คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลรัษฎา

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะช่วงปฐมวัย ซึ่งถือเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญสูงสุดในการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพกายและใจที่ดีมีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้บริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสอง รัฐตต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย สังคม และสติปัญญาให้สมวัย

การพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานพัฒนาเด็กปฐมวัย ส่งผลให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กปฐมวัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อช่วยกันเพิ่มคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	๑ - ๑๑
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒ - ๑๕
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	๑๖ - ๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	
๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๒๓ - ๓๒
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๓ - ๓๔
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนา เด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม	๓๕ - ๓๖
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็ก อย่างเหมาะสม พอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	๓๗ - ๓๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	๓๙ - ๔๐
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย	๔๑ - ๔๒
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร	๔๓ - ๔๔
๑.๓.๔ จัดสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ	๔๕ - ๔๖
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก	๔๗ - ๔๘
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย	๔๙ - ๕๐
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย	๕๑ - ๕๓
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติความเสี่ยงของพื้นที่	๕๔ - ๕๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพการเรียนรู้	
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และการดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น	๕๖ - ๕๙
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	๖๐ – ๖๑

สารบัญ(ต่อ)

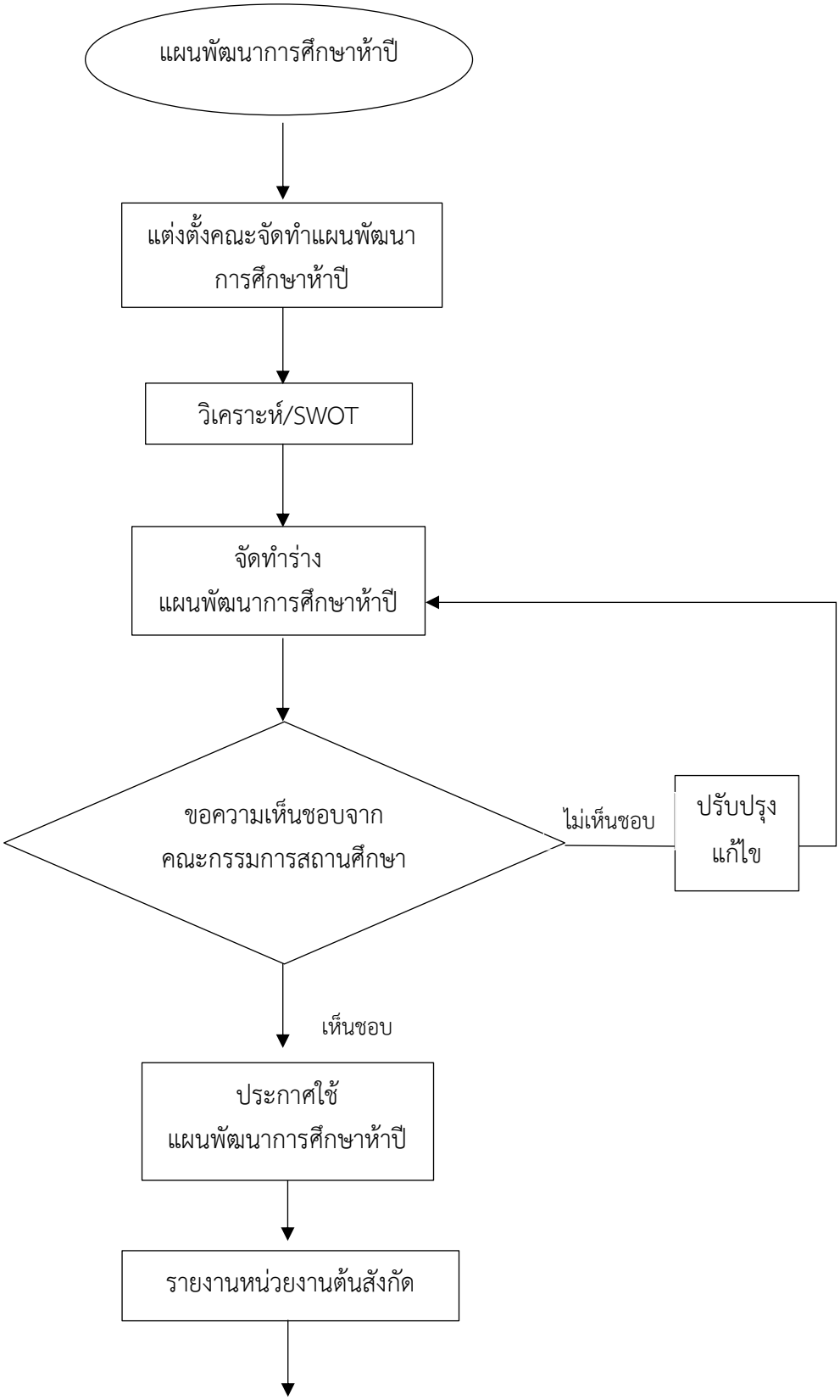
เรื่อง	หน้า
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวัน ของเด็กที่เหมาะสมตามวัย และการใช้ประโยชน์	๖๒ – ๖๔
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	๖๕ - ๖๖
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้สะอาดสะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	๖๗ - ๖๘
๑.๔.๖ จัดระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	๖๙ - ๗๑
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	๗๒ - ๗๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๗๔ - ๗๖
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชมชน มีส่วนร่วม	๗๗ - ๗๙
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐ - ๘๑
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๒ - ๘๔
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	๘๕ - ๘๗
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	๘๘ - ๘๙
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการ ตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	๙๐ - ๙๒
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน -ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย	๙๓ - ๙๕
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็ม ตามศักยภาพ	๙๖ - ๙๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไปรับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม	๙๘ - ๑๐๑
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	๑๐๒ - ๑๐๔

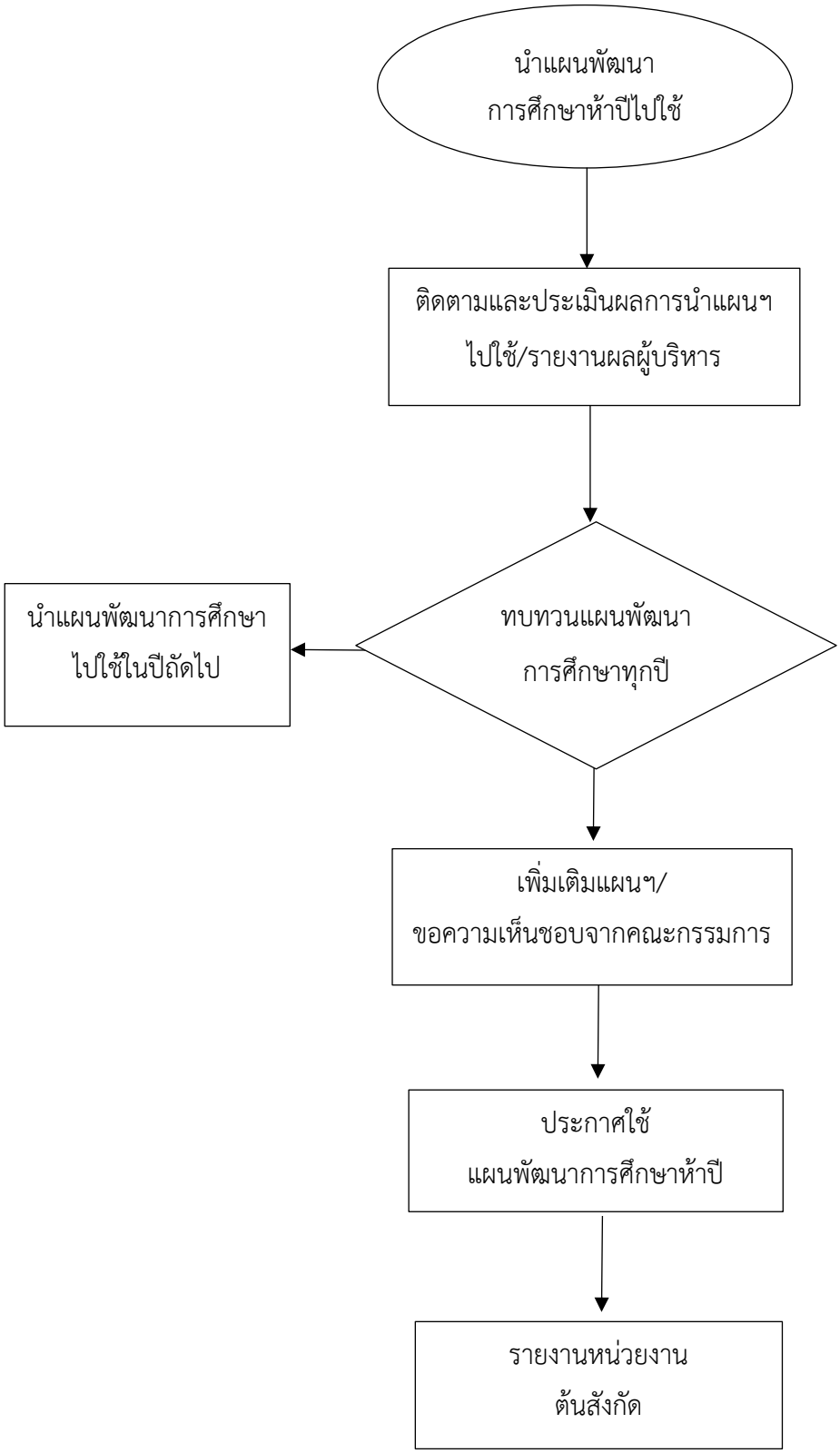
สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาด ของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรค และการบาดเจ็บ	๑๐๕ - ๑๐๖
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคล บันทึกผล ภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง	๑๐๗ - ๑๐๘
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	๑๐๙ - ๑๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง ของเด็ก	๑๑๑ - ๑๑๓
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมาย ต่อเด็กเพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ	๑๑๔ - ๑๑๖
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะ การดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่าง ของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	๑๑๗ - ๑๑๙
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการ ที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ	๑๒๐ - ๑๒๒
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่าน ประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	๑๒๓ - ๑๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	๑๒๖ - ๑๒๘
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะ ดนตรีตามความสนใจและถนัด	๑๒๙ - ๑๓๑
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธี ที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ	๑๓๒ - ๑๓๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัว สู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้าน เข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรม ช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	๑๓๖ - ๑๓๗
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓๘ - ๑๓๙
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	
ประกาศ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย




นำแผนพัฒนา
การศึกษาห้าปีไปใช้
ติดตามและประเมินผลการนำแผนฯ
ไปใช้/รายงานผลผู้บริหาร
ทบทวนแผนพัฒนา
การศึกษาทุกปี
นำแผนพัฒนาการศึกษา
ไปใช้ในปีถัดไป
เพิ่มเติมแผนฯ/
ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประกาศใช้
แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี
รายงานหน่วยงาน
ต้นสังกัด

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ประกอบด้วยคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน	-สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์/SWOT	- จัดทำแบบสอบถามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อผู้ปกครอง - รวบรวมแบบสอบถามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมสรุปผล - นำผลการสอบถามมาจัดประชุมคณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี เพื่อวิเคราะห์/SWOT หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยบุคลากรทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - นำมาจัดทำเป็นโครงการ กิจกรรม เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	-สัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาห้าปี	จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ประกอบด้วย - บทที่ ๑ บทนำ - บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา - บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ - บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม - บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	-สัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	- จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - ถ้าคณะกรรมการมีข้อแนะนำหรือเสนอแนะ ให้กลับไปแก้ไข ปรับปรุงการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีใหม่ แล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง	-สัปดาห์ที่สี่ของเดือนเมษายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยหัวหน้าสถานศึกษา	-สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยแนบเอกสารดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี พร้อมประกาศที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้	-สัปดาห์ที่สองของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๗ นำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีไปใช้	นำโครงการกิจกรรมไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	-สัปดาห์ที่สามของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีทุกปี และรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบ	-สัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น	ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๙ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ว่าได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบ เพราะสาเหตุใด จัดทำรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป	-เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

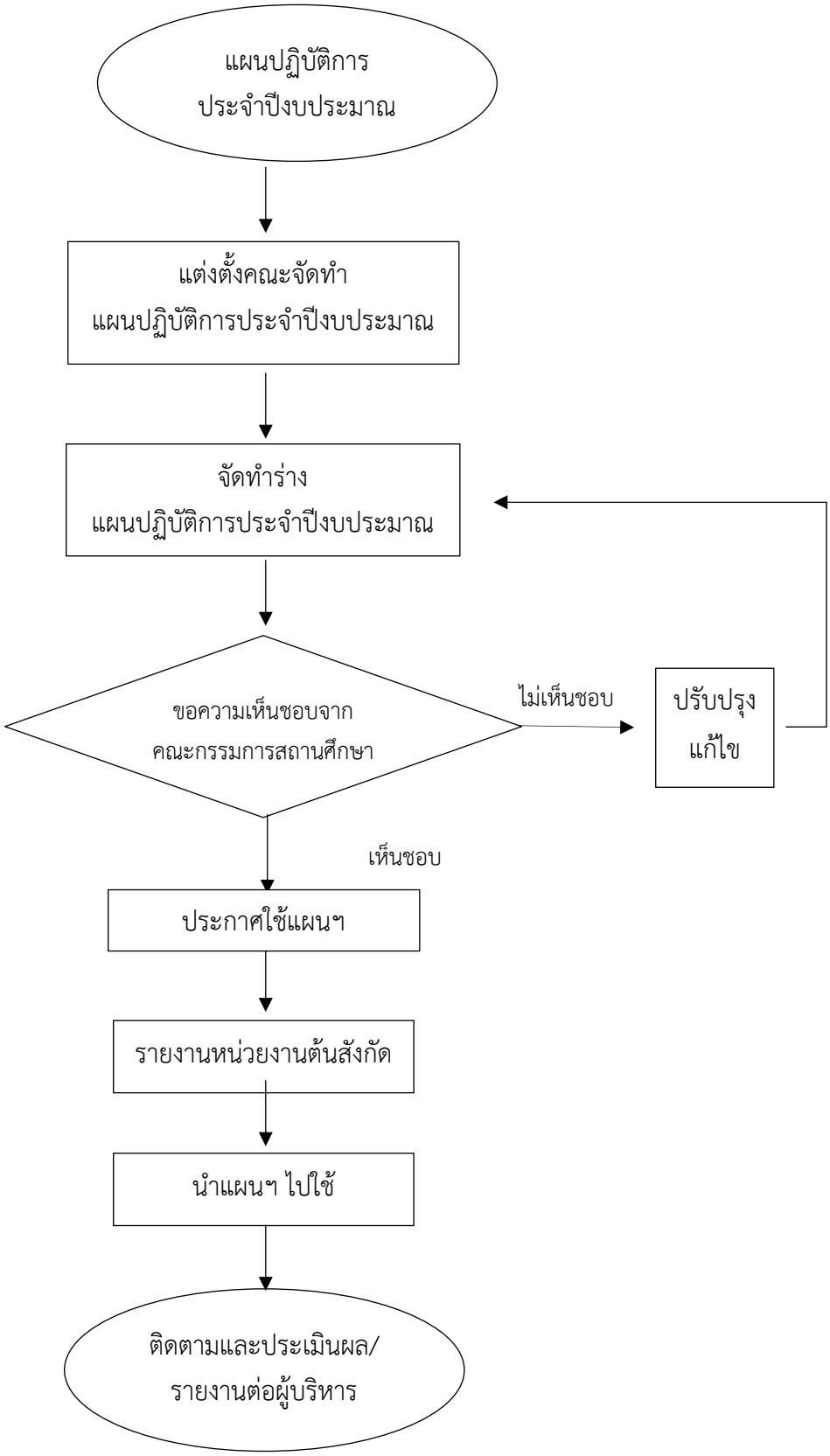
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑๐ เพิ่มเติมแผนฯ	ถ้าคณะกรรมการมีข้อแนะนำหรือเสนอแนะให้กลับไปแก้ไข ปรับปรุงการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี แล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง	-สัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๑๑ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	- จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	-สัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๑๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี	จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีโดยหัวหน้าสถานศึกษา	สัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน	ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๑๓ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบผ่านแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี โดยแนบเอกสารดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี - แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี พร้อมประกาศที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้	-สัปดาห์ที่สี่ของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๑๔ นำแผนพัฒนาการศึกษาไปใช้ในปีถัดไป	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม	-พ.ศ. .....-พ.ศ.....	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและมีหัวหน้าสถานศึกษา เป็นประธาน	-สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประกอบด้วย - ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ : ให้นำโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีทุกโครงการมาบรรจุไว้ - ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	-สัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๓ เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการ	- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ถ้าคณะกรรมการมีข้อแนะนำหรือเสนอแนะให้กลับไปแก้ไขปรับปรุงการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง	-สัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	จัดทำประกาศการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปใช้	-สัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

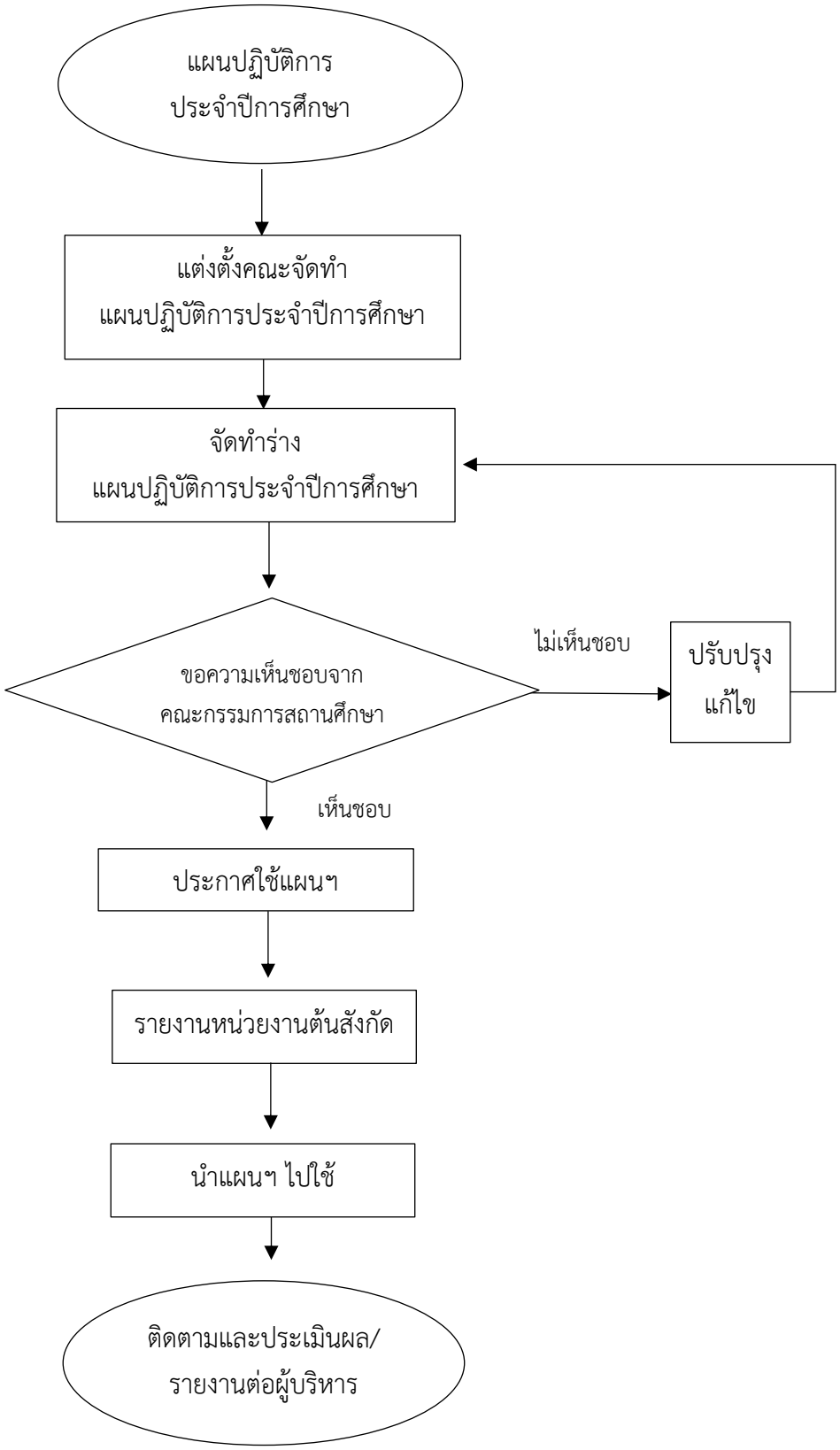
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยแนบเอกสารดังนี้ ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการผ่านความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพร้อมประกาศที่จะได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้	-สัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๖ นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปใช้	ดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรมตามห้วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ / กิจกรรม	-ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผล	๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ว่าได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบ เพราะสาเหตุใด จัดทำรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประกอบด้วยคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีหัวหน้าสถานศึกษา เป็นประธาน	-สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย - บทที่ ๑ บทนำ - บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา - บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ - บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม : ให้นำโครงการ/กิจกรรมทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี มาบรรจุไว้ - บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ - ภาคผนวก - คณะผู้จัดทำ	-สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคมของปีการศึกษานั้น	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๓ เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาต่อคณะกรรมการ	- จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา - ถ้าคณะกรรมการมีข้อแนะนำหรือเสนอแนะ ให้กลับไปแก้ไขปรับปรุงการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาใหม่ แล้วจัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง	-สัปดาห์ที่สองของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาโดยหัวหน้าสถานศึกษา	-สัปดาห์ที่สองของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

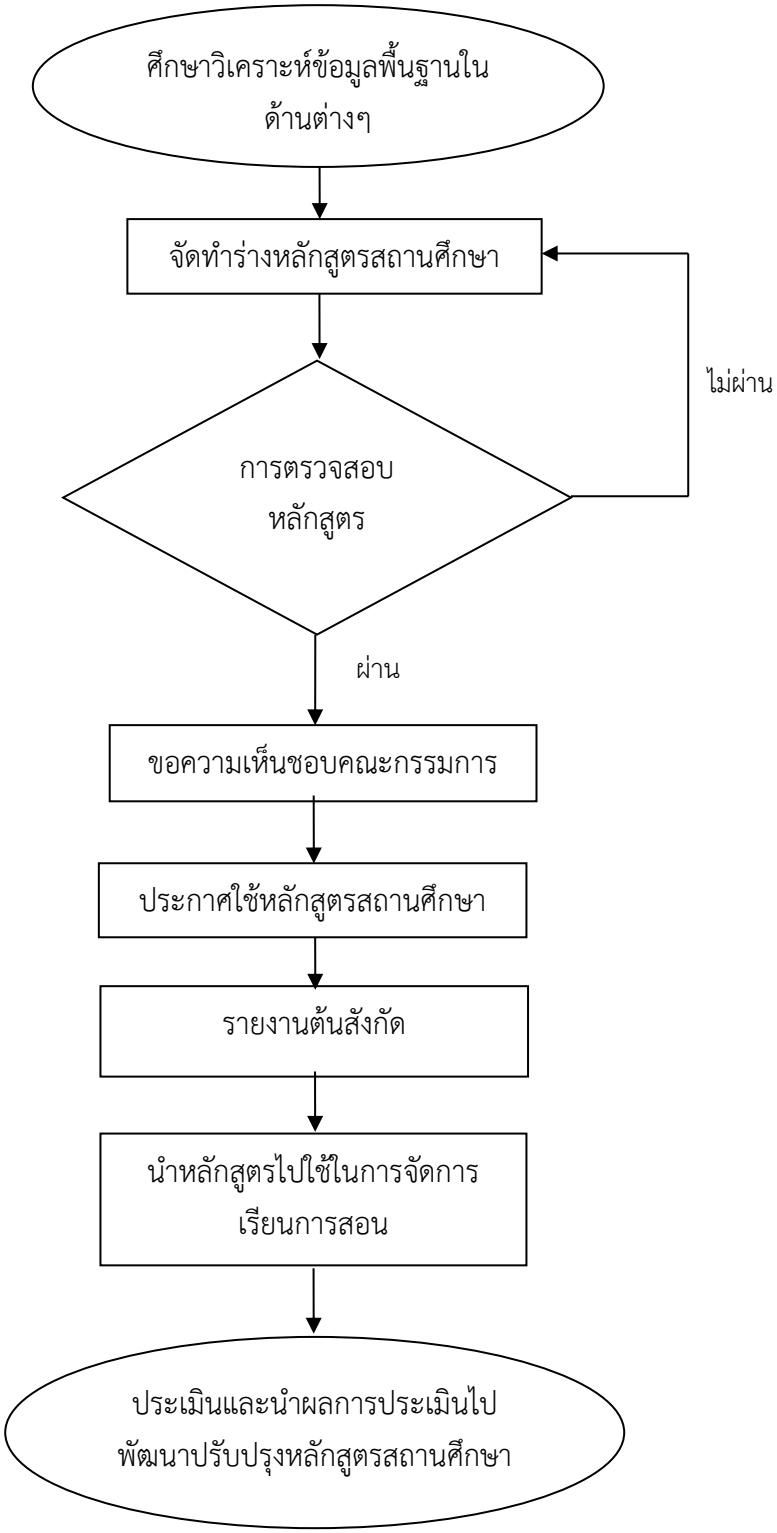
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยแนบเอกสารดังนี้ - รายงานการประชุมคณะกรรมการขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พร้อมประกาศที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้	-สัปดาห์ที่สองของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	
ขั้นตอนที่ ๖ นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปใช้	- ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการและกิจกรรม	-ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ไปจนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผล	- ดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ - เมื่อสิ้นปีการศึกษา ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ว่าได้ดำเนินการครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบเพราะสาเหตุใด จัดทำรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป	-สิ้นปีการศึกษา	-ฝ่ายแผนและงบประมาณ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานศึกษาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ	การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตในการเรียนการสอน รวมทั้งสิ่งที่คาดหวังให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชนที่สำคัญมีดังนี้ ๑.ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ๒.ข้อมูลด้านการศึกษา ๓.ข้อมูลศิลปะวัฒนธรรม ๔.ข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ๕.ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ๒. การวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน ๓. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ -ปรัชญาการศึกษา / วิสัยทัศน์ /หลักการ / จุดหมาย - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/สาระที่ควรรู้ /การจัดประสบการณ์ - การประเมินพัฒนาการ ซึ่งสถานศึกษาควรนำข้อมูลมาศึกษาและวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชนศักยภาพของสถานศึกษา	-เดือนเมษายน	-ฝ่ายวิชาการ -บุคลากรครู	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา	การร่างหลักสูตร ๑. การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ๒. การกำหนดเนื้อหาสาระ ๓. การกำหนดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย ๔.การกำหนดวิธีวัดและประเมินผล	-สัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน	-ฝ่ายวิชาการ -บุคลากรครู	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบหลักสูตร	การตรวจสอบหลักสูตรเมื่อร่างหลักสูตรเสร็จต้องมีการตรวจสอบก่อนนำไปใช้มีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน มีความสอดคล้องภายในสนองความต้องการของสถานศึกษามีความเป็นไปได้สามารถนำไปใช้ได้ สิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาคือ ความสอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ - จุดประสงค์ของหลักสูตร - เนื้อหาสาระ - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย - วิธีวัดและประเมินผล ทั้งหมดนี้สามารถทำได้โดยปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา	-สัปดาห์ที่สี่ของเดือนเมษายน	-ฝ่ายวิชาการ -บุคลากรครู	
ขั้นตอนที่ ๔ ขอความเห็นชอบ	เสนอร่างหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา	-สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนพฤษภาคม	-ฝ่ายบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศใช้หลักสูตสถานศึกษา	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ประจำปีการศึกษาโดยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา	- ก่อน ๑๖ เดือนพฤษภาคม	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานต้นสังกัด	ทำบันทึกข้อความส่งหลักสูตรสถานศึกษาไปยังต้นสังกัด	- เดือนพฤษภาคม	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๗ นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและนำโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มาวิเคราะห์หาแนวทาง และวิธีการจัดการเรียนรู้ ๒. กำหนดการสอน ๓. ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ทั้ง ๔ สาระ จำนวน ๔๐ หน่วย	- ตลอดปีการศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอน	

