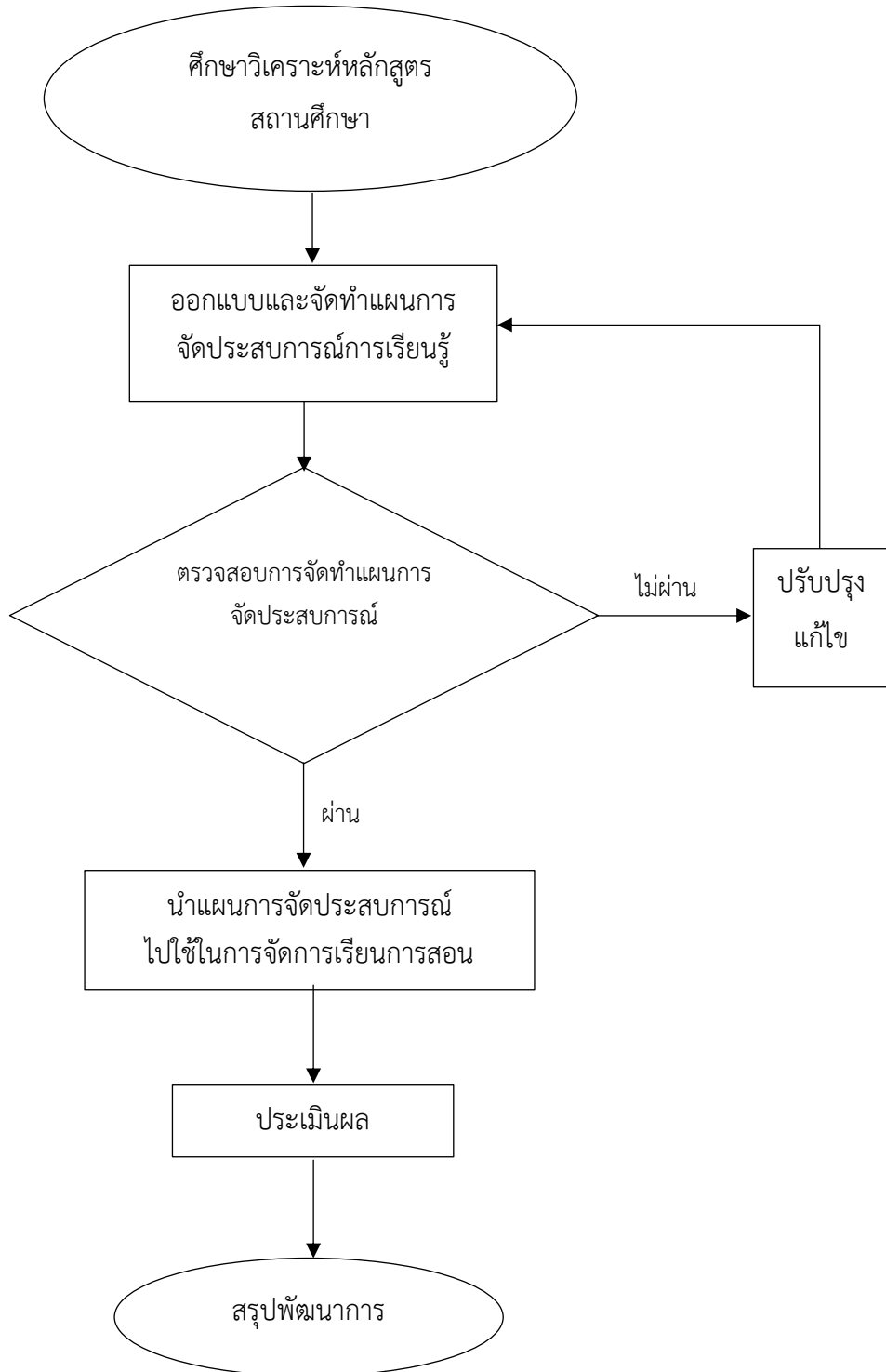
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน
และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|---------------|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูล/วางแผนการจัดกิจกรรม | ๑. ข้อมูลด้านสุขภาพ การเจริญเติบโต ๒. พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๓. พฤติกรรมของเด็ก ๔. ความต้องการพิเศษ ๕. ปัญหาที่อาจพบเพื่อส่งต่อในชั้นถัดไป | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการ | ๑. โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง ๒. กิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้าน (Learn at home) ๓. สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย ๔. สมุดสัมพันธ์ ๕. แบบติดต่อผู้ปกครอง | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒ -ทุกวันศุกร์ -ทุกวัน | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ | นำข้อมูลที่ได้มาสรุปเป็นสารสนเทศ | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูประจำชั้น | |
| ขั้นตอนที่ ๔ ส่งต่อข้อมูลให้ผู้ปกครอง | ส่งสมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัยให้ผู้ปกครอง | -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ | -ครูประจำชั้น | |

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการ
เป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็น
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ๕ ขวบ | ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี | -แผนการจัด ประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐ | -ครูผู้สอนชั้น เตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ | - เพิ่มกิจกรรมเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี หลังกิจกรรม เกมการศึกษา | -แผนการจัด ประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐ | -ครูผู้สอนชั้น เตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำ แผนให้สอดคล้องกับ หลักสูตร ๕ ขวบ | - ฝ่ายวิชาการตรวจสอบแผนการจัด ประสบการณ์ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี ของครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | -แผนการจัด ประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐ | -ครูผู้สอนชั้น เตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | |
| ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน | ๑. นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนในชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ ๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม | -แผนการจัด ประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐ | -ครูผู้สอนชั้น เตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | |
| ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผล | ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน ๒. ประเมินผล DSPM | -แผนการจัด ประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐ | -ครูผู้สอนชั้น เตรียมอนุบาล ๔ ขวบ | |

คณะผู้จัดทำ

| | | |
|----------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา | สายรียา | ครู |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ | บุญเกื้อ | ครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอินทุกาญจน์ | สังข์ทอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ | สงวนไถ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๕. นางสาวมารีฮะห์ | สาและ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๖. นางสาวสลิลทิพย์ | สหกิจ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๗. นางสาวปิยวรรณ | ครุฑธามาศ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๘. นางสาวสุรีพร | มะเกษ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๙. นางสาวสุชาภรณ์ | หลงสัน | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) |
| ๑๐. นางสาวลลิตา | จันทวงศ์ | ผู้ดูแลเด็ก |



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฉะ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติอ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยแห่งชาติ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้การกำกับ ดูแล และรั บ ผิ ด ข อ บ
เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฉะ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียง) จึงขอประกาศการใช้มาตรฐาน
การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นางสาวภาราดา จันดี)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศต.ท.รัฐฉะ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)