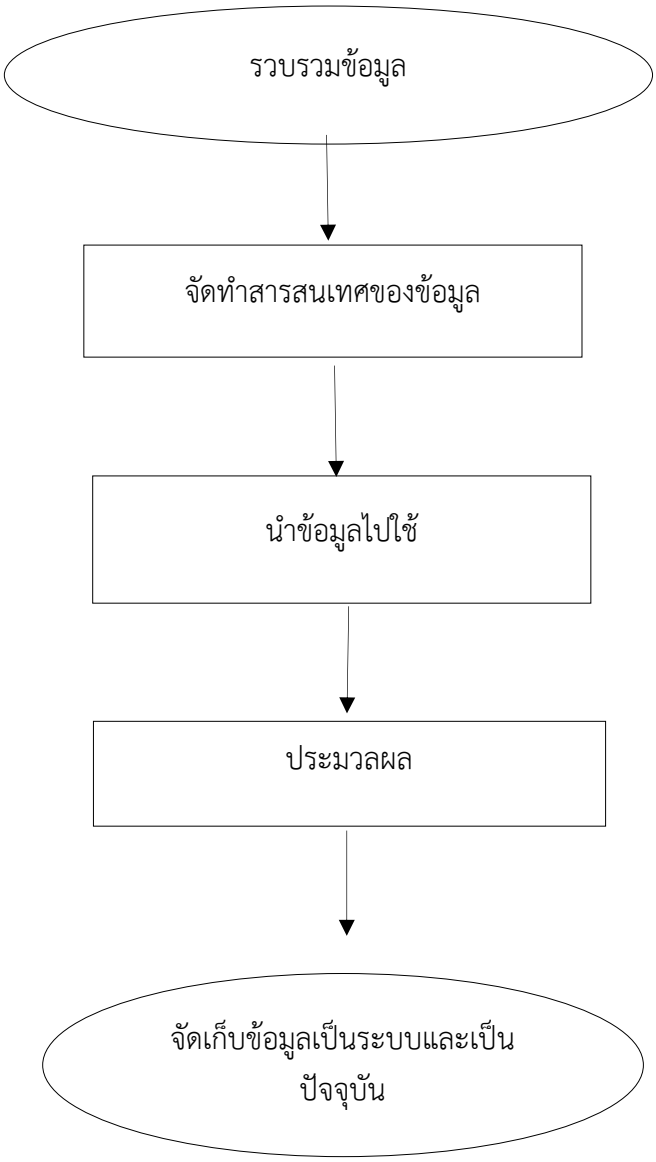
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔.นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
	๔.วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการเรียนรู้			
ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผลและนำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาข้อมูลในหลักสูตรและจัดทำแบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎาทุกปีการศึกษา ๒. ดำเนินการให้ครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎาทุกปีการศึกษาตามแผนที่กำหนด ๓. สรุปผลประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ๔. นำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎาสรุปผลการประเมินหลักสูตรรายงานผู้บริหารมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ปีการศึกษาต่อไป	- สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน - เดือนเมษายน	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายวิชาการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูล	รวบรวมข้อมูลแบ่งเป็น ๒ ด้าน ๑. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย			
	๑.๑ ฝ่ายบุคลากร			
	- แฟ้มประวัติบุคลากร	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แฟ้มรายงานการอบรม	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แฟ้มงานบุคลากร	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แฟ้มรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แฟ้มแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แฟ้มรายงานการประชุมภายในศูนย์ฯ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	- แบบบันทึกการควบคุมวันลา	-ตลอดปีการศึกษา	-งานบุคลากร	
	๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	- หนังสือรับ-หนังสือส่ง	-ตลอดปีการศึกษา	-งานธุรการสารบรรณ	
	- แฟ้มประกาศ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานธุรการสารบรรณ	
	- แฟ้มคำสั่ง	-ตลอดปีการศึกษา	-งานธุรการสารบรรณ	
	- แฟ้มบันทึกข้อความ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานธุรการสารบรรณ	
	- แฟ้มวารสารประชาสัมพันธ์	-ตลอดปีการศึกษา	-งานประชาสัมพันธ์	
	- แฟ้มอาคารและสถานที่	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
	- แบบบันทึกการทำความสะอาด	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
	- รายงานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น LEC ภาคเรียนที่ ๑ เดือนสิงหาคม ภาคเรียนที่ ๒ เดือนธันวาคม	-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-งานสารสนเทศ	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูล (ต่อ)	- ระบบคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary)	-เดือนละ ๑ ครั้ง	-งานสารสนเทศ	
	- ระบบดูแลเด็กปฐมวัยเด็กยากจน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานสารสนเทศ	
	- ระบบสารสนเทศยาเสพติด(nispa)	-ตลอดปีการศึกษา	-งานยาเสพติด	
	- แฟ้มงานยาเสพติด	-ตลอดปีการศึกษา	-งานยาเสพติด	
	- แฟ้มงานอนามัย	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอนามัย	
	- แบบบันทึกนักเรียนที่มีทุพภาวะโภชนาการ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอนามัย	
	- แฟ้มงานอนามัย	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอนามัย	
	๑.๓ ฝ่ายวิชาการ			
	- หลักสูตรสถานศึกษา	-ตลอดปีการศึกษา	-งานวิชาการ	
	- แบบบันทึกการตรวจแผนก่อนหลัง	-ตลอดปีการศึกษา	-งานวิชาการ	
	- แฟ้มงานวิชาการ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานวิชาการ	
	- การประเมินตนเอง SAR	-ตลอดปีการศึกษา	-งานวิชาการ	
	- แบบบันทึกการนิเทศในชั้นเรียน	-เดือนละ ๑ ครั้ง	-งานวิชาการ	
	- บบบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานวิชาการ	
	- แบบบันทึกการจัดมุมประสบการณ์	-หน่วยละ ๑ ครั้ง	-งานวิชาการ	
	วิจัยในชั้นเรียน	-อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	-งานวิชาการ	
	๑.๔ ฝ่ายบริหารงบประมาณ			
	- แฟ้มพัสดุ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานพัสดุ	
	- แฟ้มทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	-ตลอดปีการศึกษา	-งานพัสดุ	
	- แผนพัฒนาการศึกษา	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
	- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	-ประจำปีงบประมาณ	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
	- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
	- แฟ้มโครงการ	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูล (ต่อ)	๒. ด้านเด็ก			
	๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก	-ตลอดปีการศึกษา	-งานกิจการนักเรียน	
	๒.๒ สถิติการมาเรียน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานกิจการนักเรียน	
	๒.๓ น้ำหนัก ส่วนสูง	-เดือนละ ๑ ครั้ง	-ครูประจำชั้น	
	๒.๔ ธุรการชั้นเรียน	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
	๒.๕ บันทึกการเยี่ยมบ้าน	-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
	๒.๖ ทะเบียนนักเรียน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบ	
	๒.๗ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานกิจการนักเรียน	
	๒.๘ บัญชีเรียกชื่อ	-เดือนละ ๑ ครั้ง	-ครูประจำชั้น	
	๒.๙ สรุปภาวะโภชนาการนักเรียน		-ครูประจำชั้น -งานอนามัย	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำสารสนเทศของข้อมูล	สรุปข้อมูลต่างๆ เช่น			
	๑. สถิติการมาเรียนรายวันและรายเดือน	-ทุกวัน/สรุปเดือนละครั้ง	-งานกิจการนักเรียน	
	๒. สรุปภาวะโภชนาการ	-เดือนละ ๑ ครั้ง	-งานอนามัย	
	๓. สรุปพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
	๔. สรุปโครงการ	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบ	
	๕. สรุปบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายวิชาการ	
	๖. สรุปข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก เช่น เพศ อายุ อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สถานภาพบิดา มารดา ที่อยู่ ลักษณะที่อยู่อาศัย	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
	๗. ธุรการชั้นเรียน	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
	๘. บันทึกการเยี่ยมบ้าน	-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำสารสนเทศของข้อมูล (ต่อ)	๙. ทะเบียนนักเรียน ๑๐. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ๑๑. บัญชีเรียกชื่อ	-ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ทุกวัน	-งานกิจการนักเรียน -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ นำข้อมูลไปใช้	นำข้อมูลมาใช้ในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. การจัดโครงการ ๒. การจัดสรรงบประมาณ ๓. การจัดการเรียนการสอน ๔. วิจัยในชั้นเรียน ๕. ระบบดูแลเด็กปฐมวัย ทุนเด็กยากจน ๖. รายงานการประเมินตนเอง ๗. รายงานข้อมูลทางการศึกษาท้องถิ่น LEC เพื่อจัดสรรงบประมาณ ๘. บันทึกคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ๙. บันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)	-ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -เดือนละ ๑ ครั้ง -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ฝ่ายบริหารงบประมาณ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -งานสารสนเทศ -งานวิชาการ -งานสารสนเทศ -งานสารสนเทศ -ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ โดยจัดเก็บและรวบรวมเอกสารแต่ละฝ่ายใส่แฟ้มและลงในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑.แฟ้มงานเอกสารทั้ง ๔ ฝ่าย ๑.๑ ฝ่ายบุคลากร - แฟ้มประวัติบุคลากร - แฟ้มรายงานการอบรม - สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน - แฟ้มงานบุคลากร	-ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา		

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	- แฟ้มรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ - แฟ้มแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - แฟ้มรายงานการประชุมภายในศูนย์ฯ - แบบบันทึกการควบคุมวันลา ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หนังสือรับ-หนังสือส่ง - แฟ้มประกาศ แฟ้มคำสั่ง - แฟ้มบันทึกข้อความ - แฟ้มวารสารประชาสัมพันธ์ - แฟ้มอาคารและสถานที่ - แบบบันทึกการทำความสะอาด - รายงานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น LEC ภาคเรียนที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ภาคเรียนที่ ๒ เดือนธันวาคม - ระบบคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary - ระบบดูแลเด็กปฐมวัยเด็กยากจนระบบสารสนเทศยาเสพติด (nispa) - แฟ้มงานยาเสพติด - แฟ้มงานอนามัย - แบบบันทึกนักเรียนที่มีทุพภาวะโภชนาการ - สถิติการมาเรียน - สรุปภาวะโภชนาการนักเรียน			

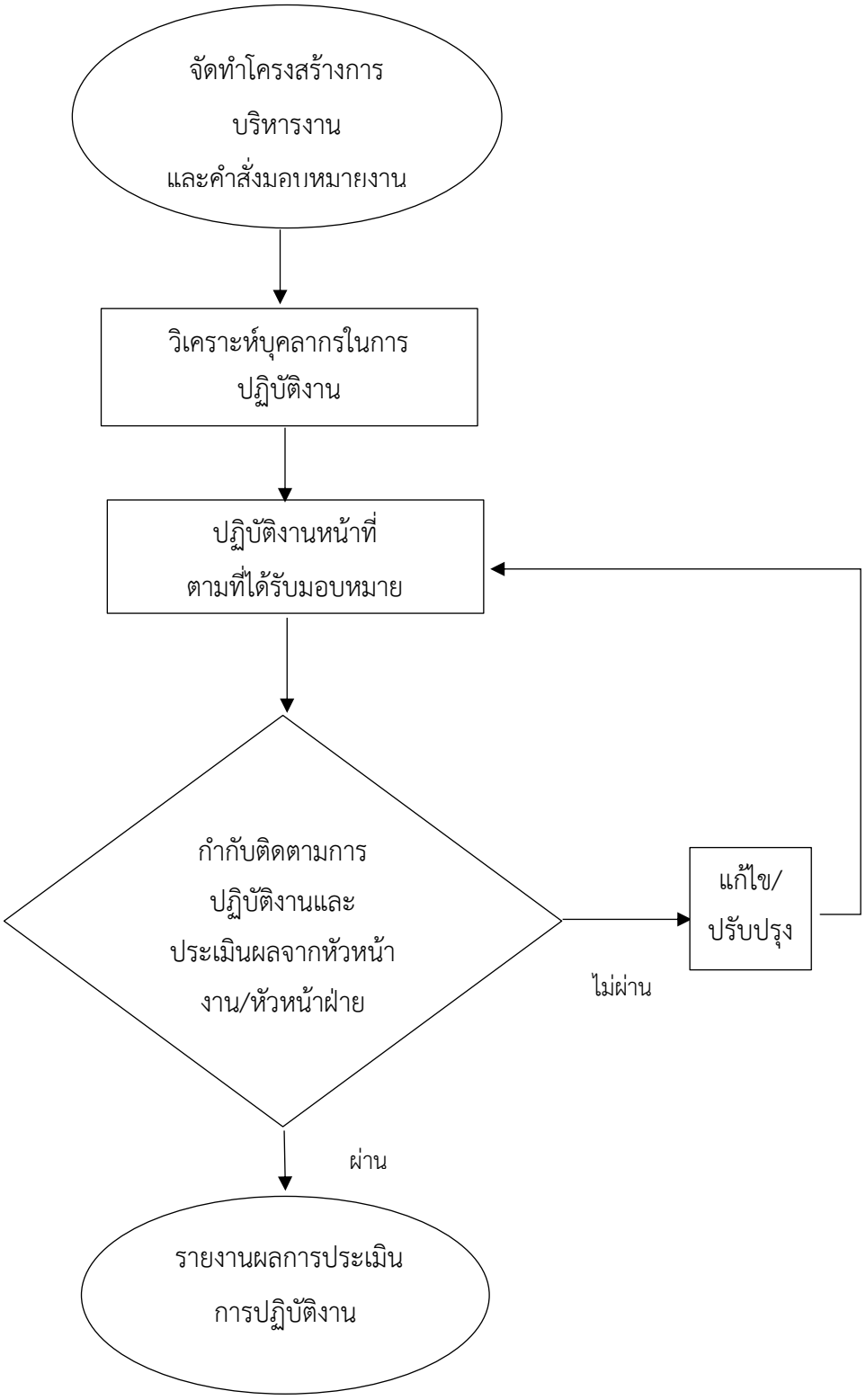
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๑ฝ่ายวิชาการ ๑. หลักสูตรสถานศึกษา ๒. แบบบันทึกการตรวจแผนก่อนหลัง ๓. แฟ้มงานวิชาการ ๔. การประเมินตนเอง SAR ๕. แบบบันทึกการนิเทศในชั้นเรียน ๖. แบบบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน ๗. แบบบันทึกการจัดมุมประสบการณ์ ๘. วิจัยในชั้นเรียน ๑.๔ ฝ่ายบริหารงบประมาณ - แฟ้มพัสดุ - แฟ้มทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แฟ้มโครงการ ๒.จัดเก็บในระบบ ๒.๑ ระบบดูแลเด็กปฐมวัย เด็กยากจน ๒.๒ บันทึกคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ๒.๓ รายงานข้อมูลทางการศึกษาท้องถิ่น LEC ๒.๔ รายงานการประเมินตนเอง SAR			

ผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ
(ข้อ ๑ จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง)



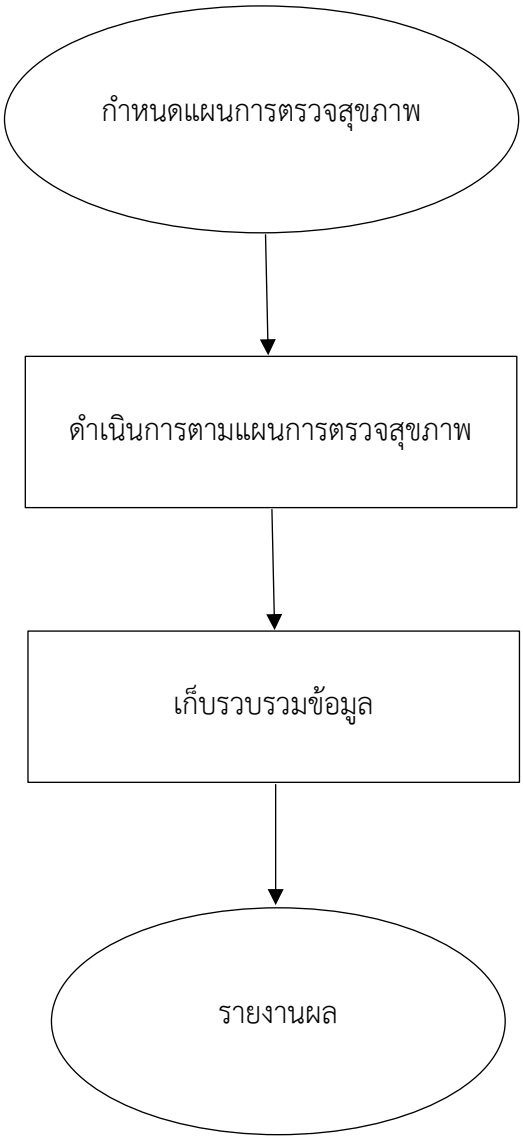
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและคำสั่ง	๑. ศึกษามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒. ศึกษามาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. จัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน ๔. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปี		-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๑. อายุ ๒. วุฒิการศึกษา ๓. ประสบการณ์ ๔. ข้อมูลส่วนตัว ๕. ความสามารถ/ความถนัด ๖. ผลงานทางวิชาการ		-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๓ ปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำผลการบันทึกข้อตกลงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม	บุคลากรทุกท่าน	- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙
ขั้นตอนที่ ๔ กำกับติดตามการปฏิบัติงานและประเมิน ผลจากหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย	๑. การนิเทศติดตามงานโดยหัวหน้าสถานศึกษา และ ฝ่ายวิชาการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อต้นสังกัด	- สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - ทุก ๖ เดือน	-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน	- จัดทำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	- ทุก ๖ เดือน รายงานทุกวันที่ ๓๐ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน	-บุคลากรทุกท่าน	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑/๒/๓/๔ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ



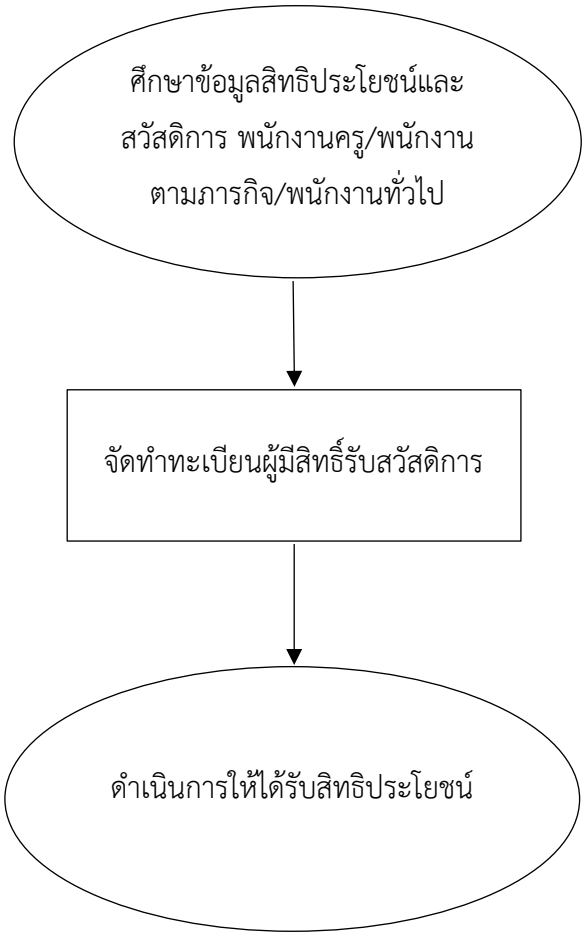
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดแผนการตรวจสุขภาพ	๑. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปี ๒. จัดทำแบบประเมินความเครียดของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	- ทุก ๓ เดือน	-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตรวจแผนการตรวจสุขภาพ	๑. ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ๒. ทำแบบประเมินความเครียดในระบบ ของ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ทุก ๓ เดือน	- ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนเมษายน - ครั้งที่ ๑ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ เมษายน - ครั้งที่ ๒ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ กรกฎาคม - ครั้งที่ ๓ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ ตุลาคม - ครั้งที่ ๔ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ มกราคม	- ฝ่ายบริหารงานบุคลากร - บุคลากรทุกคน	แบบประเมินความเครียดของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูล	๑. กำหนดส่งผลการตรวจสุขภาพ ๒. กำหนดส่งแบบประเมินความเครียดในระบบ ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ทุก ๓ เดือน	- ทุกวันที่ ๑ พฤษภาคม - ครั้งที่ ๑ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ เมษายน ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ เมษายน - ครั้งที่ ๒ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ กรกฎาคม ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ครั้งที่ ๓ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ ตุลาคม ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ ตุลาคม - ครั้งที่ ๔ ทำแบบประเมิน วันที่ ๕ มกราคม ส่งแบบประเมิน วันที่ ๑๐ มกราคม	-บุคลากรทุกท่าน	
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผล	๑. จัดทำรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี และแบบประเมินความเครียดในระบบ ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	-ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ
(ข้อ ๕ สวัสดิการ)



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามระเบียบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานครู/พนักงานตามภารกิจ พนักจ้างทั่วไป	๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานครู ๑.๑ สวัสดิการพนักงานครู - ค่าเช่าบ้าน - ค่าเล่าเรียนบุตร - ค่ารักษาพยาบาล ๑.๒ สิทธิประโยชน์พนักงานครู - การลา - โบนัส - เลื่อนเงินเดือน - การเลื่อนวิทยฐานะการขอรับดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานตามภารกิจ ๒.๑ สวัสดิการพนักงานตามภารกิจ - สิทธิประกันสังคม ๒.๒ สิทธิประโยชน์พนักงานครู - การลา - โบนัส - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานทั่วไป ๑. สวัสดิการพนักงานทั่วไป - สิทธิประกันสังคม ๒. สิทธิประโยชน์ทั่วไป - การลา - โบนัส		กองการศึกษา	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ	๑. จัดทำทะเบียนคุมสิทธิการรับสวัสดิการของพนักงานครู/พนักงานตามภารกิจ พนักจ้างทั่วไป		-ฝ่ายงานบุคลากร	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

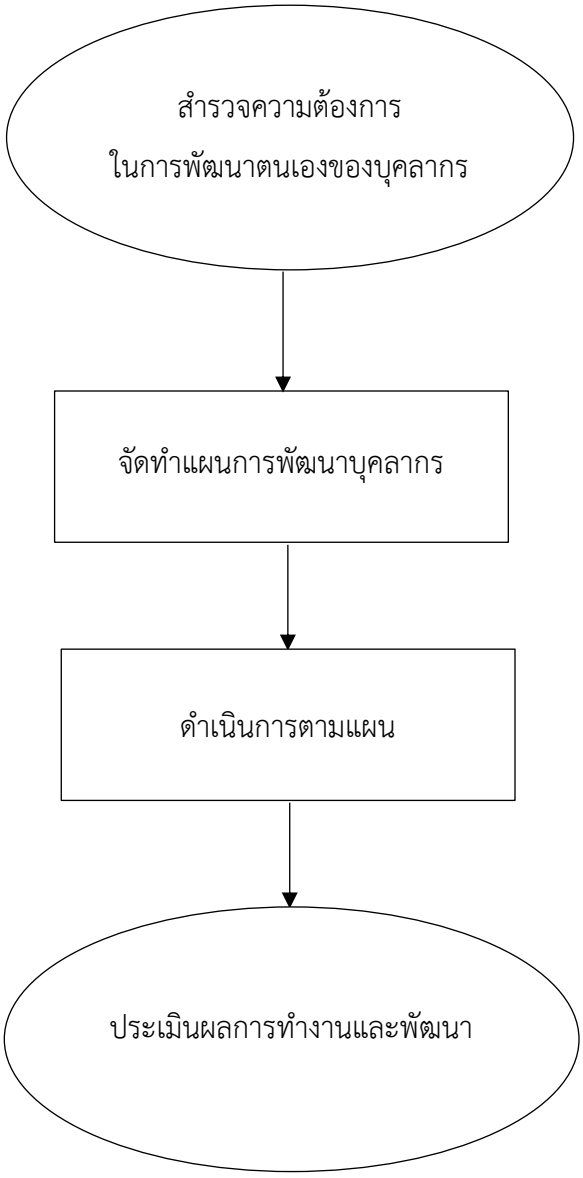
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามระเบียบ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการให้ได้รับสิทธิประโยชน์	๑. สวัสดิการพนักงานครู - ค่าเช่าบ้าน ๑. ตรวจสอบสิทธิ ๒. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ๓. บันทึกข้อความขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ๔. สัญญาเช่าบ้าน - ค่าเล่าเรียนบุตร ๑. ตรวจสอบสิทธิ ๒. ยื่นคำร้อง ๓. เขียนแบบฟอร์ม ๔. ใบเสร็จรับเงิน - ค่ารักษาพยาบาล ๑. ตรวจสอบสิทธิ ๒. ยื่นคำร้อง ๓. เขียนแบบฟอร์ม ๔. ใบเสร็จรับเงิน ๒. สวัสดิการพนักงานตามภารกิจ - สิทธิประกันสังคม - โบนัส ๓. สวัสดิการพนักงานทั่วไป - สิทธิประกันสังคม - โบนัส		-กองการศึกษา	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ
(ข้อ ๖ พัฒนาบุคลากร)



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัดที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ (ข้อ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร	๑. จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร	-เดือนตุลาคม - เดือนเมษายน	-ฝ่ายบุคลากร	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	**การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร** ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์กำหนดเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงาน ๓. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่ กำหนดไว้ ๔. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและส่ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๖. จัดส่งแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้ความเห็นนชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๗. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม	-ฝ่ายบุคลากร	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

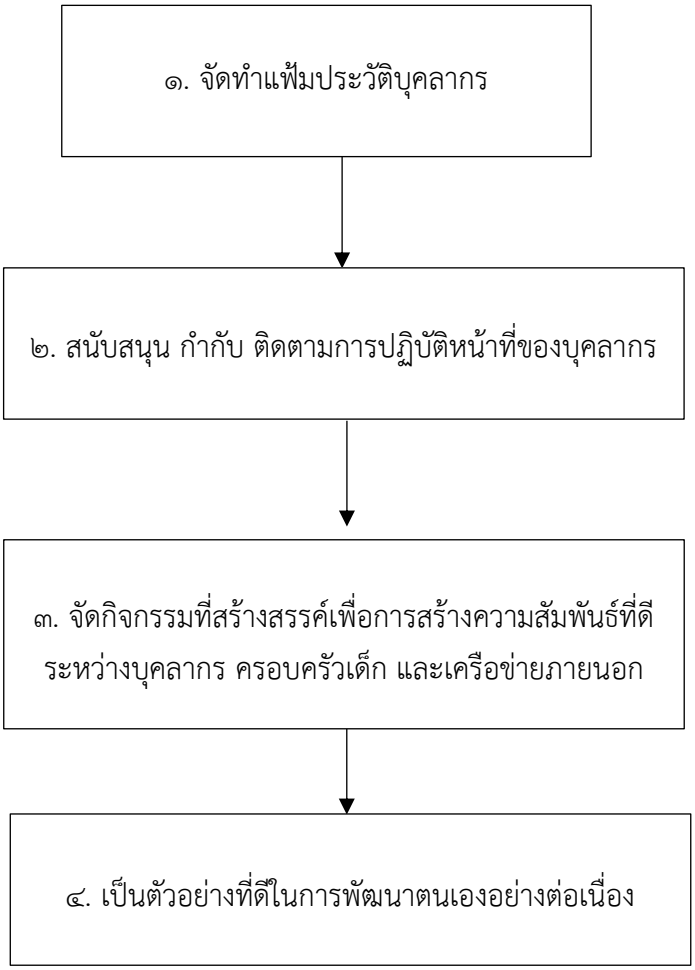
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัดที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๑ การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ (ข้อ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	๑. เข้าร่วมการอบรม ๒. รายงานผลการอบรม	-หลังจากกลับจากอบรมภายใน ๗ วัน	-บุคลากรทุกท่าน	
ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการทำงานและพัฒนา	๑. จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-หลังจากกลับจากอบรมภายใน ๗ วัน	-ฝ่ายบุคลากร	ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการทำงานและพัฒนา

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่เหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ



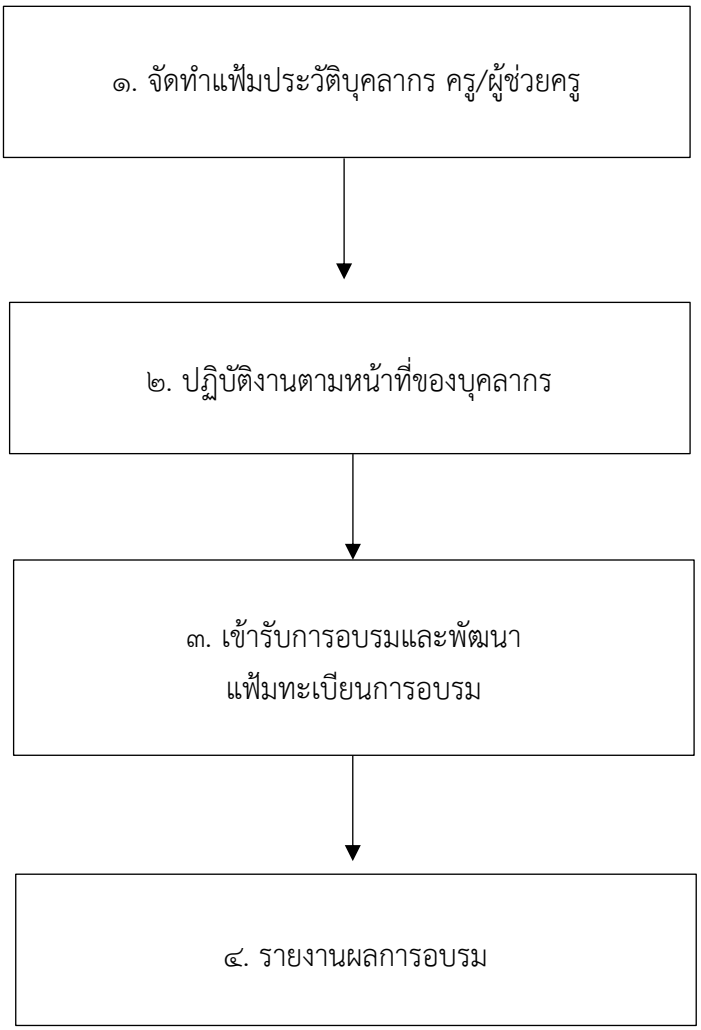
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร	๑. แบบสำรวจประวัติส่วนตัว ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๕. สำเนาประกอบวิชาชีพครู ๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๗. การเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี) ๘. วุฒิบัตรผ่านการอบรม	-ปีละ ๑ ครั้ง	-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร -บุคลากรทุกท่าน	- แบบสำรวจประวัติส่วนตัว
๒. สนับสนุน กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	๑. นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยหัวหน้าสถานศึกษา ศพด.	-ทุกสัปดาห์	-ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	- แบบบันทึกการนิเทศ
๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรครอบครัวเด็กและเครือข่ายนอก	๑. ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-บุคลากรทุกท่าน	-ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรรมการสถานศึกษา ของผู้ปกครอง ของครู	-ปีละ ๒ ครั้ง	-บุคลากรทุกท่าน	- แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรรมการสถานศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง - แบบประเมินความพึงพอใจของครู

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

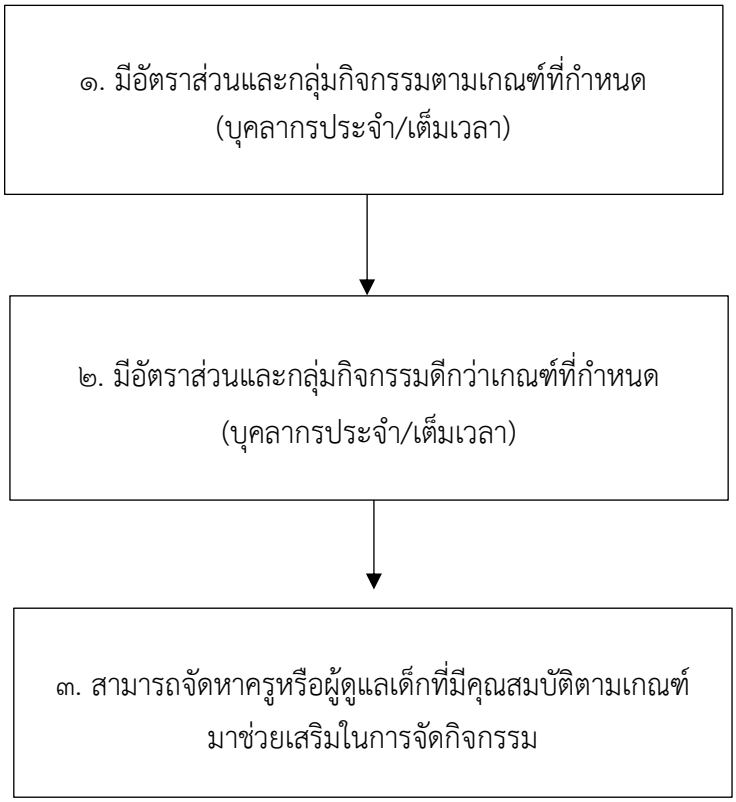
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร	๑. แบบสำรวจประวัติส่วนตัว ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๕. สำเนาประกอบวิชาชีพครู ๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๗. การเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี) ๘. วุฒิบัตรผ่านการอบรม	-ปีละ ๑ ครั้ง	-บุคลากรทุกท่าน	- แบบสำรวจประวัติส่วนตัว
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของบุคลากร	๑. รับการนิเทศปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าศพด.และฝ่ายวิชาการ	-ทุกสัปดาห์	-หัวหน้า ศพด. -ฝ่ายวิชาการ	- แบบบันทึกการนิเทศ
๓. เข้ารับการอบรมและพัฒนา	๑. เข้าร่วมการอบรมพัฒนาตนเอง	-อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง/ปี	-บุคลากรทุกท่าน	
๔. รายงานผลการอบรม	๑. รายงานการอบรมไปยังต้นสังกัด	-หลังจากการอบรมจำนวน ๗ วัน	-บุคลากรทุกท่าน	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ



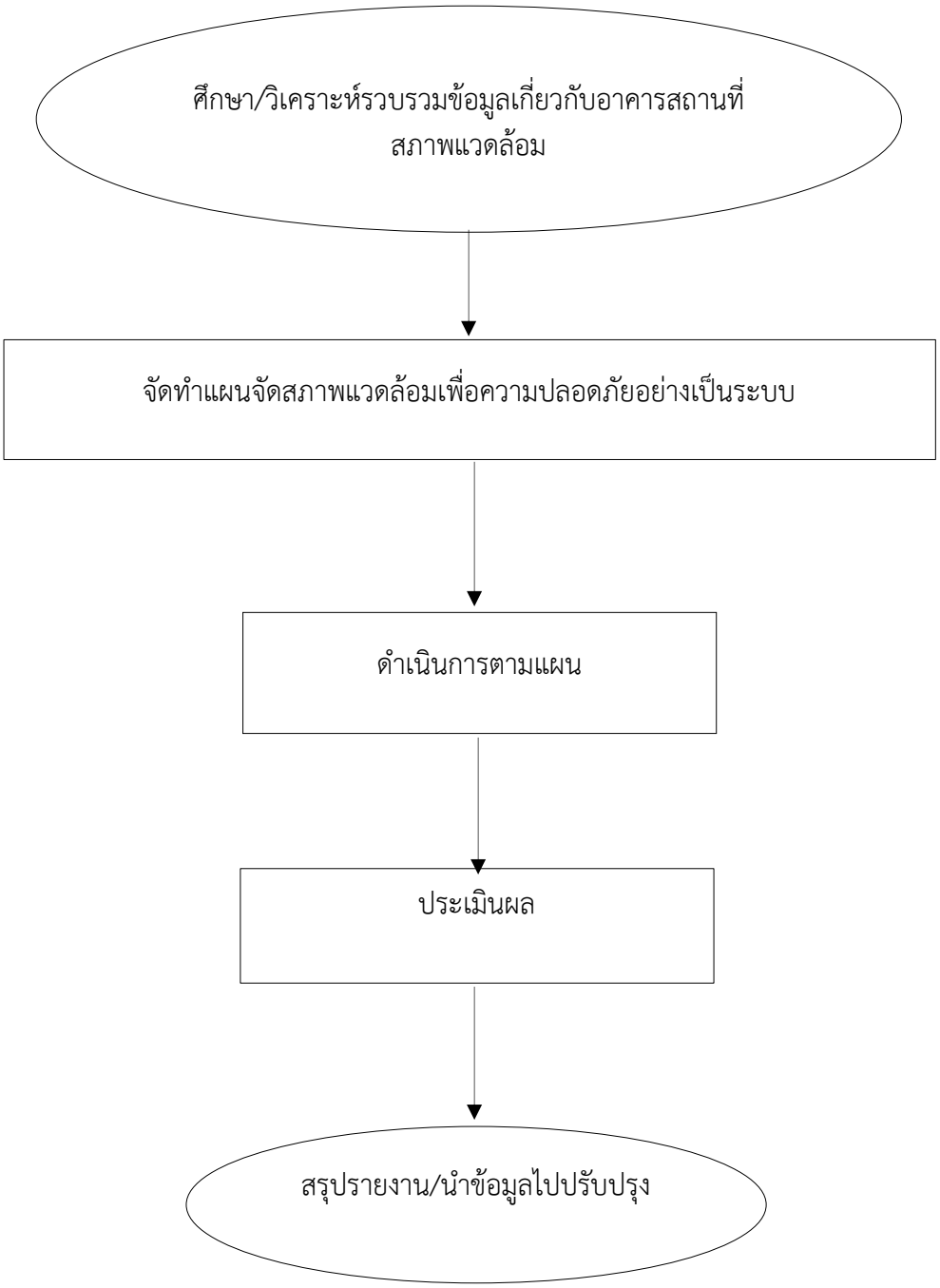
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๒.๔ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)	๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพด. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC	-เป็นปัจจุบัน	-ฝ่ายกิจการนักเรียน	- ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู
๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)	๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพด. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC	-เป็นปัจจุบัน	-ฝ่ายกิจการนักเรียน	- ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู
๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม	๑. ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก ๒. จำนวนครูบุคลากรในศพด. ๓. รายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC	-เป็นปัจจุบัน	-ฝ่ายกิจการนักเรียน	- ทะเบียนเด็ก - ข้อมูลครู

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ



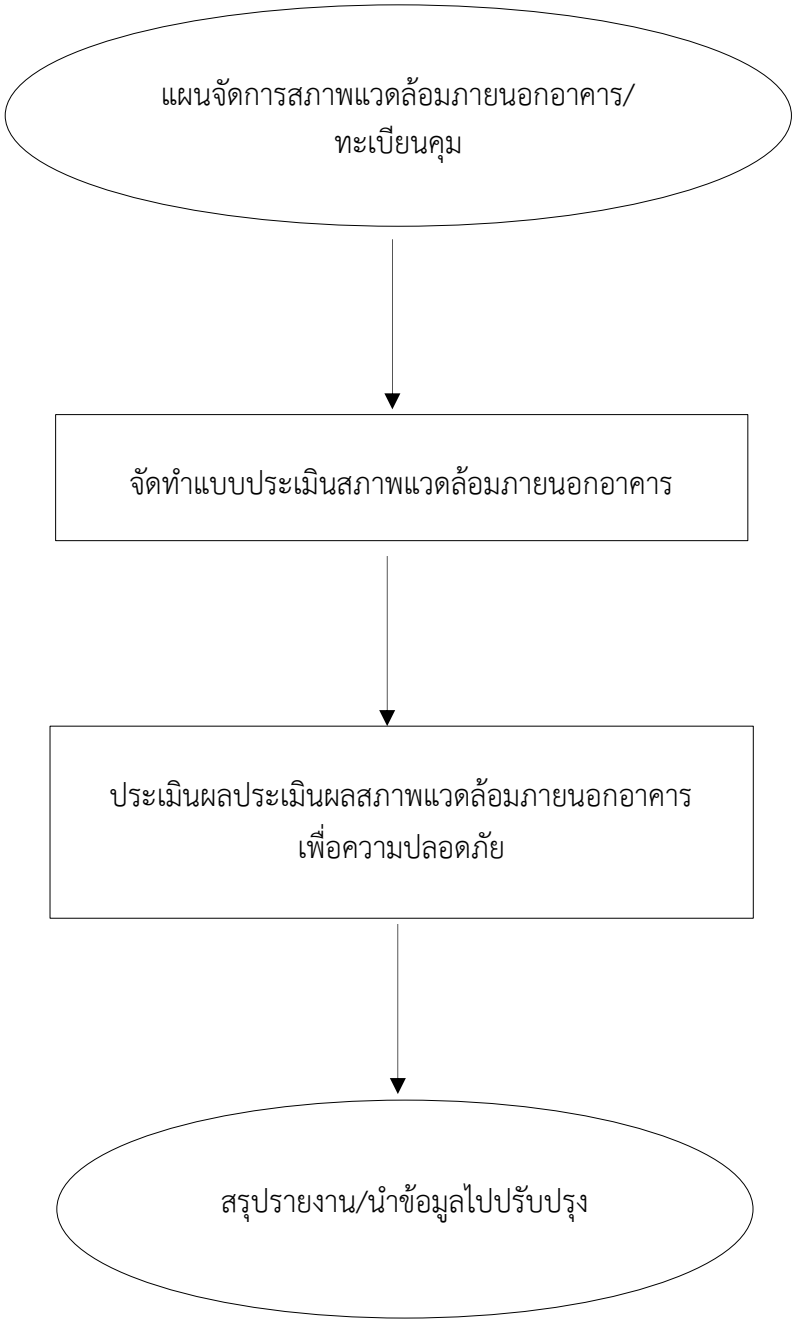
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา/วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม	- โครงสร้างอาคาร - สภาพแวดล้อมภายใน - สภาพแวดล้อมภายนอก - วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ	-เดือนเมษายน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทั้ง ๔ ประเภท ๒. เมื่อพบปัญหาให้ดำเนินการแก้ไข ๓. หากแก้ไขไม่ได้ให้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้ให้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษา	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล	- แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง - ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร - ประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคาร - ประเมินแบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น - ประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - ประเมินของเล่น (มอก)	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงาน/นำข้อมูลไปปรับปรุง	จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการสำรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายไปยังต้นสังกัด เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย



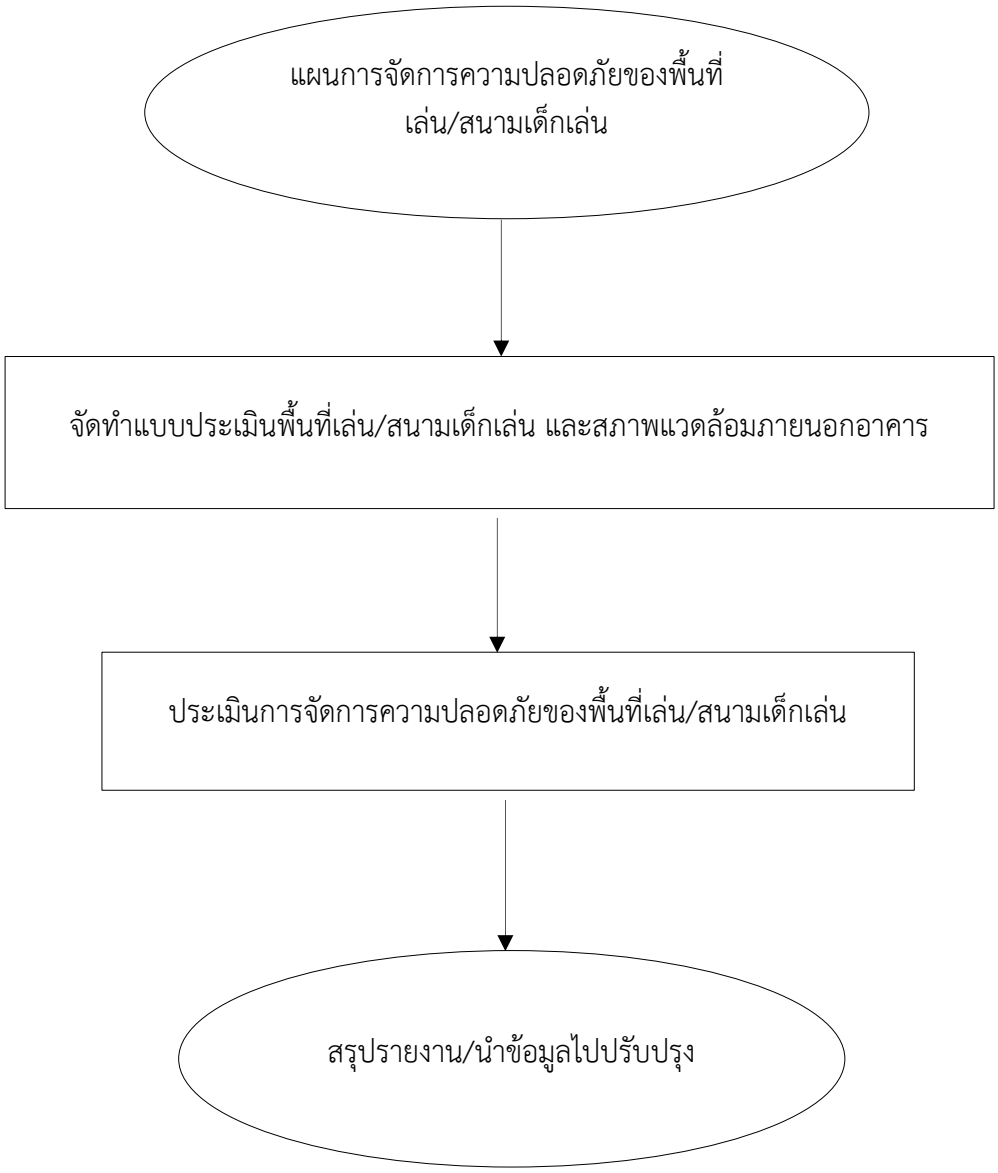
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แผนจัดการสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร/ทะเบียนคุม	๑. โครงสร้างอาคาร (มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน) ๒. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ๔. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน	-เดือนเมษายน -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย	๑. ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ -แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงาน/นำข้อมูลไปปรับปรุง	๑.จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร



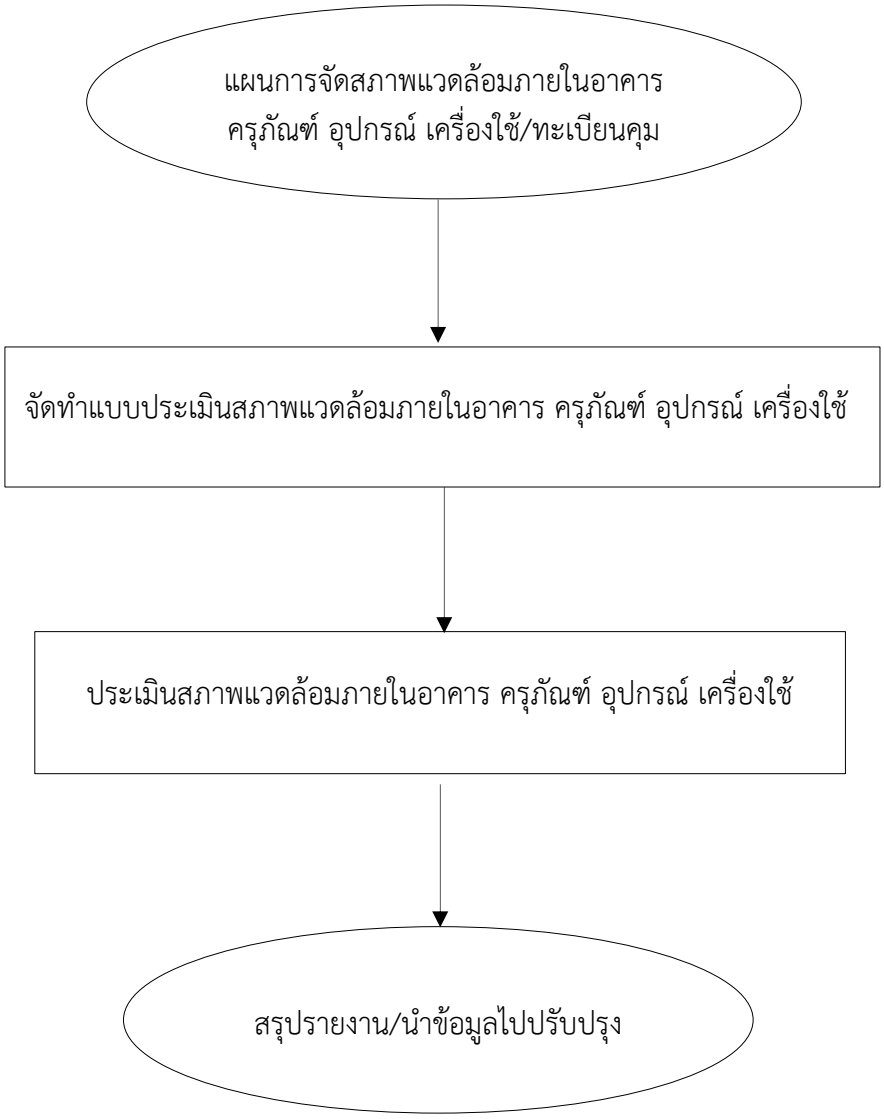
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น	๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงแผนการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น	ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น	- ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดการความปลอดภัย ของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและพอเพียง



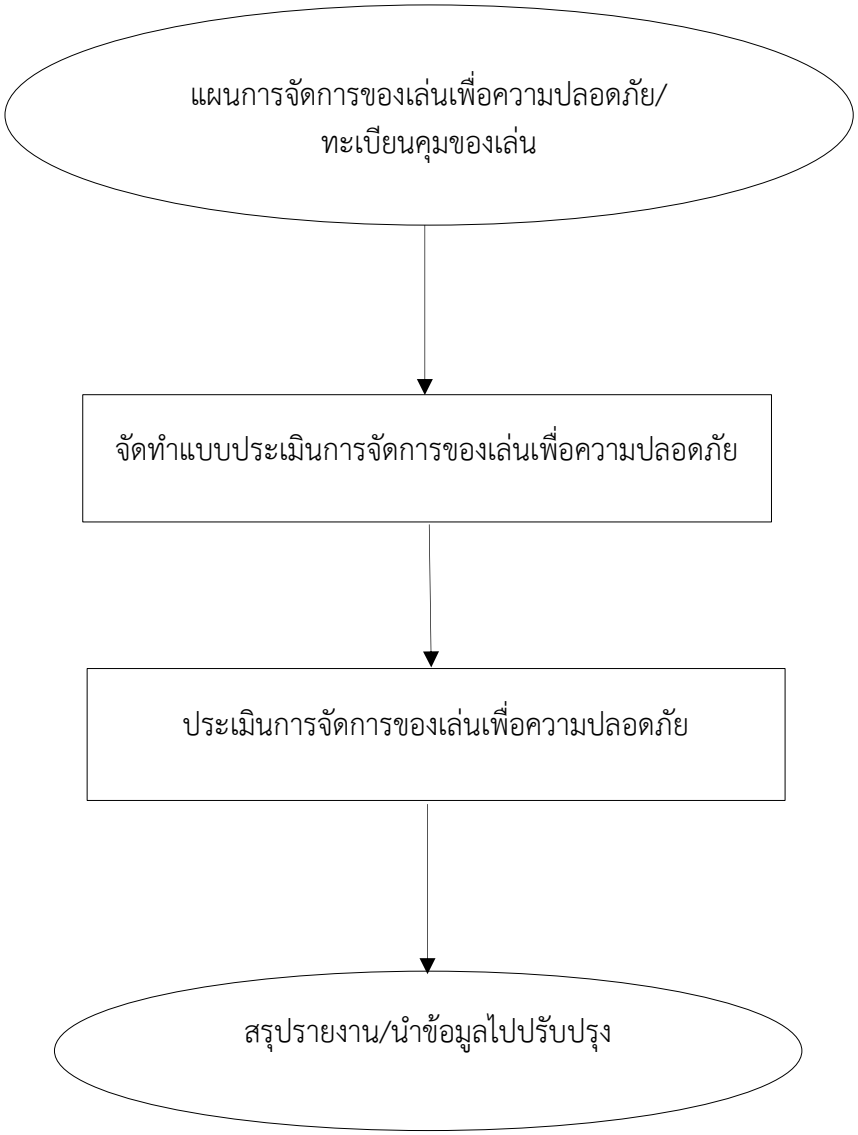
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้/ทะเบียนคุม	๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้	๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้	ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก



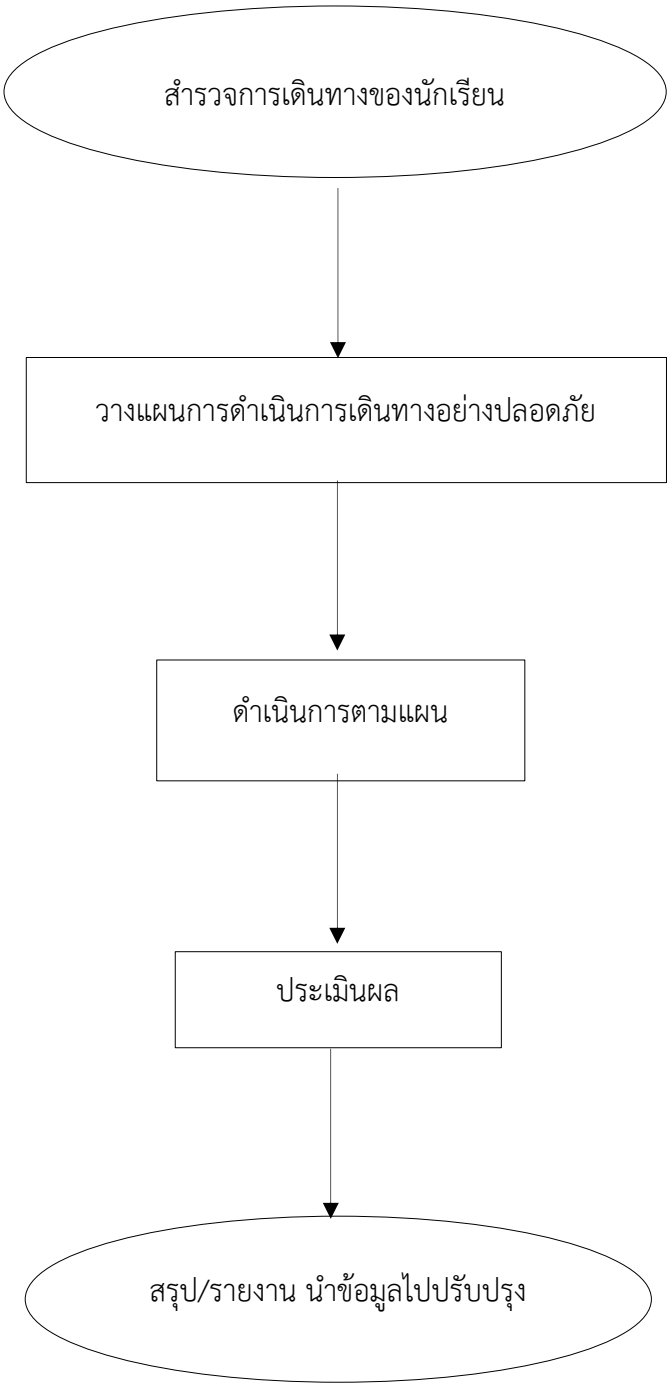
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย/ทะเบียนคุมของเล่น	๑. กำหนดรายการและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. จัดทำการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงทุกสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ๓. รายงาน/สรุปผลการสำรวจ ทุก ๓ เดือน	-เดือนเมษายน -ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบประเมินการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย	๑. สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงแผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย๒. เมื่อพบปัญหาดำเนินการแก้ไข ๓. หากไม่สามารถแก้ไขได้รายงานไปยังต้นสังกัด ๔. ถ้าแก้ไขได้รายงานไปยังหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย	ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย - แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่นของใช้อันตราย	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	จัดทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดการของเล่นเพื่อความปลอดภัย	-ทุกเดือน	งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางปลอดภัย



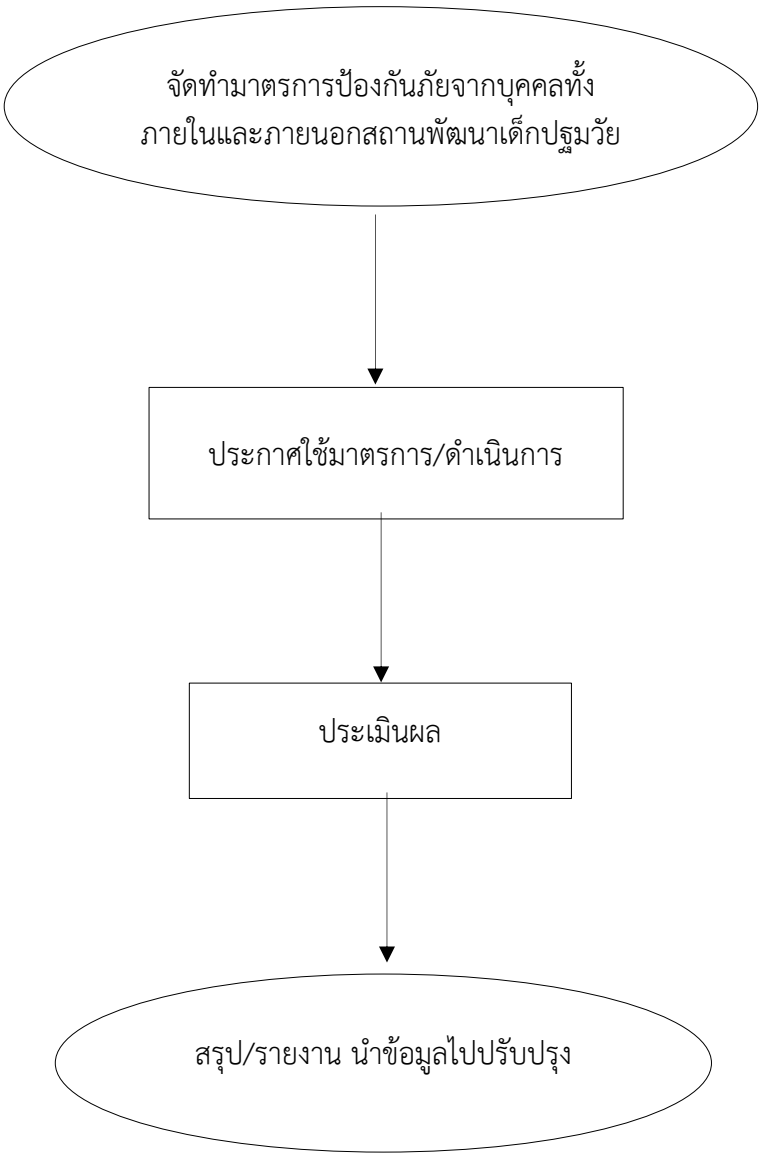
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจการเดินทางของนักเรียน	สอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียนมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูเวรประจำวัน	
ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการดำเนินการเดินทางอย่างปลอดภัย	โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถนน ประจำปีการศึกษา ๑. ให้ความรู้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับกฎจราจรบนท้องถนน ๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	๑. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับกฎจราจรบนท้องถนน ๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล	ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ - แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย (ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง) - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถนน (ประจำปีการศึกษา) - แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนตอนเช้า (ตลอดปีการศึกษา)	-ทุกเดือน -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	รายงานผลโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถนนไปยังต้นสังกัด (ประจำปีการศึกษา)	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำมาตรการป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายใน และภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรการ	-เดือนเมษายน	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ ประกาศใช้มาตรการ/ดำเนินการ	**การป้องกันภัยจากบุคคลภายใน** <u>ห้องน้ำ ห้องส้วม</u> เมื่อเด็กเข้าห้องน้ำครูต้องคอยดูแลอย่างใกล้ชิด <u>พื้น บันได และระเบียง</u> เด็กต้องขึ้นตามสัญลักษณ์ที่ครูติดไว้ให้ สภาพพื้นไม่ลื่น หรือมีการใช้วัสดุกันลื่น บันไดและระเบียงมีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร บันไดมีราวจับสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ <u>ระบบไฟฟ้า</u> ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติภายในอาคาร ไม่มีการเดินสายรางไฟ (ปลั๊กพ่วง) ตามพื้น ซึ่งเด็กสามารถเข้าถึงได้ง่ายหรือมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ ตรวจสอบ คัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดแทงจำหน่ายไม่นำกลับมาใช้ <u>พื้นที่รับประทานอาหารและสถานที่ประกอบอาหารหรือห้องครัว</u> บริเวณพื้นที่รับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ เศษอาหารไม่ส่งกลิ่นเหม็น ไม่มีแมลงวัน แมลงสาบ หนู มีการคัดแยกขยะที่ดี	-ทุกวัน -ทุกเดือน	-งานอาคารสถานที่	

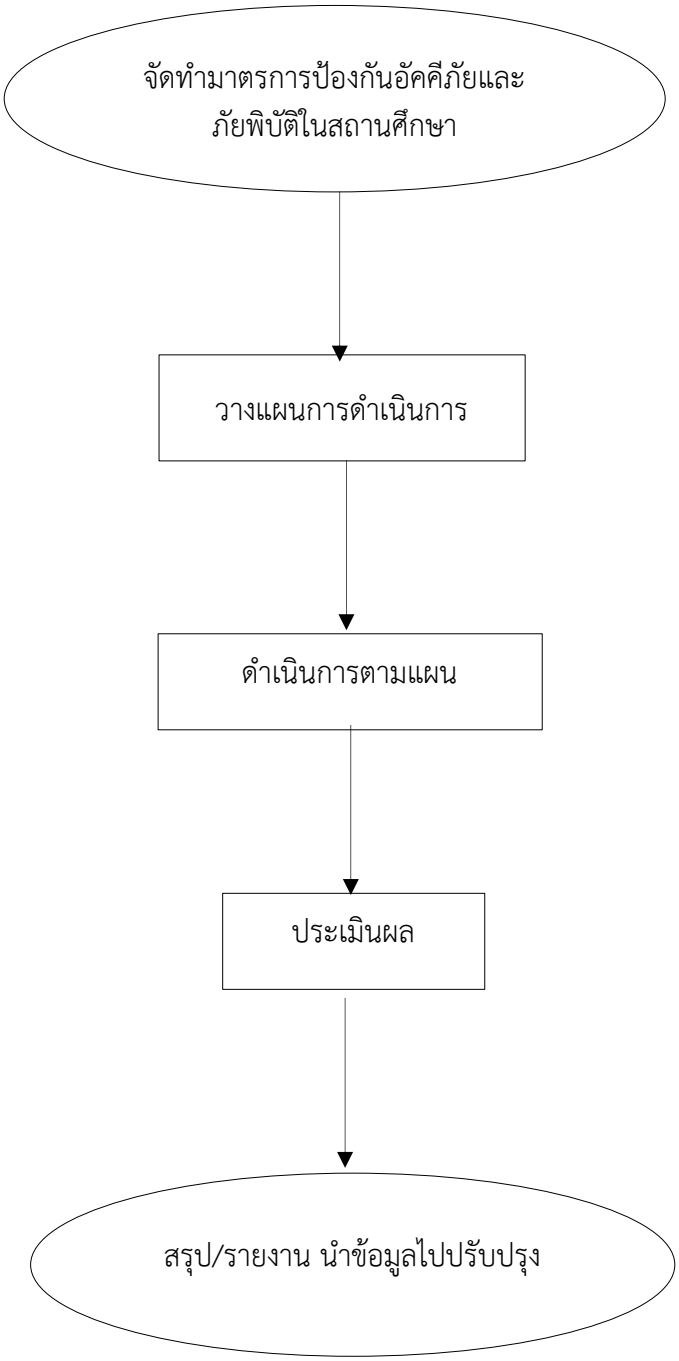
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<u>พื้นที่สำหรับการนอน</u> มีการระบายอากาศที่ดี สะอาด อุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น มีมาตรการป้องกันยุง แมลงและหนู **การป้องกันภัยจากบุคคลภายนอก** **-** มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการเข้า-ออก - มีการคัดกรองเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัย รายงานให้ครูเวรประจำวันรับทราบและจดบันทึก - บุคคลภายนอกเมื่อเข้ามาติดต่อภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องบันทึกลงในสมุดเหตุการณ์ประจำวัน ใคร/ทำอะไร/ และถ่ายภาพรายงานไปยังต้นสังกัดเพื่อรับทราบ - ในการรับ ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องลงชื่อทุกครั้งเมื่อมาส่งและรับกลับ หากไม่ใช่ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งเมื่อมารับ			
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผล	๑. แบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ๒. แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล	-ทุกวัน	-ครูผู้รับผิดชอบ -ครูเวรประจำวัน	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	หากไม่เกิดปัญหาไม่ต้องปรับปรุง ถ้าเจอปัญหาให้จดบันทึกทำรายงานแล้วทำประกาศใหม่ไปยังต้นสังกัด	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่



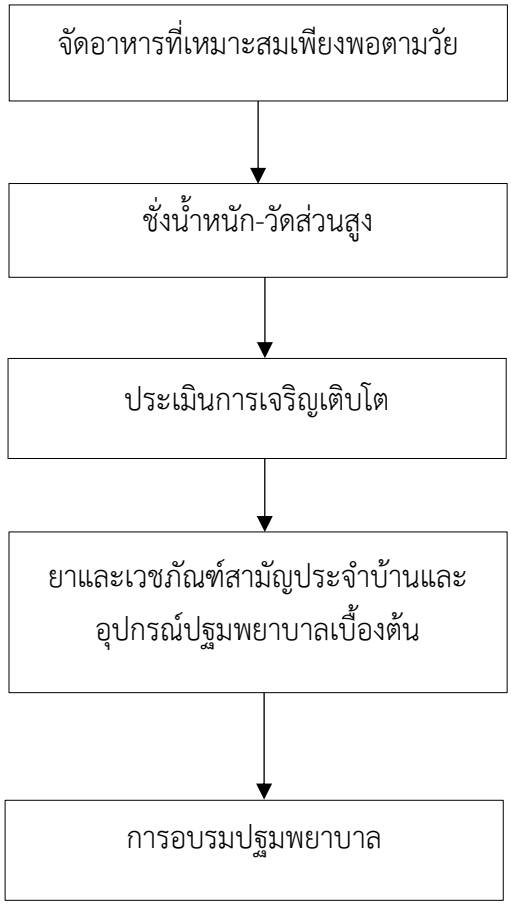
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำมาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา	๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา ๓. ประกาศการใช้มาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา	-ภาคเรียนที่ ๑	-งานอาคารสถานที่	
ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการดำเนินการ	๑. จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา ๒. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติ ๓. อบรมการใช้อุปกรณ์ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย	-ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	๑. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้แต่ละด้านในการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย	-ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผล	- แบบประเมินระบบอัคคีภัย - แบบประเมินพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคล	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุป/รายงาน นำข้อมูลไปปรับปรุง	รายงานผลโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยไปยังต้นสังกัด (ประจำปีการศึกษา)	-ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จัดอาหารที่เหมาะสมเพียงพอตามวัย	๑. จัดรายการอาหารล่วงหน้า ๑ เดือนหรืออย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยให้มีอาหาร (ทั้งกับข้าวและขนมหวาน) ที่ใช้น้ำมัน เนยมื้อละ ๑ อย่าง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -คณะกรรมการกำหนดเมนูอาหาร	
	๑.๑ จัดอาหารให้ครบ ๕ กลุ่มอาหาร ได้แก่ กลุ่มแป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์และกลุ่มนม ทุกวันโดยอาหารกลุ่มผักและผลไม้มีความหลากหลาย	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒		
	๑.๒ จัดอาหารกลางวัน - มีผักเป็นส่วนประกอบทุกวัน (ไม่รวมผักชี ต้นหอม) - มีกลุ่มเนื้อสัตว์ตามความถี่ ดังนี้ ๑. ตับหรือเลือดสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง ๒. ไข่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ๓. เนื้อสัตว์อื่นๆ เช่น ปลา ไก่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง - ผักและเนื้อสัตว์มีขนาดเล็กและอ่อนนุ่ม	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -คณะกรรมการกำหนดเมนูอาหาร	
	๑.๓ จัดอาหารว่างที่มีคุณค่าทางโภชนาการ - นมสดรสจืด คนละ ๑ กล่อง/ถุง (ขนาด ๒๐๐ ซีซี) ต่อวัน - จัดผลไม้ทุกวัน คนละ ๑-๒ ส่วนต่อวัน - อาหารว่างชนิดอื่นๆ เช่น ข้าวโพด - ขนมไทยรสไม่หวานจัด	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -คณะกรรมการกำหนดเมนูอาหาร	
	๑.๔ ใช้เกลือหรือเครื่องปรุงรสเค็มเสริมไอโอดีนในการปรุงอาหารทุกครั้ง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ผู้ประกอบการ	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๕ จัดให้มีปริมาณอาหารเพียงพอตามวัยโดยใช้โปรแกรม Thai school Lunch เพื่อคำนวณปริมาณอาหารที่ต้องการแต่ละวัน ๒. สำรวจการรับประทานอาหารของนักเรียน บันทึกในแบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูประจำชั้น	
ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	๑. จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนัก ที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัมและเครื่องวัดส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน มีตัวเลขชัดเจน มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร และมีไม้ฉากสำหรับวัดส่วนสูง ๒. ติดตั้งหรือวางเครื่องชั่งน้ำหนักบนพื้นเรียบและมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการอ่านตัวเลข ๓. ติดตั้งเครื่องวัดส่วนสูงวางทาบกับผนังหรือเสาที่ตั้งฉากกับพื้นยึดให้แน่นไม่เอียง บริเวณที่เด็กยืน พื้นต้องเรียบได้ระดับ ไม่เอียง ไม่นูน และมีไม้ฉาก ๔. มีคู่มือการใช้เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูง ๕. บันทึกการตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงทุกเดือน ๖. มีการบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน	-เดือนเมษายน -เดือนพฤษภาคม -เดือนพฤษภาคม -เดือนพฤษภาคม -ทุกเดือน -ทุกเดือน	-งานพัสดุ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -งานอนามัย -ครูประจำชั้น	
ประเมินการเจริญเติบโต	๑. สรุปภาวะโภชนาการนักเรียน ๒. บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	-ทุกสัปดาห์แรกของเดือน -อย่างน้อยทุก ๓ เดือน	-งานอนามัย -ครูประจำชั้น	

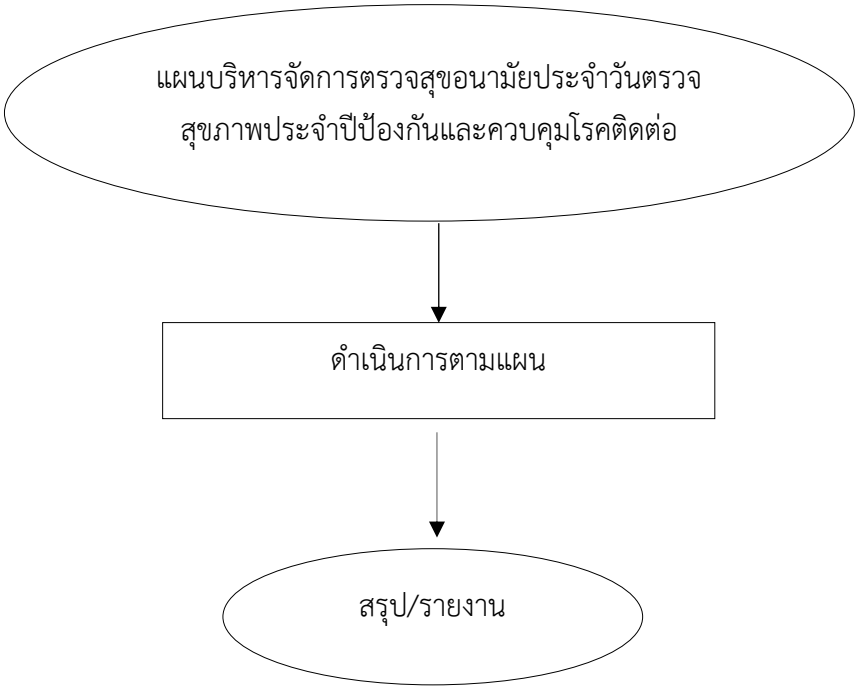
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ยาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑. จัดหายา เวชภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉินเบื้องต้นที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเด็ก เช่น แอลกอฮอล์ เบตาดีน พลาสเตอร์ยา แซมบัค ผ้าพันแผล สำลีก้อน ยาหม่อง ยาดม เป็นต้น ๒. จัดทำแบบบันทึกการให้การพยาบาลรายการยาและเวชภัณฑ์ ๓. ตรวจสอบวันหมดอายุของยา	-เดือนพฤษภาคม -เดือนละ ๑ ครั้ง -เดือนละ ๑ ครั้ง	-งานอนามัย -งานพัสดุ -งานอนามัย -งานอนามัย	
การอบรมปฐมพยาบาล	จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผน กิจกรรมมาตรการป้องกันการฝึกซ้อมกรณีเด็กจมน้ำ CPR	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวันตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ



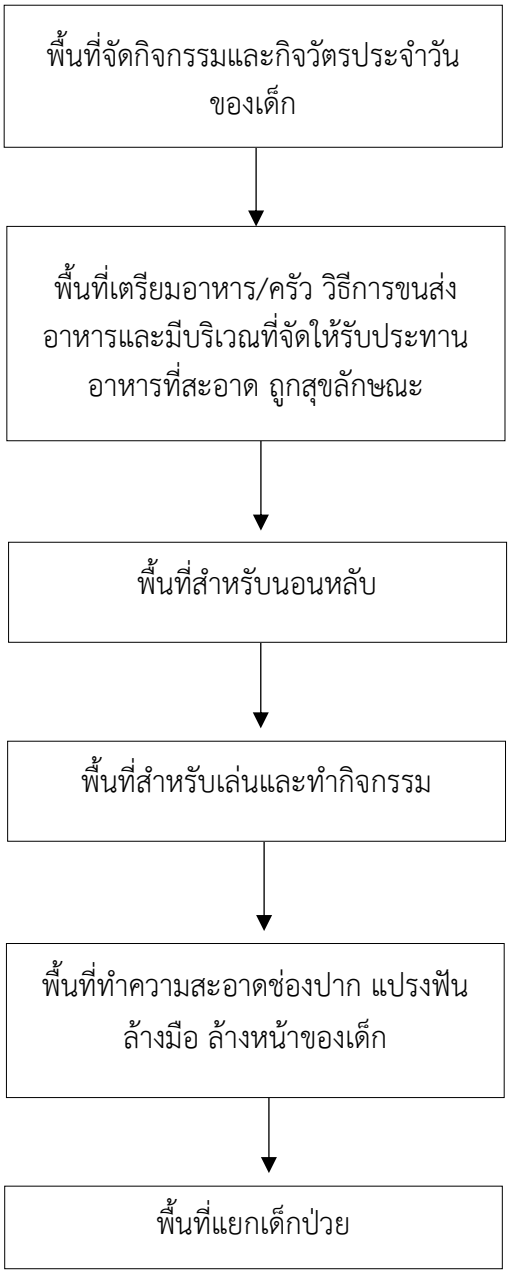
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวันตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ แผนบริหารจัดการตรวจสุขอนามัยประจำวันตรวจสุขภาพประจำปี ป้องกันและควบคุม	๑. จัดทำแผนบริหารจัดการตรวจสุขภาพอนามัย ๒. คัดกรองอาการป่วย เช่น หวัด/ไข้ มีน้ำมูก อุจจาระร่วง มือเท้าปาก อาหารเป็นพิษ บาดแผล บันทึกลงในแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน กรณีตรวจคัดกรองเด็กไม่พบอาการป่วยเมื่อแรกรับ แต่มีอาการป่วยในเวลาต่อมาในขณะที่อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แยกเด็กที่ป่วยออกจากเด็กที่ไม่ป่วยและรีบแจ้งผู้ปกครองมารับไปพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณะสุข ๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการตรวจสอบการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับและทุก ๖ เดือน	-เดือนเมษายน -ทุกวัน -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ทุก ๖ เดือน	-งานอนามัย -ครูประจำชั้น -บุคลากรของสาธารณะสุขเทศบาลตำบลรัษฎา -ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๑. ตรวจสุขภาพโดยครูทุกวันโดยใช้ แบบคัดกรองอาการป่วย แบบบันทึกการได้รับบาดเจ็บ ๒. ตรวจโดยบุคลากรทางการแพทย์ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เช่น แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวเด็ก ๓. ตรวจสอบการได้รับวัคซีนใช้ตารางการได้รับวัคซีน แบบบันทึกการได้รับวัคซีน กรณีเด็กได้รับไม่ครบ แนะนำผู้ปกครองให้พาเด็กไปรับวัคซีนที่สถานบริการสาธารณสุข และบันทึกการแนะนำในแบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น	-ทุกวัน -ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ทุก ๖ เดือน	-ครูประจำชั้น -บุลากรทางการแพทย์ -ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ สรุป/รายงาน	บันทึกข้อมูลต่างๆลงในแบบบันทึกและสรุปผล	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัยและการใช้ประโยชน์



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัยและการใช้ประโยชน์

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พื้นที่จัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็ก	๑. สำรวจอาคารเรียนและบริเวณอาคารเรียน ๒. วัดขนาดห้องเรียนเพียงพอเฉลี่ย ๑.๕ – ๒.๐ ตร.ม./คน ๓. จัดทำแผนผังอาคารเรียน	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
พื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหารและมีบริเวณที่จัดให้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๑. สถานที่เตรียม ปรุงอาหาร แยกเป็นสัดส่วน สะอาด จัดได้เป็นระเบียบ ๒. มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีกลิ่นควันเหม็นรบกวน มีการระบาย น้ำทิ้งที่ดี ๓. ลักษณะโดยทั่วไป เช่น พื้น ผนัง เพดาน เตา ทำจากวัสดุแข็งแรง คงทน และทำความสะอาดง่าย ๔. มีอ่างสำหรับล้างอาหาร โต๊ะประกอบอาหารและตู้เย็นเก็บอาหารที่สะอาด ๕. โต๊ะที่ใช้ประกอบอาหาร มีความแข็งแรง สภาพดี พื้นผิวเรียบ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ๖. มีการปกปิดอาหารที่พร้อมบริโภคขณะขนส่ง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารจัดส่งมาจากภายนอกเพื่อป้องกันแมลงวันพาหนะนำโรค ฝุ่นและสิ่งที่เป็นพิษ ๗. มีการจัดเก็บอาหารและนม ในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับชนิดอาหาร ๘. มีการป้องกันไม่ให้เด็กเข้ามาบริเวณเตรียมและประกอบอาหาร ๙. ภาชนะใส่อาหารทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยและมีมาตรการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น สแตนเลส อลูมิเนียม เมลามีนสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่แตกง่าย และไม่มีความคม ๑๐. เขียง มีด อยู่ในสภาพดี สะอาด มีการแยกใช้ตามประเภท ได้แก่ ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ	-ตลอดปีการศึกษา	- ผู้ประกอบการ -แม่บ้าน	

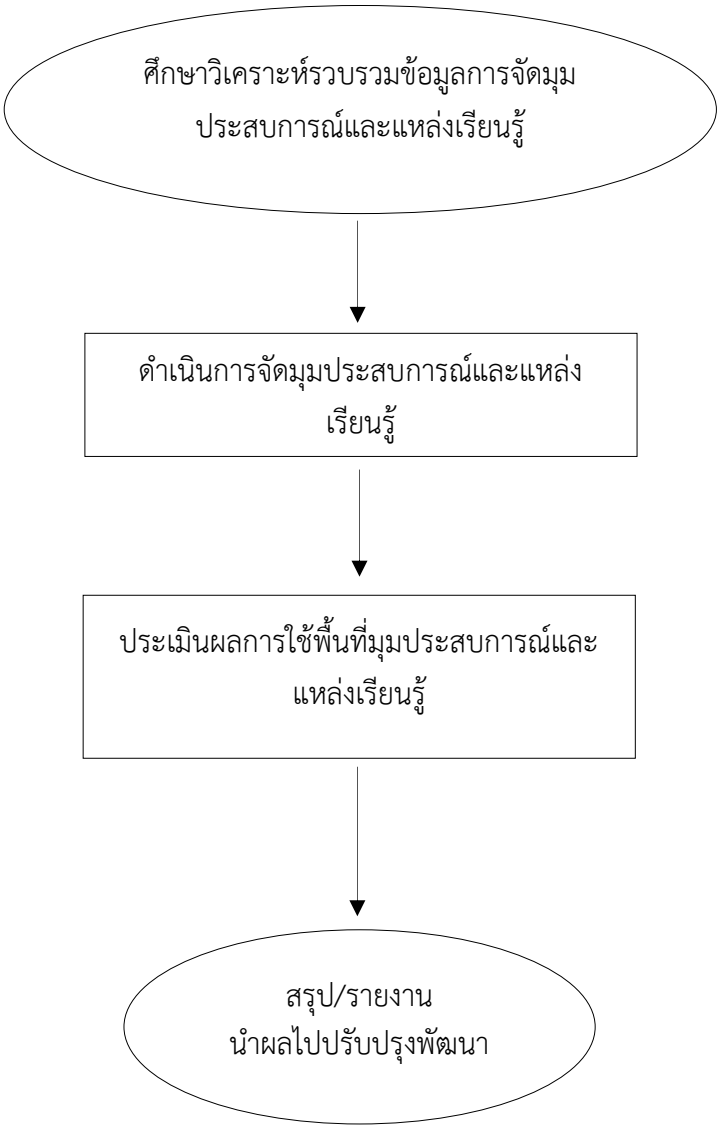
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามวัยช่วงวัยและการใช้ประโยชน์ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พื้นที่สำหรับนอนหลับ	๑. มีการระบายอากาศอากาศที่ดี สะอาดปลอดโปร่ง ๒. อุปกรณ์เครื่องนอนต่าง ๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น ๓. มีมาตรการป้องกันยุง แมลง นก และหนู	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
พื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรม	มีบริเวณเพียงพอ ไม่แออัด หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตารางเมตร ต่อเด็ก ๑ คน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
พื้นที่ทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก	มีสถานที่แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้า อยู่ในระดับที่เหมาะกับตัวเด็ก มีจำนวนก๊อกน้ำสำหรับล้างมือ ๑ ก๊อก ต่อเด็กจำนวน ๑๐ คน อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือสำหรับเด็ก ฝึกให้เด็กล้างมือ ฟอกสบู่ ภายหลังการขับถ่าย และราดน้ำทุกครั้งหลังใช้ส้วม	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน -งานอาคารและสถานที่	
พื้นที่แยกเด็กป่วย	๑. มีที่พักเด็กป่วยแยกเป็นสัดส่วน ๒. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ๓. เก็บวางยาให้พ้นมือเด็ก หรือปิดล๊อคโดยเด็กไม่สามารถหยิบยาเองได้ ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูงจากพื้นมากกว่า ๑.๕๐ เมตร หรือหากอยู่ต่ำมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอนามัย	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน



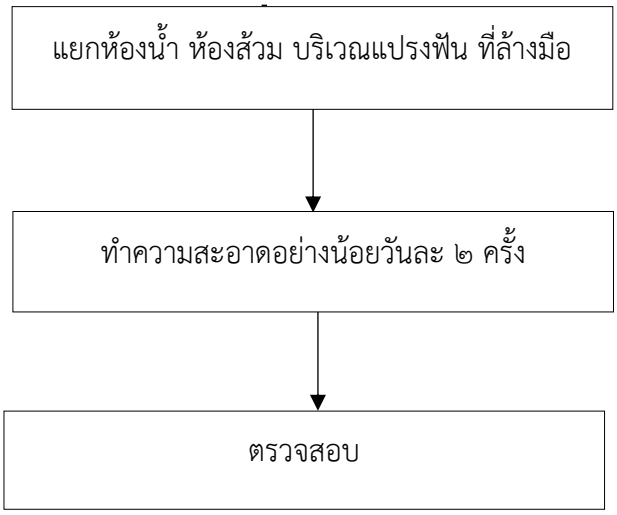
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลการจัดมุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้	๑. จัดพื้นที่มุมประสบการณ์ ในห้องเรียน เช่น มุมนิทาน มุมบล็อก มุมดนตรี มุมศิลปะ มุมเกมการศึกษา ๒.จัดพื้นที่มุมประสบการณ์นอกห้องเรียน เช่น สนามเด็กเล่น สนามกลางแจ้ง ลานเอนกประสงค์ ๓. มีแหล่งเรียนรู้ เช่น พืชผักสวนครัว สวนหย่อม ทะเบียนคุมแหล่งเรียนรู้ ๔. จัดทำรายการสื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนเมษายน -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น -งานอาคารและสถานที่ -ครูผู้รับผิดชอบ -ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดมุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้	๑. จัดวางวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เครื่องเล่น ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและพัฒนาการ เพื่อให้เด็กสามารถใช้หรือทำกิจกรรมที่สะดวกด้วยตนเอง โดยวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และครุภัณฑ์ ที่จัดให้สำหรับเด็กปฐมวัยมีหลากหลาย เช่น เครื่องเล่นสนาม ตู้เก็บของ ที่แขวนผ้าเช็ดหน้า ที่เก็บเครื่องนอน ห้องน้ำห้องส้วม ที่ล้างมือ ประตู หน้าต่าง สื่อ เป็นต้น ๒. จัดพื้นที่ในห้องเรียนให้เหมาะสม เลือกที่ตั้งครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ และมุมประสบการณ์ โดยคำนึงถึง มีแสงแดดส่องเหมาะสม ไม่รบกวนสายตาเด็กขณะปฏิบัติกิจกรรม สร้างบรรยากาศให้ร่มรื่น จัดวางครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการปฏิบัติกิจกรรม	-เดือนพฤษภาคม -ทุกวัน	-ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการใช้พื้นที่มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้	ครูใช้แบบบันทึกการใช้สื่อ สังเกตการณ์ทำกิจกรรมของนักเรียนใช้มุมประสบการณ์	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุป/รายงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	ครูนำผลจากการบันทึกการใช้สื่อมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก



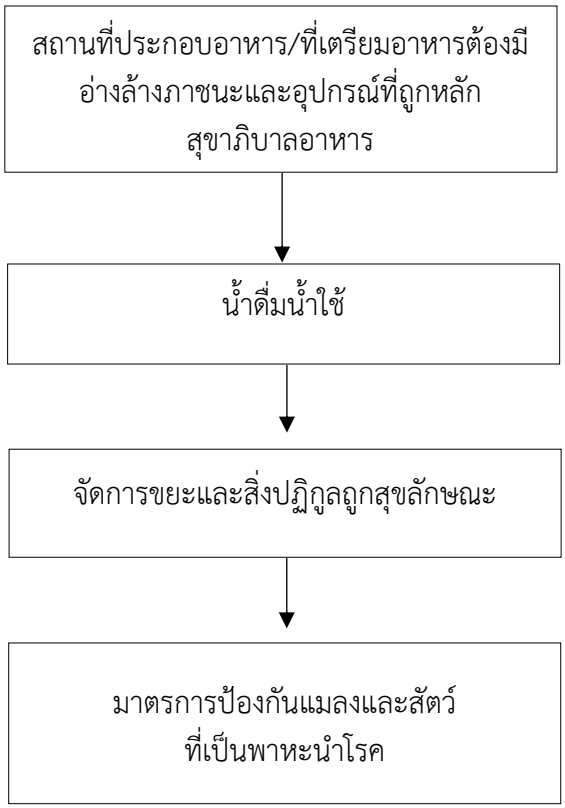
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปรงฟัน ที่ล้างมือ	๑. ห้องน้ำแยกส่วนออกจากห้องส้วม ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และห้องน้ำเด็กแยกออกจากห้องน้ำผู้ใหญ่ ๒. โถส้วมของเด็กมีขนาดพอเหมาะกับตัวเด็ก หรือสามารถดัดแปรงให้เหมาะสมกับการใช้งานของเด็กอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีจำนวนโถส้วมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย ๑ โถต่อเด็ก ๑๐ คน ๓. มีสถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ อยู่ในระดับที่เหมาะกับตัวเด็ก มีจำนวนก๊อกน้ำสำหรับล้างมือ ๑ ก๊อก ต่อเด็กจำนวน ๑๐ คนอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือสำหรับเด็ก ควรฝึกให้เด็กล้างมือ ฟอกสบู่ ภายหลังการขับถ่าย และราดน้ำทุกครั้งหลังใช้ส้วม ๔. มีแผ่นยางกันลื่นในห้องน้ำสำหรับเด็ก	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอนามัย -งานอาคารและสถานที่	
ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง	๑. การทำความสะอาดโดยแม่บ้านอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง - บริเวณที่ทำความสะอาด สายฉีดชำระ ฝาและที่นั่งราบ พื้นห้องส้วม โถปัสสาวะ โถส้วม กระจก ผนังห้อง อ่างล้างมือ เป็นต้น ๒. ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด พื้นไม่ลื่น มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ๓. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม เช่น ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ดทำความสะอาด เป็นต้น	-ทุกวัน	-แม่บ้าน	
ตรวจสอบ	- แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน	-ทุกวัน	-แม่บ้าน -งานอาคารและสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหารน้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหารน้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร	๑. ที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ ใช้อ่างที่มีก๊อกน้ำและท่อระบายน้ำ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดี	-ตลอดปีการศึกษา	-ผู้ประกอบการ	
	๒. ล้างภาชนะ อุปกรณ์ด้วยน้ำยาล้างภาชนะและน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล	-ทุกวัน	-แม่บ้าน	
	๓. ภาชนะ อุปกรณ์ที่ล้างเสร็จแล้ว ต้องคว่ำให้แห้ง ห้ามเช็ด วางบนตะแกรง หรือในตะกร้าโปร่งที่วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันฝุ่น	-ทุกวัน	-แม่บ้าน	
น้ำดื่มน้ำใช้	๑. น้ำดื่มต้องมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นน้ำต้มสุก หรือน้ำที่ผ่านระบบการปรับปรุงคุณภาพแล้ว เช่น น้ำกรองที่ผ่านเครื่องกรองตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือน้ำบรรจุขวดที่ได้รับอนุญาตจาก อย.	-ตลอดปีการศึกษา	-ผู้ประกอบการ	
	- ภาชนะบรรจุน้ำดื่มต้องเป็นวัสดุที่ปลอดภัย สะอาด มีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็นคูลเลอร์ต้องมีก๊อกน้ำปิดเปิดได้ การจัดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่ถูกแสงแดด สะดวกต่อใช้ดื่มของเด็ก และมีการทำความสะอาดทุกวัน	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน	
	๒. น้ำใช้ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นน้ำใสสะอาด เพียงพอ อาจเป็นน้ำฝน น้ำประปา หรือน้ำบาดาล	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
	- ภาชนะกักเก็บน้ำต้องสะอาด มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม จัดตั้งในที่ปลอดภัยจากสิ่งปนเปื้อน และไม่เป็นอันตรายกับเด็ก	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน	

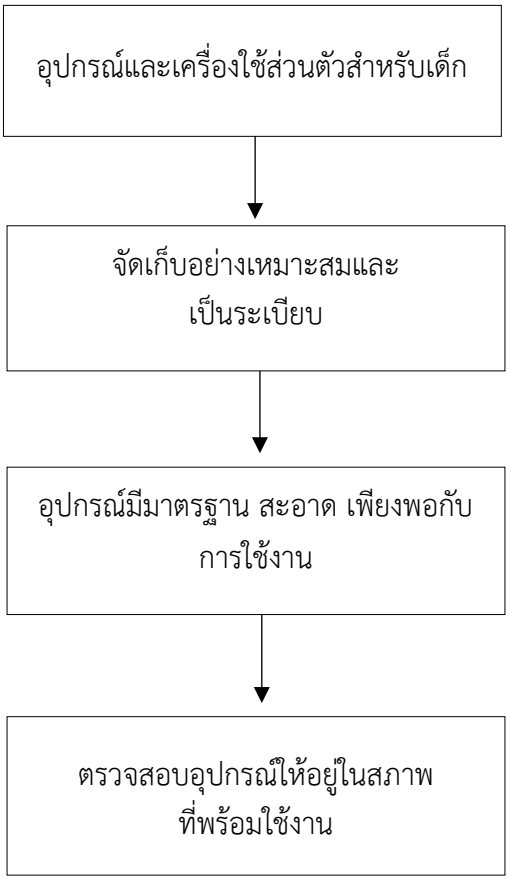
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหารน้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและพาหะนำโรค (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จัดการขยะและสิ่งปฏิกูลถูกสุขลักษณะ	๑. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะมีสภาพดี และมีฝาปิดมิดชิดขนาดเหมาะสม และดูแลถังขยะให้สะอาด เป็นประจำ สามารถรองรับปริมาณขยะได้อย่างเพียงพอ มีการจัดเก็บออกจากอาคารทุกวัน	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน	
	๒. มีผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมขยะ ขนย้าย เพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน -พนักงานเก็บขยะ	
	๓. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมป้ายสัญลักษณ์ เช่น ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย หรือขยะที่เป็นพิษ เป็นต้น	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
	๔. มีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร	-ตลอดปีการศึกษา	-แม่บ้าน -นักเรียน	
	๕. มีการทิ้งขยะแยกประเภท และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมสัญลักษณ์	-ตลอดปีการศึกษา	-บุคลากรครู -แม่บ้าน	
	๖. จัดกิจกรรมตาวิเศษ เพื่อให้ครู เด็ก มีส่วนร่วมและมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและการทำน้ำหมักชีวภาพ	-ตลอดปีการศึกษา	-ผู้รับผิดชอบโครงการ	
มาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	๑. มีมาตรการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในบริเวณที่พักขยะ โรงอาหาร ห้องเรียน เช่น การกำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุง การป้องกันควบคุมหนู แมลงสาบ นกเป็นต้น	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	
	๒. มาตรการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น การครอบฝาชี มีมุงลวดกันยุงและแมลง	-ตลอดปีการศึกษา	-งานอาคารและสถานที่	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้พียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
อุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก	จัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ๑. แปรงสีฟัน ๒. แก้วน้ำ ๓. ผ้าขนหนู ๔. ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ๕. ผ้าเช็ดหน้า ๖. เสื้อกั้นเปื้อน ๗. หน้ากากอนามัย ๘. Face shield (เฟสชิว)	-เดือนเมษายน	-งานพัสดุ	
จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ	วางอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวที่วางเฉพาะเด็กแต่ละคน และวางอย่างถูกต้อง เช่น แปรงฟันต้องเอาด้ามลง สำหรับผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัวผ้ากันเปื้อน ต้องเก็บเป็นสัดส่วน และมีสัญลักษณ์ที่บอกให้รู้ว่าเป็นของเด็กเฉพาะแต่ละคน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น -นักเรียน	
อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาดเพียงพอกับการใช้งาน	๑. เลือกใช้แปรงสีฟันเหมาะสมกับช่วงอายุ ๓-๖ ขวบ ๒. แก้วน้ำสแตนเลสแท้ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) ๓. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าขนหนู ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๔. หน้ากากอนามัยทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ๕. ผ้ากันเปื้อนและที่นอนทำความสะอาดโดยการเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกวัน ๖. แก้วน้ำและแปรงสีฟันทำความสะอาดด้วยการล้างและนำไปตากแดดเป็นประจำทุกวัน	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	๑. ตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอโดยใช้แบบตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวเด็ก ๒. เปลี่ยนแปรงสีฟัน	-ทุกเดือน -ทุก ๓ เดือน	-ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น	

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการพัฒนางานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง →

กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
- โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง
- กิจกรรมสารสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- โครงการ ๓ วัย ๓ สัมพันธ์
- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
    - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
    - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
    -กิจกรรมธรรมศึกษาเด็กปฐมวัย

พื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ →

กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- สมุดสัมพันธ์
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- แผ่นพับ
- มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง)

ประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา →

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการ
- สมุดสัมพันธ์

สร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว →

- แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	**กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้** - กิจกรรมปฐมนิเทศ - โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง - กิจกรรมสารสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - โครงการ ๓ วัย ๓ สัมพันธ์ - โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน - โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน - โครงการกิจกรรมวันสำคัญ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมธรรมศึกษาเด็กปฐมวัย	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒ -เดือนสิงหาคม -เดือนธันวาคม -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒	-กองการศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
พื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์	- เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - สมุดสัมพันธ์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - แผ่นพับ - มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง)	-ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา -เดือนละ ๑ ครั้ง -ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ผู้รับผิดชอบโครงการ -ฝ่ายประชาสัมพันธ์	

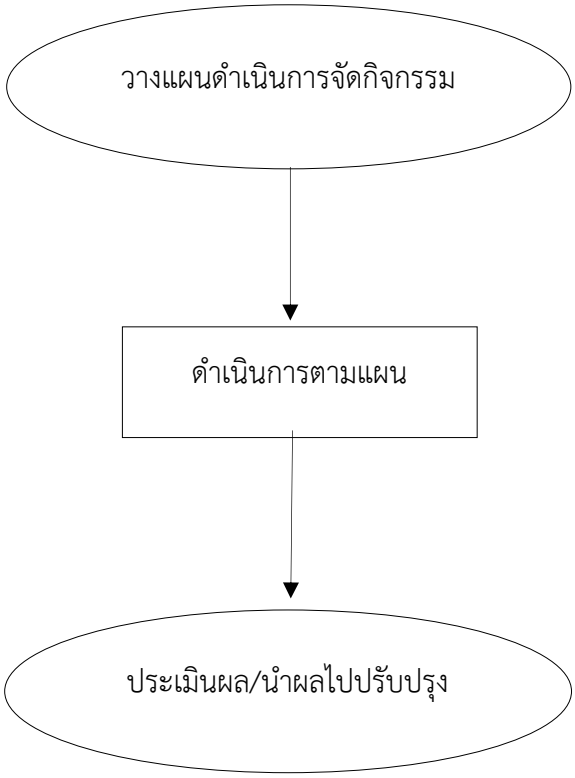
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา	- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการ - สมุดสัมพันธ์	-ตลอดปีการศึกษา -ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูประจำชั้น	
การสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว	- แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - แต่งตั้งคณะกรรมการในห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบ	

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วม



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนดำเนินการกิจกรรม	- กิจกรรมปฐมนิเทศ - โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	**- กิจกรรมปฐมนิเทศ** - เชิญผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) พูดคุยสนทนาเกี่ยวกับ กฎและระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	-ภาคเรียนที่ ๑	กองการศึกษา	
	- โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง - เชิญผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) พูดคุยสนทนาเกี่ยวกับพัฒนาการด้านต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน	-ภาคเรียนที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
	- โครงการสารสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครูประจำชั้นส่งสมุดสัมพันธ์ถึงผู้ปกครองในทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองทราบ - ครูประจำชั้นแจ้งเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนสอนในแต่ละวัน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และผู้ปกครองต้องเขียนบอกพฤติกรรมของนักเรียนกลับมาที่โรงเรียนทุกจันทร์ โดยเขียนลงในสมุดสัมพันธ์เป็นสมุดสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครองหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็ก - แจกวารสารประชาสัมพันธ์ทุกวันสิ้นเดือน และมีกิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้กับผู้ปกครอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูประจำชั้น	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ) - ผู้ปกครอง นักเรียน และครูจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อถวายและแสดงความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก	-เดือนธันวาคม	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
	-โครงการกิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลงกรณ์พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว) - ครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบวัดพิทักษ์สมณกิจ และร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก	-เดือนกรกฎาคม	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
	- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ) - ผู้ปกครองและนักเรียนร่วมกิจกรรมการปั้นดอกมะลิจากแป้งสบู่ลงในพาน ปฏิบัติกิจกรรมในห้องเรียน เสร็จแล้วมอบดอกมะลิ ถ่ายภาพร่วมกัน	-เดือนสิงหาคม	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
	- โครงการชวนเล่านิทานสานฝันรักการอ่าน - จัดกิจกรรมการยืมหนังสือนิทาน โดยให้นักเรียนนำหนังสือนิทานกลับบ้าน ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และส่งคืนในวันจันทร์ ครูประจำชั้นพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาในนิทานและบันทึกคำพูดของนักเรียน	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - **กิจกรรมธรรมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย** - นำนักเรียนไปศึกษาธรรม ณ วัดพิทักษ์สมณกิจ ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ ภายในวัดพิทักษ์สมณกิจ เช่น การฟังเทศน์ฟังธรรม การถวายสังฆทาน การปฏิบัติตนเป็นจิตอาสาในการทำความสะอาดลานวัด เป็นต้น	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	- ประเมินผลการดำเนินงาน ให้ทำแบบประเมินเกี่ยวกับจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ - รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม แก่หน่วยงานต้นสังกัด	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๓ ดำเนินให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย

มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หรือความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

- เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา รัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- สมุดสัมพันธ์
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา รัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
- แผ่นพับ
- มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง)

มีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
-โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย
-โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)

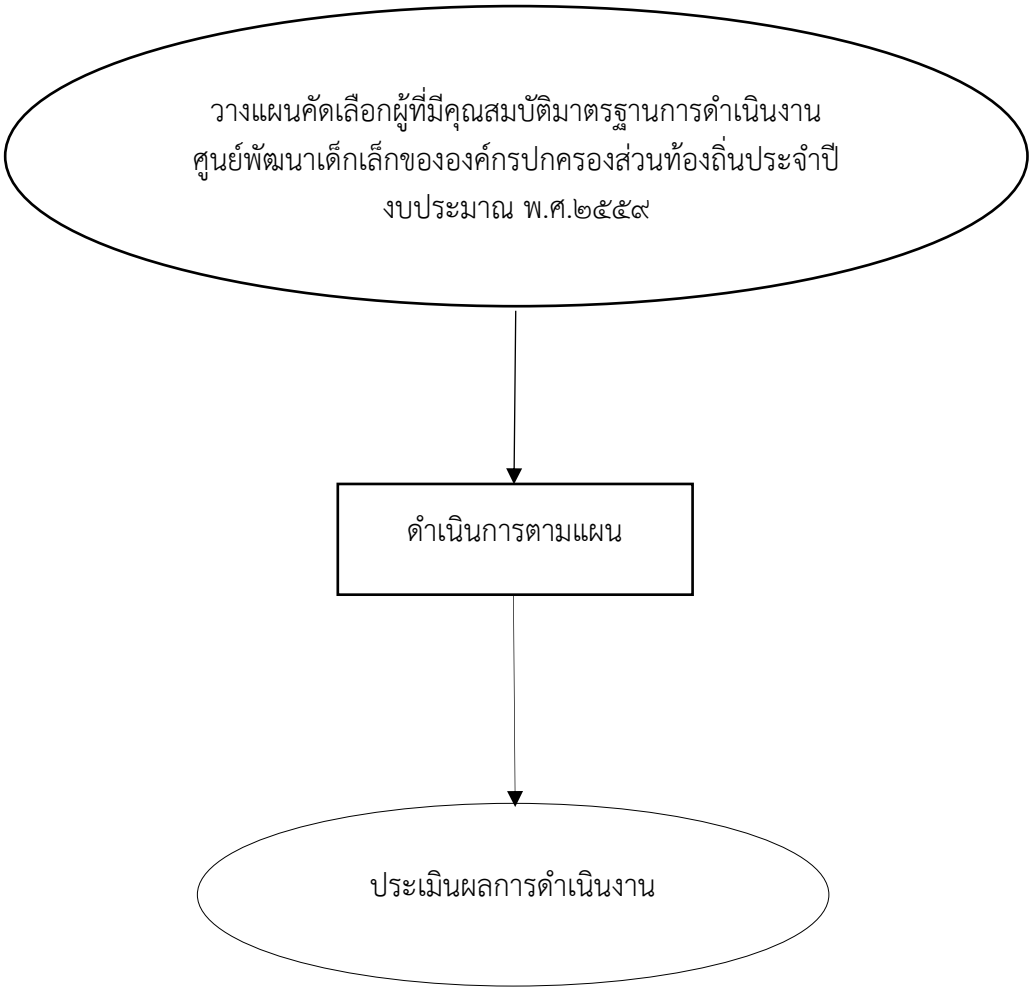
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือความรู้ที่หลายหลายและทันสมัย	- เพจประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - Lineกลุ่มห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - สมุดสัมพันธ์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) - แผ่นพับ - มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง (มุมหนังสือผู้ปกครอง)	-อัพเดตทุกวัน -ทุกวัน -ทุกวันศุกร์ -เดือนละ ๑ ครั้ง -เดือนละ ๑ ครั้ง -ตลอดปีการศึกษา	-ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -ครูผู้รับผิดชอบ	
การประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย -โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	-ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒	-ผู้รับผิดชอบโครงการ -ผู้รับผิดชอบโครงการ -ผู้รับผิดชอบโครงการ -ผู้รับผิดชอบโครงการ	
การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	-ปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)	เทอมละ ๑ ครั้ง	-ฝ่ายวิชาการ	

แผนผังการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	**จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย** ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา ๒. ผู้แทนศาสนาสถาน ๓. ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ผู้แทนชุมชน ๕. ผู้แทนด้านสาธารณสุข ๖. ผู้แทนผู้ปกครอง ๗. ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา ๘. ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้แลเด็ก ๙. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน	-ฝ่ายบุคลากร -ครูผู้รับผิดชอบ	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินตามแผน	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-สัปดาห์ที่สี่ของเดือนเมษายนและสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม	-ฝ่ายบุคลากร -ครูผู้รับผิดชอบ	

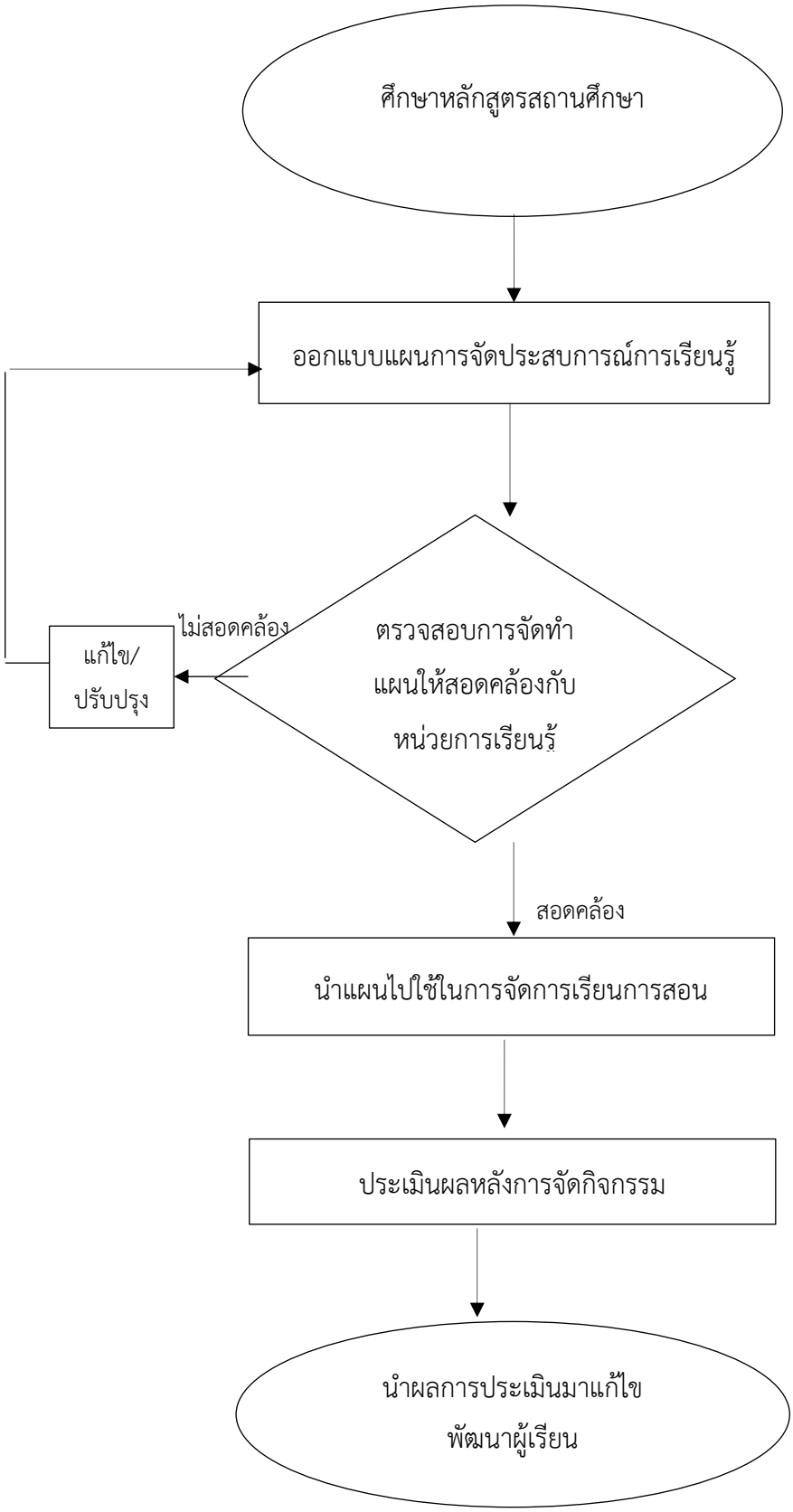
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๕. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด			
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการดำเนินงาน	ร่วมประชุมผ่านความเห็นชอบ ๑.แผนพัฒนาการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๓.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔.หลักสูตรสถานศึกษา ๕.รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ๖.จัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบต่างๆ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	-สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม	-ครูผู้รับผิดชอบ -ฝ่ายวิชาการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ -โครงสร้างหลักสูตร -จุดประสงค์การเรียนรู้ -สาระการเรียนรู้ -กิจกรรมการเรียนรู้ -สื่อการสอน -การวัดการประเมินผล โดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนเมษายน	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรมคือ ๑.กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒.กิจกรรมในวงกลม(เสริมประสบการณ์) ๓.กิจกรรมศิลปศึกษา(สร้างสรรค์) ๔.กิจกรรมเล่นตามมุม(เสรี) ๕.กิจกรรมกลางแจ้ง ๖.กิจกรรมเกมการศึกษา *หมายเหตุ ๑.จัดกิจกรรมตามความสนใจของเด็กโดยยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง(Child Center) เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) ๒.จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบท เช่น หน่วยเรียนรู้จังหวัด (ภูเก็ต) , หน่วย บุคคลสำคัญของชุมชน,สถานที่สำคัญในชุมชน	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	

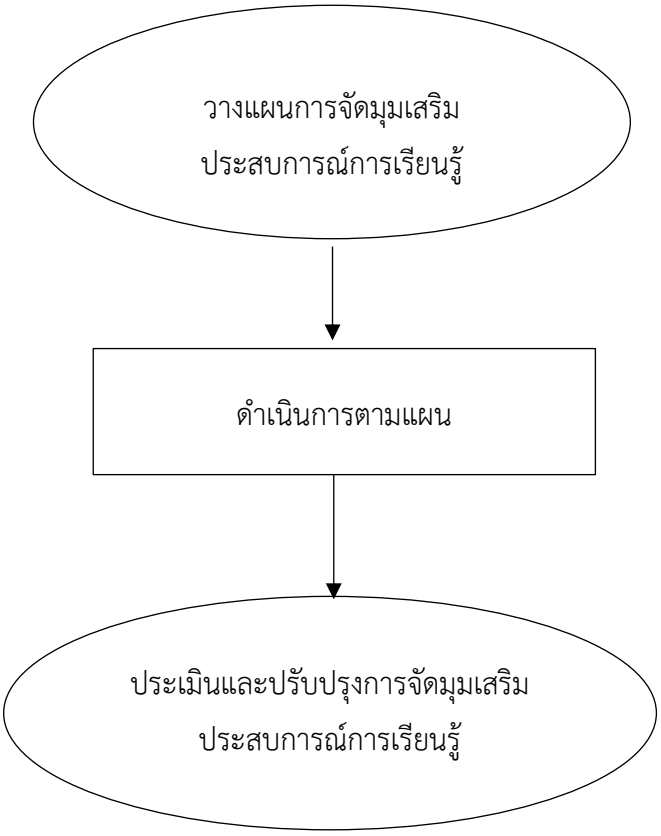
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม	-วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) -บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการเรียนรู้ (ทุกวัน) -แบบบันทึกคำพูดนักเรียนกิจกรรมเสริมประสบการณ์ -แบบบันทึกคำพูดนักเรียนกิจกรรมเล่นตามมุม -แบบบันทึกคำพูดกิจกรรมสร้างสรรค์ -แบบบันทึกกิจกรรม PDR -แบบบันทึกการใช้มุมประสบการณ์ -แบบบันทึกหลังการใช้มุมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ -ผลงานเด็ก -ภาพกิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไข พัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะอย่างหลากหลาย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะอย่างหลากหลาย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการจัดมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้	-สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ -พื้นที่ห้องเรียน	-ทุกเดือน	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	จัดมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมอย่างหมุนเวียน อย่างน้อย ๔ มุม -มุมบล็อก -มุมหนังสือ/อ่านเขียน -มุมเกมการศึกษา -มุมบทบาทสมมติ -มุมศิลปะ -แบบบันทึกมุมประสบการณ์ -แบบบันทึกการใช้มุมประสบการณ์	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินและปรับปรุงการจัดมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้	-บันทึกหลังสอน -บันทึกพฤติกรรมเด็กขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล -ภาพกิจกรรม -แบบประเมินการใช้มุมประสบการณ์	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

๑. จัดกิจกรรมที่ให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง

↓

๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่นในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่าง ๆ

↓

๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

↓

๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

↓

๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับไปเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้

↓

๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ

↓

๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มในห้องกับนอกห้องเด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมอิสระ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.จัดกิจกรรมที่ให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและคิด แก้ปัญหาด้วยตนเอง	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยอากาศ -หน่วยลม -หน่วยแสงและเงา -หน่วยสีสันสวยงาม -หน่วยแม่เหล็ก -หน่วยวิทยาศาสตร์น่ารู้	-กำหนดการสอน -ภาคเรียนที่ ๒	- ครูประจำชั้น	
๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่นในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่าง ๆ	-โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง -โครงการจัดการเรียนการสอนที่บ้าน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-ภาคเรียนที่๑ -ภาคเรียนที่๒	- ครูประจำชั้น	
๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึกโดยครูเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น	-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) -จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน	- ทุกสัปดาห์ - ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ฝ่ายวิชาการ -ครูผู้รับผิดชอบ	
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม -หน่วยความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต -หน่วยSTRONGจิตพอเพียงต่อต้านทุจริต -หน่วยพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	- ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับไปเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้	-กำหนดการสอน -บันทึกหลังสอน เช่น ครูปรับเปลี่ยนแผนการจัดประสบการณ์เนื่องจากสภาพอากาศไม่อำนวย	- ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	
๖.จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อแหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ	-โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง -โครงการจัดการเรียนการสอนที่บ้าน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	
๗.จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มในห้องกับนอกห้อง เด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมอิสระ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรมศิลปะ PDR) โดยให้เด็กได้เลือกทำกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ใน ๑ วัน	-ทุกสัปดาห์	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้น และสื่อที่จัดซื้อ

↓

๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้สังเกต หยิบ จับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้องเรียน

↓

๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกับเพื่อนด้วยกัน

↓

๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์-เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดกิจกรรมและมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณที่เพียงพอ

↓

๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภาบนอกห้องเรียนตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก

↓

๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก

↓

๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุและเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้น และสื่อที่จัดซื้อ	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยต้นไม้ ป่าไม้ -หน่วยดอกไม้	-ภาคเรียนที่ ๒	- ครูประจำชั้น	
๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้องเรียน	-ทะเบียนสื่อ -ภาพถ่ายสื่อในห้องเรียน	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
๓.มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกับเพื่อนด้วยกัน	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยแสงและเงา -หน่วยวิทยาศาสตร์น่ารู้ -หน่วยลม -หน่วยอากาศ -หน่วยแม่เหล็ก -หน่วยดิน หิน ทราย -หน่วยสีสันสวยงาม	-ภาคเรียนที่ ๒	- ครูประจำชั้น	
๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดกิจกรรมและมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณที่เพียงพอ	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยสัตว์โลกน่ารัก (เปิดวิดีทัศน์) -หน่วยการสื่อสาร -ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	

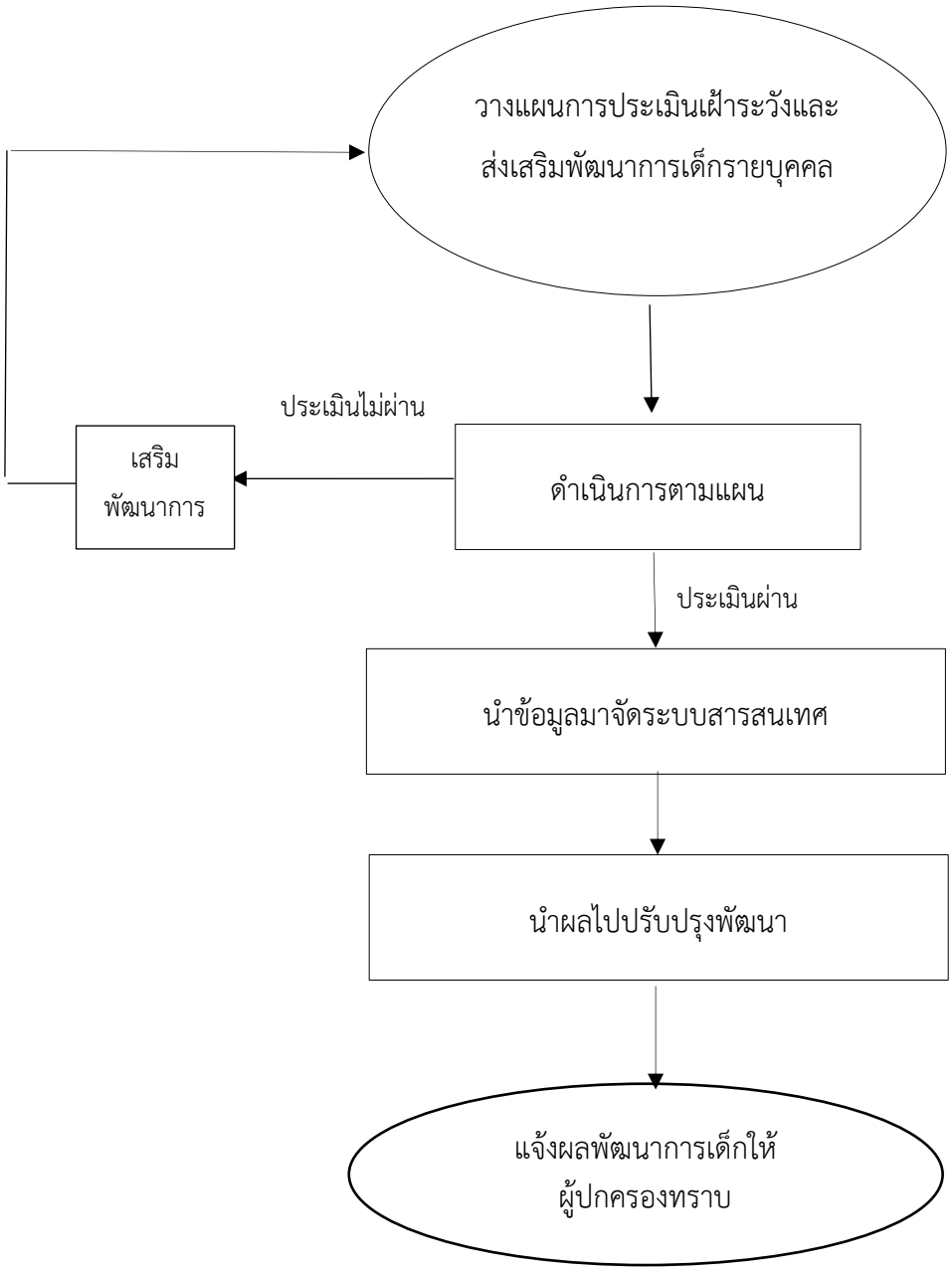
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก	-โครงการ ๓ วัย ๓ สัมพันธ์ -โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมธรรมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย -โครงการประเพณีถือศีลกินผัก -โครงการส่งเสริมวันสำคัญ -กิจกรรมวันลอยกระทง -โครงการศึกษาดูงานสถานที่สำคัญแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น -กิจกรรมทัศนศึกษาโลมาและแมวน้ำโชว์ -กิจกรรมทัศนศึกษาไร่วานิช -กิจกรรมทัศนศึกษาวัดฉลอง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -กิจกรรมศิลปศึกษา(สร้างสรรค์)	- ทุกสัปดาห์	-ครูประจำชั้น	
๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนอย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุและเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -หน่วยการสื่อสาร -หน่วยโลก -หน่วยดวงอาทิตย์และดวงจันทร์ -ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	-ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เด็กตามศักยภาพ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เด็กตาม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการประเมินเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กรายบุคคล	-ศึกษาคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) -เกณฑ์การประเมิน -ช่วงอายุ -กำหนดการประเมิน(โดยการประเมิน ๕ เดือน/ครั้ง)	-เดือนพฤษภาคม -เดือนตุลาคม		
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	-ประเมินพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM	-ประเมินตามช่วงอายุเด็ก -เดือนพฤศจิกายน -เดือนมีนาคม		
ขั้นตอนที่ ๓ นำข้อมูลมาจัดระบบสารสนเทศ	-ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลผลการประเมินเด็กด้วยเครื่องมือDSPM และนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนตุลาคม		
ขั้นตอนที่ ๔ นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	หากพบเด็กที่มีปัญหาให้รายงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลรัษฎา			
ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผลพัฒนาการเด็กให้ผู้ปกครองทราบ	๑.แจ้งผลการประเมินพัฒนาการDSPM ให้ผู้ปกครองทราบ ๒.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๓.แฟ้มสะสมผลงาน ๔.สมุดสื่อสัมพันธ์	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒		

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดุแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เพมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใส่อาหารและสถานทีรับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย

→

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
- กำหนดเมนูอาหารในระบบ Thai School Lunch
- นำเข้าคณะกรรมการเสนอโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
- จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาหารกลางวัน
- ตรวจสอบสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย
- ภาชนะที่ใส่อาหารเหมาะสมกับเด็ก
- ปริมาณอาหารมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการของช่วงอายุ

๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์

→

- จัดสำรับอาหารเป็นรายสัปดาห์
- นำเมนูอาหารไปจัดอาหารกลางวันให้กับเด็ก
- มีการตรวจคุณภาพของอาหาร ชิมรส
- ชั่งปริมาณ ตาม Tor

๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล

→

- หนังสือรับรองคุณภาพน้ำดื่ม
- ภาชนะบรรจุน้ำ
- การทำความสะอาด
- แก้วน้ำเป็นรายบุคคล

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดุแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

๔. สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก →	- แบบสำรวจการแพ้อาหาร - สรุปการแพ้อาหารของเด็ก - สรุปภาวะโภชนาการเด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์และเด็กที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ - แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก →	- หน่วยเด็กดีมีวินัย - หน่วยเปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก
๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสมมีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี →	- สอดแทรกมารยาทในการรับประทานอาหารในหน่วยการเรียนรู้ หน่วยเด็กดีมีวินัย , หน่วยเปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก,หน่วยอาหารดีมีประโยชน์
๗. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทานอาหาร การทำอาหารและหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย →	- จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์หน่วยอาหารดีมีประโยชน์ , หน่วยผัก, หน่วยผลไม้ , เรียนรู้จังหวัด(ภูเก็ต) โดยใช้กระบวนการการเรียนการสอนแบบสาธิต (Cooking) - กิจกรรมการประกอบอาหาร

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.จัดอาหารให้เด็กครบ ๕ หมู่อาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็กภาชนะที่ใส่อาหารและสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย	๑. โครงการอาหารกลางวัน ๒. กำหนดเมนูอาหารในระบบ Thai School Lunch ๓. นำเข้าคณะกรรมการเสนอโครงการอาหารกลางวัน ๔. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาหารกลางวัน ๕. ตรวจสอบสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย ๖. ภาชนะที่ใส่อาหารเหมาะสมกับเด็ก ๗. ปริมาณอาหารมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการของช่วงอายุ	-เดือนเมษายน	- ครูผู้รับผิดชอบโครงการ - คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา	
๒.จัดอาหารให้เด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์	๑. จัดสำรับอาหารเป็นรายสัปดาห์ ๒. นำเมนูอาหารไปจัดอาหารกลางวันให้กับเด็ก ๓. มีการตรวจคุณภาพของอาหารชิมรส ๔. ชั่งปริมาณ ตาม Tor	-เดือนเมษายน -ตลอดปีการศึกษา -ทุกวัน -ทุกวัน	- คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา	
๓ .จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล	๑. หนังสือรับรองคุณภาพน้ำดื่ม ๒. ภาชนะบรรจุน้ำ ๓. การทำความสะอาด ๔. แก้วน้ำเป็นรายบุคคล	-เดือนเมษายน -ทุกวัน	-ฝ่ายงานอนามัย -ครูประจำชั้น -แม่บ้าน	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก	๑. ทะเบียนนักเรียน ๒. สรุปภาวะโภชนาการเด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์และเด็กที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ๓. แบบสำรวจการแพ้อาหาร ๔. สรุปการแพ้อาหารของเด็ก ๕. แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน (ธุรการในชั้นเรียน) ๖. แบบบันทึกประวัติสุขภาพเด็ก	-เดือนพฤษภาคม -ประเมินทุก ๓ เดือน	-ฝ่ายกิจการนักเรียน - ครูประจำชั้น	
๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก	- แบบบันทึกการสังเกต - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
๖.ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสมมีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี	สอดแทรกมารยาทในการรับประทานอาหารในหน่วยการเรียนรู้ - หน่วยสัมผัสทั้งห้า - หน่วยเปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก	-ภาคเรียนที่ ๑	-ครูประจำชั้น	
๗.จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทาน การทำอาหารและหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย	จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ - หน่วย อาหารดีมีประโยชน์ - หน่วย ผัก - หน่วย ผลไม้ - หน่วย เรียนรู้จังหวัด(ภูเก็ต) โดยใช้กระบวนการการเรียนการสอนแบบสาธิต (Cooking)	-ภาคเรียนที่ ๑	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดุแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ

→

๑. แผนการจัดประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้
- หน่วย เปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก
- หน่วย ร่างกายของฉัน

๒. จัดให้เด็กล้างมือหลังการจัดกิจกรรมดื่มนม, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมกลางแจ้ง, ก่อนและหลังทานอาหารกลางวัน, กิจกรรมเกมการศึกษา
๓.จัดให้เด็กสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือเฟสชิล

๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้เด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลัง การนอน และการรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง

→

- จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- จัดกิจกรรมกลางแจ้ง
- การจัดกิจวัตรประจำวัน

๓. การจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม

→

จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- หน่วยปลอดภัยไว้ก่อน
- จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- จัดกิจกรรมกลางแจ้ง

๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ

→

- ข้อตกลงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อตกลงในห้องเรียน

๕. การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ

→

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เด็กติดในรถ, เด็กจมน้ำ, เด็กถูกไฟช็อต, ไฟไหม้)
- จำลองเหตุการณ์ไฟไหม้ / พบเจอคนแปลกหน้า / การพลัดหลงกับครูเวลาไปทัศนศึกษา/ภัยพิบัติทาง

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาดและการป้องกันการติดเชื้อ	๑. แผนการจัดประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ - หน่วย เปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก - หน่วย ร่างกายของฉัน ๒. จัดให้เด็กล้างมือหลังการจัดกิจกรรม ดื่มนม, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมกลางแจ้ง, ก่อนและหลังทานอาหารกลางวัน, กิจกรรมเกมการศึกษา ๓. จัดให้เด็กสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือเฟสชิล	-ภาคเรียนที่ ๑	-ครูประจำชั้น	
๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดี ให้เด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่นออกกำลัง การนอนและการรักษาความสะอาด โดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง	๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ - กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก - กิจกรรมโยคะสำหรับเด็ก ๒. จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมกลางแจ้ง ๓. การจัดกิจวัตรประจำวัน (การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่นออกกำลัง การกิน การนอนและการรักษาความสะอาด)	--ตลอดปีการศึกษา	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น	
๓.การจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม	แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - หน่วยปลอดภัยไว้ก่อน - จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ , กิจกรรมกลางแจ้ง	-ทุกวัน -ภาคเรียนที่ ๑	-ฝ่ายวิชาการ -ครูประจำชั้น	

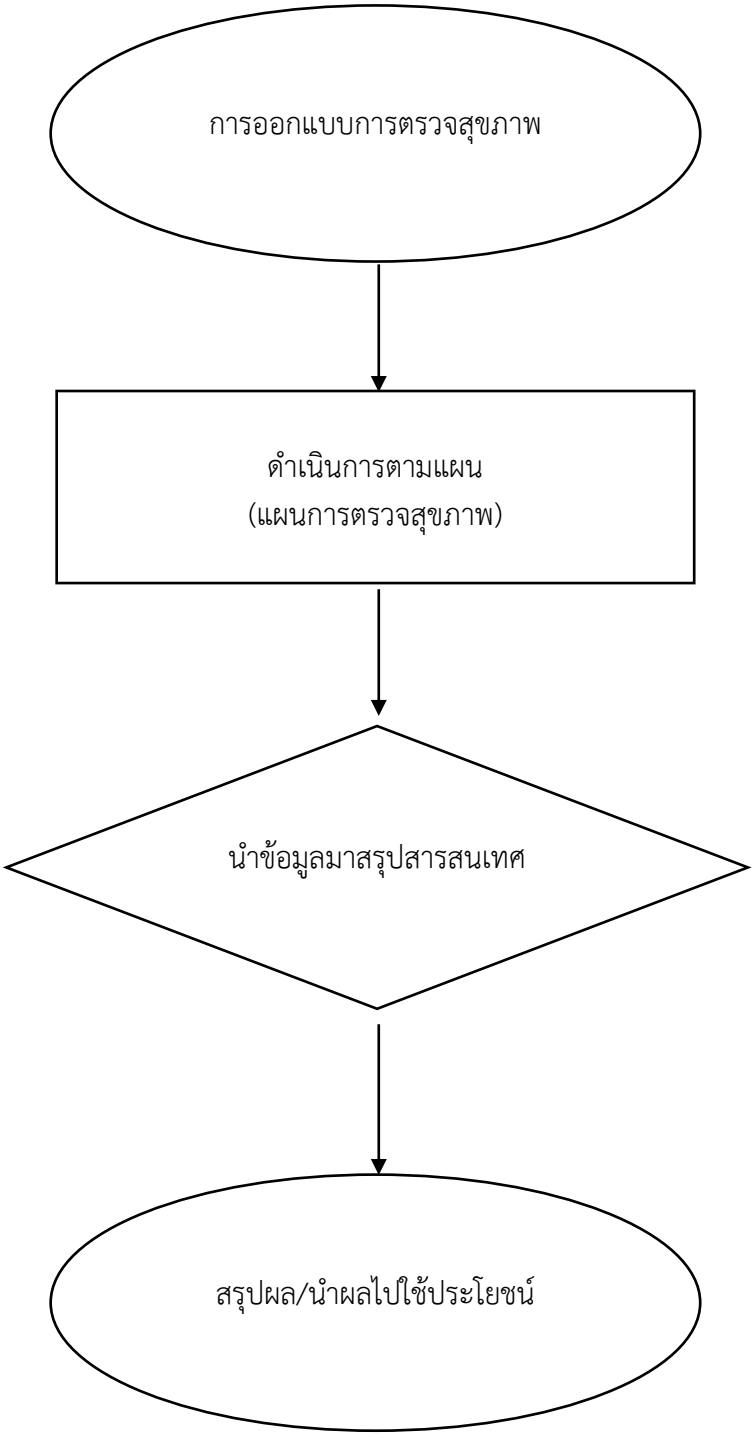
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดด้วยการให้เหตุผลเพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ	๑. ข้อตกลงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ข้อตกลงในห้องเรียน	-ทุกวัน	-ฝ่ายกิจการนักเรียน -ครูประจำชั้น	
๕.การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ	๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เด็กติดในรถ , เด็กจมน้ำ , เด็กถูกไฟช็อต , ไฟไหม้) ๒. จำลองเหตุการณ์ไฟไหม้ / พบเจอคนแปลกหน้า / การพลัดหลงกับครูเวลาไปทัศนศึกษา/ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	-ภาคเรียนที่ ๒	-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ



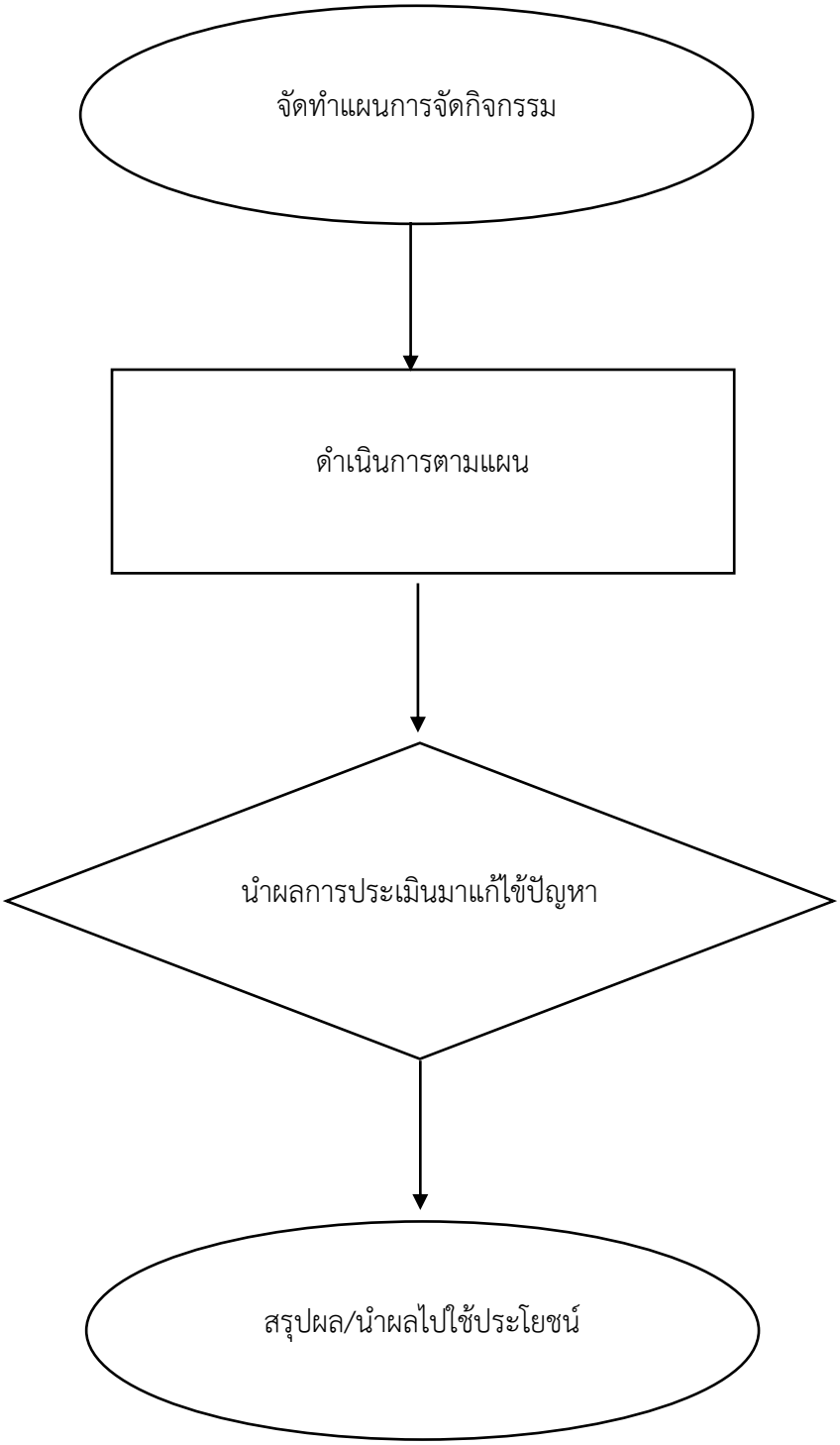
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ การออกแบบการตรวจสุขภาพ	๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน ๒.แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน (แผนการตรวจสุขภาพ)	๑. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน ๒. แบบคัดกรองผู้ป่วยรายห้อง ๓.แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล ๔. แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล ๕. แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง ๖. แบบคัดกรองอาการป่วยของเด็ก ๗. แบบบันทึกสุขภาพช่องปาก ๘. สมุดบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลปัญหาเบื้องต้น ๙. แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน	-ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ นำข้อมูลมาสรุปสารสนเทศ	๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูล และนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ภาพเจ้าหน้าที่ อบจ.มาตรวจสุขภาพ ๓. เอกสารการมาตรวจสุขภาพเด็ก	-เดือนกันยายน	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผล/นำผลไปใช้ประโยชน์	- มีการให้ความช่วยเหลือและให้การดูแลอย่างใกล้ชิดสำหรับเด็กที่บาดเจ็บหรือที่มีอาการป่วย - หากพบเด็กที่มีปัญหาให้รายงานโรงพยาบาล อบจ ภูเก็ต - แจ้งข้อมูลสุขภาพเด็กแก่ผู้ปกครอง	-ตลอดปีการศึกษา	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง



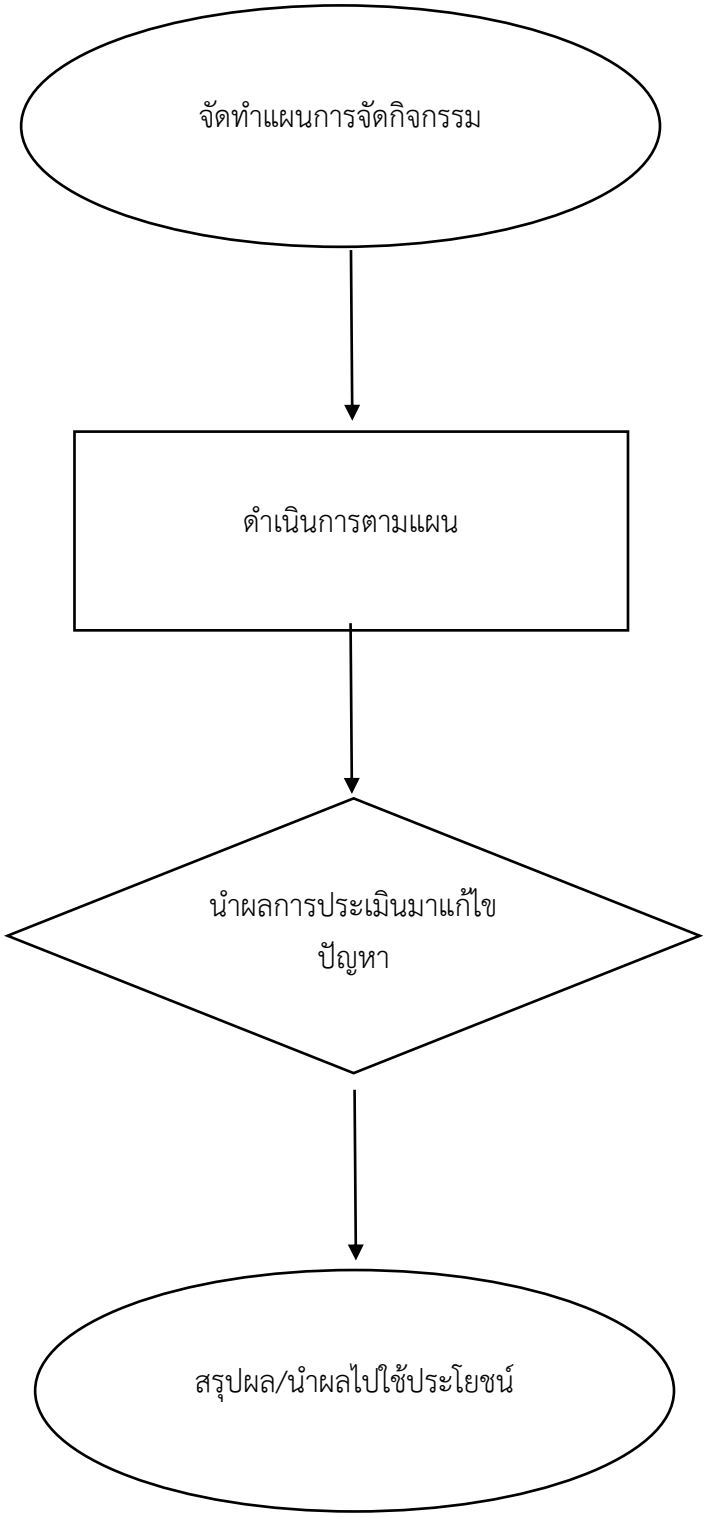
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผน	- ออกแบบวางแผนเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล - กำหนดการประเมินทุก ๓ เดือน	-ตลอดปีการศึกษา	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายงานอนามัย	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๑. แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง ๒. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำตัวเด็กปฐมวัย ๓. แบบบันทึกการให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กขาดสารอาหาร ๔. กราฟสรุปการเจริญเติบโต ๕. แบบบันทึกภาวะโภชนาการ ๖. Kiddiary ๗. แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน ๘. สมุดสัมพันธ์ ๙. แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง ๑๐.	-ทุกวัน -ทุกวัน -ทุกเดือน -ทุกเดือน -ทุกวัน -ทุกเดือน -ทุกวัน -ทุกวันศุกร์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบติดตามการเจริญเติบโตของเด็กรายบุคคล	๑. จัดทำแบบประเมินผลภาวะโภชนาการ ทุก ๓ เดือน	-ทุก ๓ เดือน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลมาสรุปสารสนเทศ	๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูล และนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ทุก ๓ เดือน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	๑.แจ้งผลการประเมินพัฒนาการ ให้ผู้ปกครองทราบ ๒.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	-ภาคเรียนที่ ๑ เดือนกันยายน -ภาคเรียนที่ ๒ เดือนมีนาคม	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและปาก สายตา หู ตามกำหนด



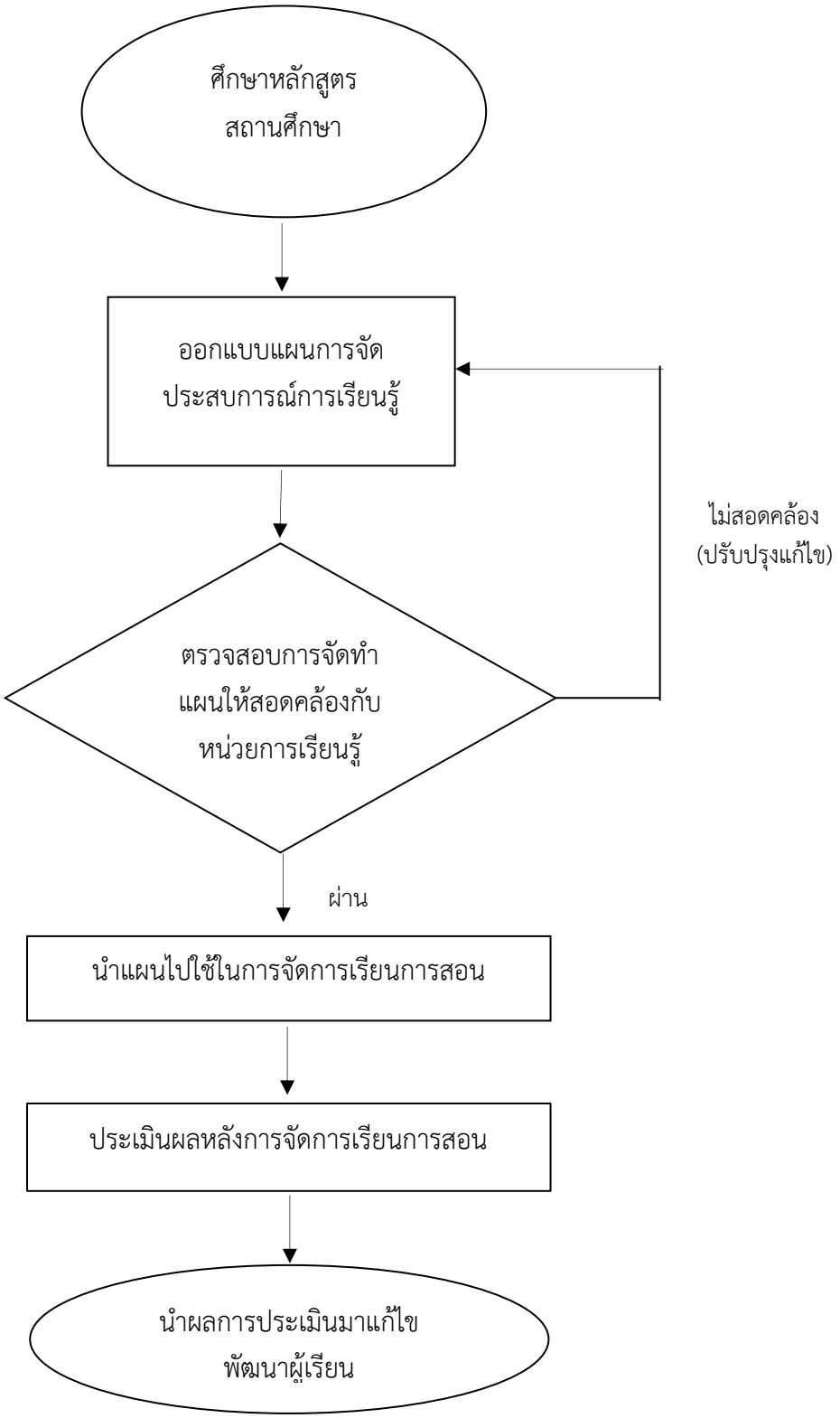
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและปาก สายตา หู ตามกำหนด

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม	มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด - แบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน (ธุรการในชั้นเรียน)	-ตลอดปีการศึกษา	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน	๑. มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง - แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน - แบบคัดกรองผู้ป่วยรายห้อง - แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล - แบบคัดกรองอาการป่วยของเด็ก - แบบบันทึกสุขภาพช่องปาก - สมุดบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลปัญหาเบื้องต้น - ภาพเจ้าหน้าที่ อบจ.มาตรวจสุขภาพ - เอกสารการมาตรวจสุขภาพเด็ก ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม ๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบเมื่อเด็กมีอาการผิดปกติและการให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัวหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	-ทุกวัน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินมาแก้ไขปัญหา	- มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์	-ตลอดปีการศึกษา	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผล/นำผลไปใช้ประโยชน์	มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งเล่มเจ็บป่วยและบาดเจ็บ)	-ตลอดปีการศึกษา	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสนทนาอภิปราย - การสนทนาอภิปราย โต้ตอบ ประกอบสื่อการสอน เช่น บัตรภาพ บอร์ดภาพ เมจิกบล็อก วีดิทัศน์ ฯลฯ ๒. กิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR) การเล่านิทาน การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้นดินน้ำมัน การร้อยลูกปัด และการนำเสนอผลงานของตนเองหน้าชั้นเรียน ๓. กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะผ่านการเล่นอย่างอิสระ เช่น มุมบล็อก มุมนิทาน มุมเกมการศึกษา ฯลฯ ๔. กิจกรรมเกมการศึกษา ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบใช้เกม - เกมจับคู่ภาพเหมือน เด็กได้สังเกตและเปรียบเทียบความแตกต่างของภาพแต่ละภาพ - เกมภาพตัดต่อ เด็กได้ฝึกการแก้ปัญหา การลองถูกลองผิดในการต่อภาพแต่ละภาพให้สมบูรณ์	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

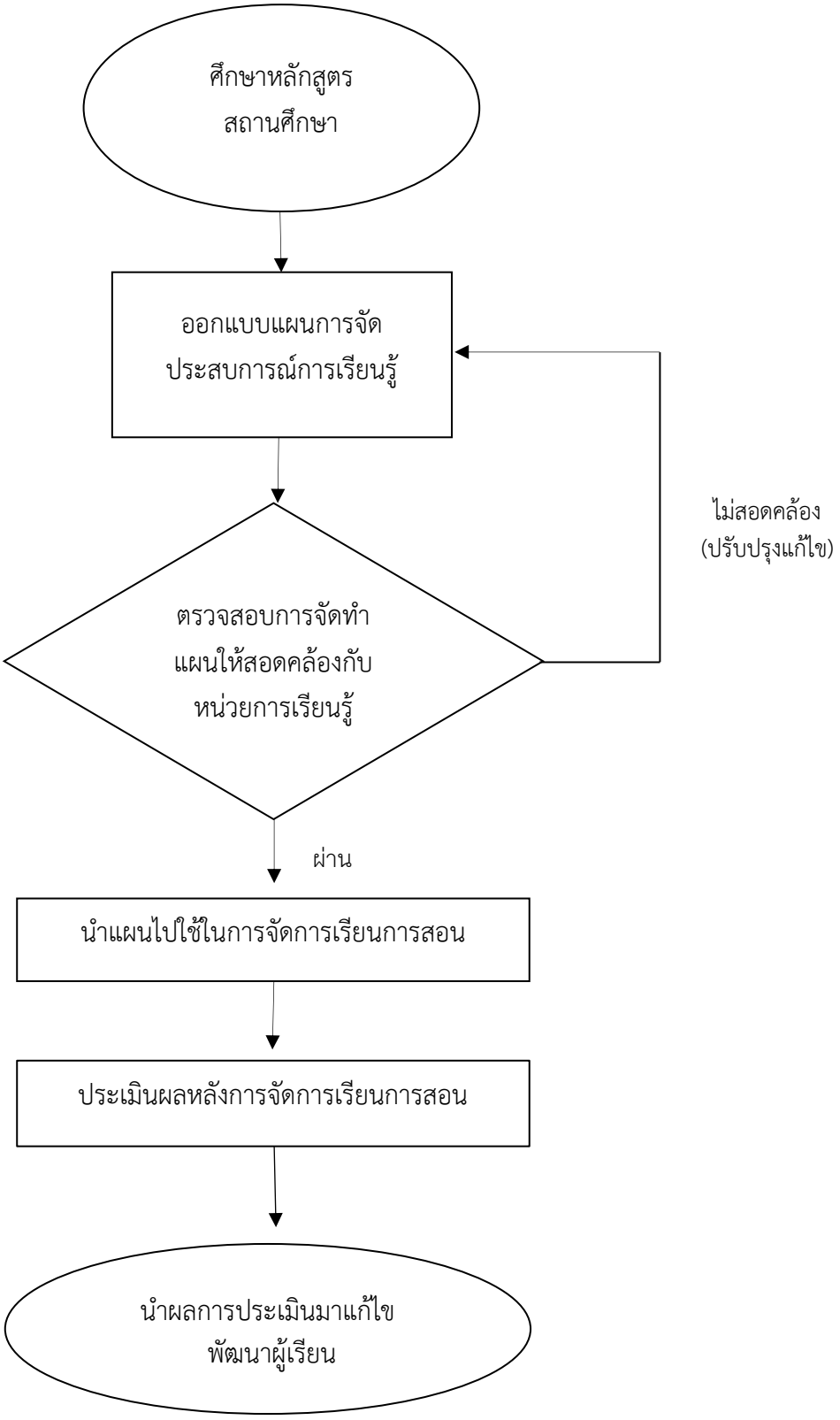
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม	- วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกหลังสอนกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - บันทึกหลังสอนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) - บันทึกหลังสอนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมเกมการศึกษา - บันทึกหลังสอนกิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) - รูปภาพเด็กนำเสนอผลงานของตนเองและพื้นที่แสดงผลงานของเด็ก - รูปภาพเด็กปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน - รูปภาพมุมประสบการณ์ - ทะเบียนมุมประสบการณ์	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับ ขั้นตอนพัฒนาการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา	๑. ครูผู้สอนศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา - ชื่อหน่วยการเรียนรู้ - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสนทนาอภิปราย การใช้เพลง การใช้คำคล้องจอง - การถามประสบการณ์เดิม เพื่อให้เด็กมีความกล้าพูดกล้าแสดงออกในการพูด เล่า ถาม ตอบ สิ่งที่ตนเองพบเจอมา - การใช้ภาษาที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ภาษาถิ่น ภาษาแม่ การพูดภาษาใต้ ภาษาท่าทาง - การบูรณาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) เช่น มุมนิทาน มุมบทบาทสมมุติ - การสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงก่อนการจัดการเรียนการสอน - การใช้สื่อที่หลากหลายประกอบการสอน เช่น เมจิกบล็อก ป๊อบอัพ หนังสือ บิ๊กบุ๊ค หุ่นมือ สวนสัตว์จำลอง ฯลฯ - การสำรวจความสามารถในการพูดและบันทึกคำพูดของเด็กแต่ละคนหลังการจัดกิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

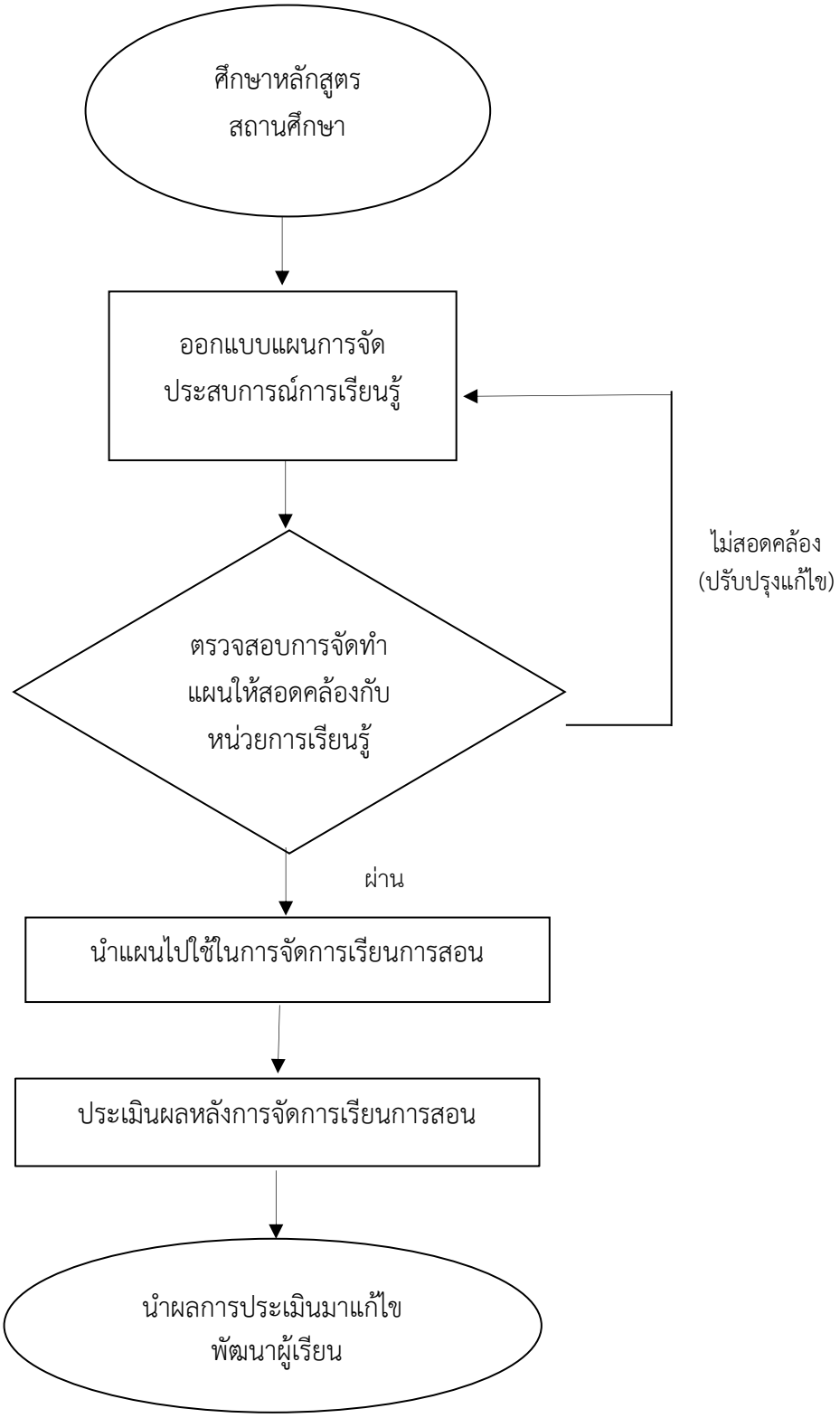
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อ เด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับ ขั้นตอนพัฒนาการ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกหลังสอนกิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) เช่น การยกมือตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การสร้างข้อตกลงก่อนทำกิจกรรมต่างๆ การบันทึกคำพูดเด็กที่เป็นภาษาถิ่น - ทะเบียนสื่อครู - แบบบันทึกคำพูดเด็กกรณีเด็กพูดช้า - ภาพกิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) - ภาพกิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) - ผลงานเด็ก - สมุดสัมพันธ์	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็น ตัวอย่างของการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมี ทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑.กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒.กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ฝึกให้เด็กได้เริ่มอ่าน โดยการใช้สื่อประกอบการอ่านต่างๆ เช่น นับเลข ๑-๑๐ ก-ฮ A-Z ฯลฯ และการเขียนเบื้องต้น การฝึกเขียนบนอากาศ ฝึกลากเส้นพื้นฐาน ๑๓ เส้น ๓.กิจกรรมศิลปศึกษา(สร้างสรรค์) จัดกิจกรรมศิลปะโดยการเขียนเบื้องต้น เช่น ลากเส้นตามรอยปะ เขียนรูปสี่เหลี่ยมและวงกลมตามแบบ ฯลฯ ๔.กิจกรรมเล่นตามมุม(เสรี) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติการลงมือทำ - มุมนิทาน เด็กเลือกอ่านนิทานตามความสนใจของตนเองอย่างอิสระ เด็กได้สื่อสารผ่านการเล่านิทาน เช่น การบอกชื่อตัวละคร บอกเนื้อหาเป็นประโยคสั้น ๆ ได้ ฯลฯ - มุมขีดเขียน เด็กได้ฝึกการใช้กล้ามเนื้อมือในการขีดเขียนตามจินตนาการของตนเอง - มุมประสบการณ์การเรียนรู้ เด็กเลือกเล่นมุมต่างๆ ตามอิสระ	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

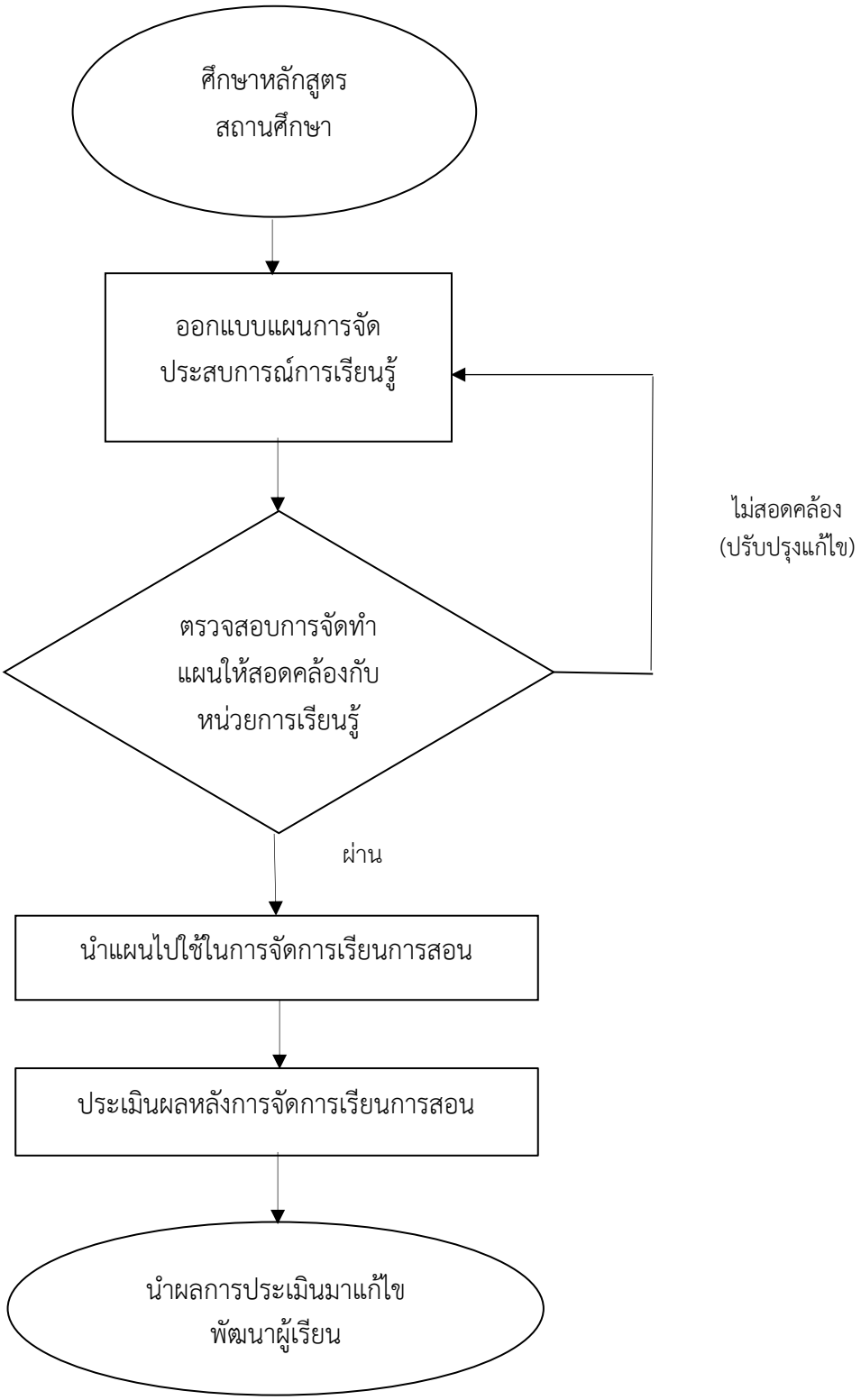
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมี ทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม	-วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย -บันทึกพฤติกรรมเด็กหลังการจัดการเรียนรู้ -ผลงานเด็ก -ภาพกิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อแก้ปัญหา -บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติ รอบตัว ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการแบบสนทนาอภิปรายโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย การศึกษานอกสถานที่ และสามารถนำมาบูรณาการในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน ๓. กิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR) การเล่นนิทาน การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้นดินน้ำมัน การร้อยลูกปัด การนำเสนอผลงานของตนเองหน้าชั้นเรียนและมีการจัดพื้นที่แสดงผลงานนักเรียน ๔. กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) เป็นการเปิดโอกาสให้เด็กได้เลือกเล่นอิสระแบบหมุนเวียนและหลากหลาย	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

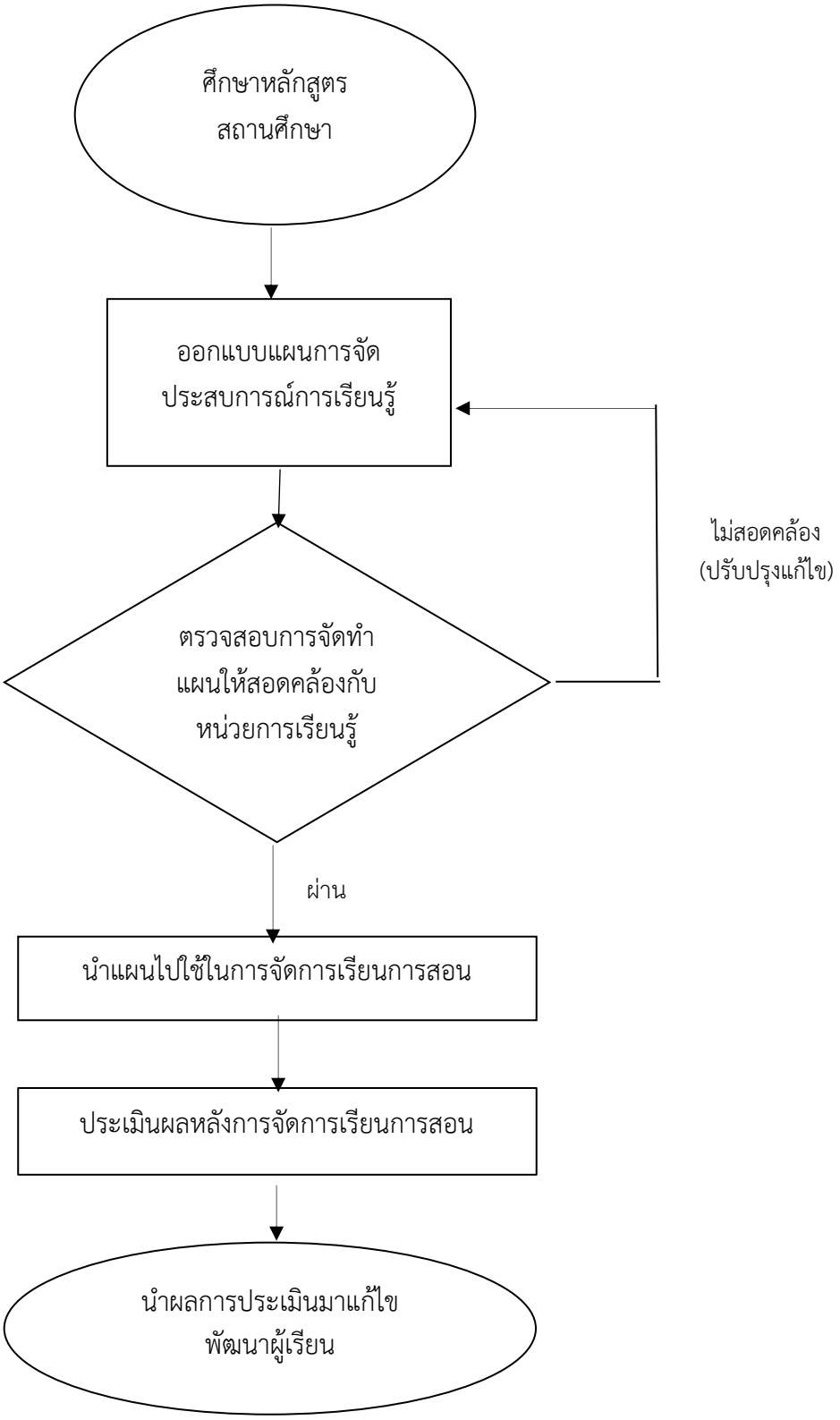
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกหลังสอน กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) - บันทึกหลังสอน กิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) - บันทึกหลังสอน กิจกรรมเสรี (เล่นตามมุม) - รูปภาพกิจกรรมหลังการสอน - โครงงาน - รูปภาพการใช้สื่อและภาพกิจกรรมเสรี - รูปภาพเด็กนำเสนอผลงานของตนเอง - ทะเบียนสื่อครู - ผลงานเด็ก	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาท สัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาท สัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - โครงสร้างหลักสูตร - จุดประสงค์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อการสอน - การวัดและประเมินผล	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) จัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการแบบปฏิบัติการหรือการทดลองและส่งเสริม ทักษะ พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยการใช้สื่อประกอบการสอนต่างๆ เช่น รูปทรง สูง-ต่ำ สั้น-ยาว การจัดหมวดหมู่ ฯลฯ ๒. กิจกรรมเกมการศึกษา จัดการเรียนการสอน โดยใช้เกม เพื่อให้ได้รู้จักการสังเกตเปรียบเทียบ การลองผิดลองถูก หาคำตอบในสิ่งที่เด็กสงสัย	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ครูนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

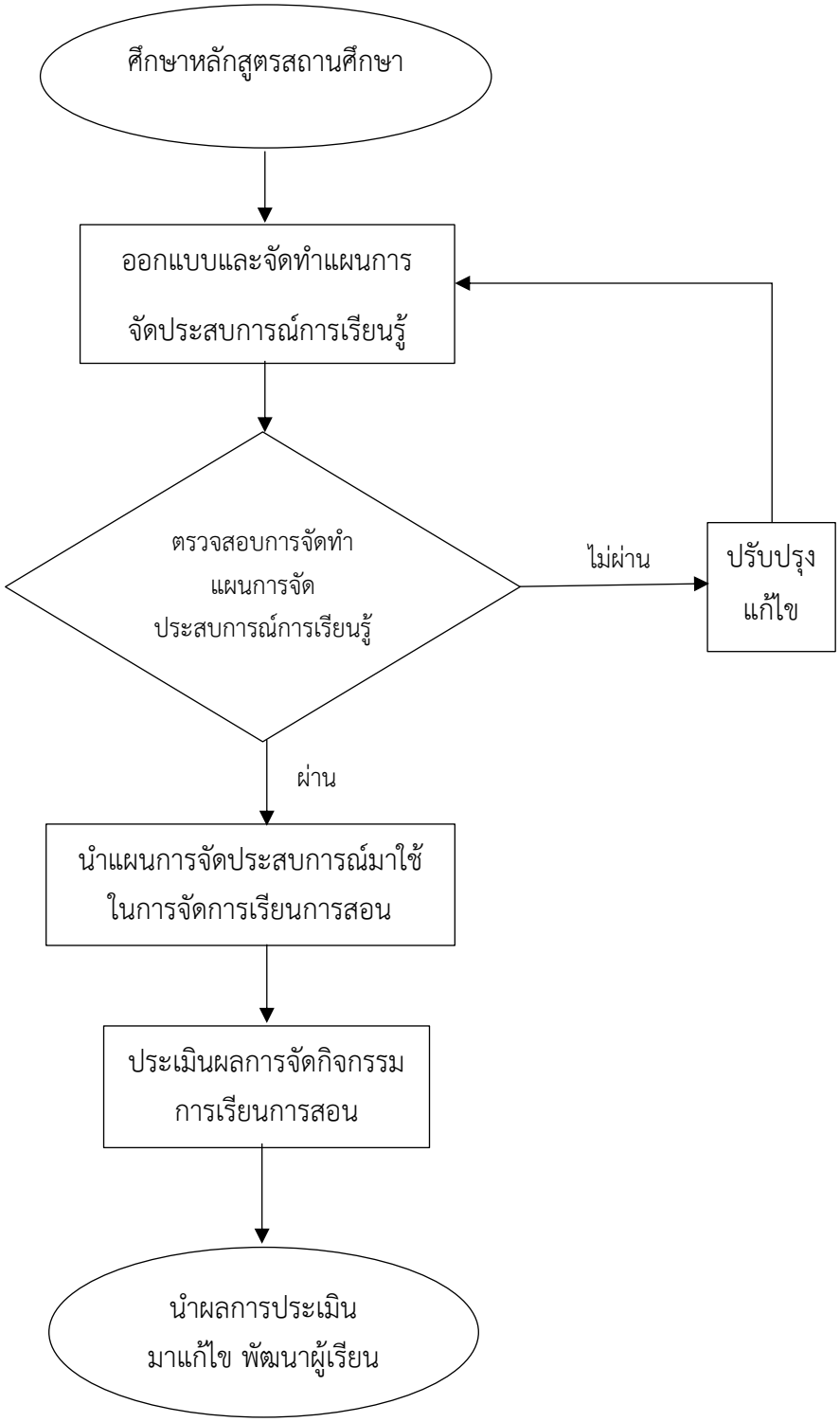
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาท สัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกหลังสอน กิจกรรมเกมการศึกษา - บันทึกหลังสอน เสริมประสบการณ์ - สมุดสัมพันธ์ - แบบบันทึกคำพูดเด็ก - ทะเบียนสื่อครู - ผลงานเด็ก - ภาพกิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาแก้ปัญหาเด็กโดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ - วิจัยเพื่อแก้ปัญหา - บันทึกหลังการสอนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนิน การตามรายการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/สาระที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการโดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนเมษายน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	**แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรม** ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ๓. กิจกรรมศิลปศึกษา(สร้างสรรค์) ๔. กิจกรรมเสรี(การเล่นตามมุม) ๕. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง ๖. กิจกรรมเกมการศึกษา **กระบวนการจัดการเรียนการสอน** - กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสนทนาอภิปรายเปิดโอกาสให้เด็กได้คิดและเสนอความคิดเห็น - ขั้นตอนของการสรุปการเรียนรู้ของเด็ก จัดกิจกรรมโดยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นของการทำกิจกรรมหรือจากผลงานของเด็ก เช่นครูตั้งคำถามและชวนให้เด็กคิด	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

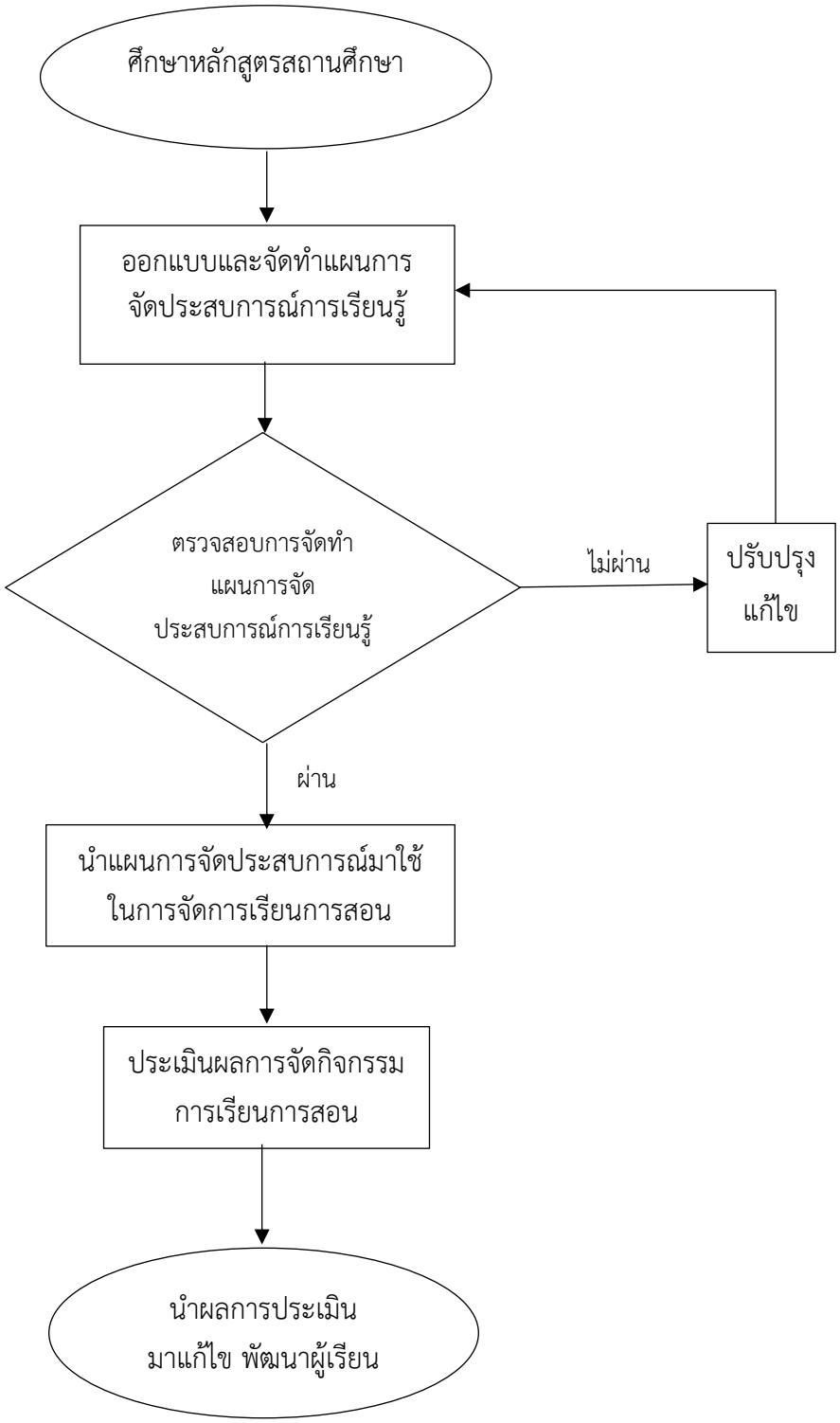
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนิน การตามรายการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี เช่นการให้คำชมเชย การให้กำลังใจ การให้รางวัล - การจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR)เช่นการวาดภาพและเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเองในสิ่งที่ตนเองชอบและสนใจ			
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัดประสบการณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) ๒. แบบบันทึกพฤติกรรม -บันทึกพฤติกรรมของเด็ก การให้คำชมเชย การให้รางวัล การให้กำลังใจ และการแก้ไขความขัดแย้ง ๓. แบบบันทึกคำพูดของเด็ก ๔. ผลงานของเด็ก	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา -บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุขแจ่มใสร่าเริง มีความรู้สึกต่อตนเองแสดงออกด้านอารมณ์ โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะดนตรีตามความถนัด



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้านอารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/สาระที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการโดยคำนึง ถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนเมษายน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างตามจังหวะ เสียงเพลง เสียงดนตรีและเคลื่อนไหวแสดงท่าทางอย่างอิสระ - กิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (กิจกรรม PDR) ให้เด็กได้วางแผนลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจความถนัดของเด็กและนำเสนอผลงาน เช่น การวาดภาพตามจินตนาการ การปั้นดินน้ำมัน	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ -แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	

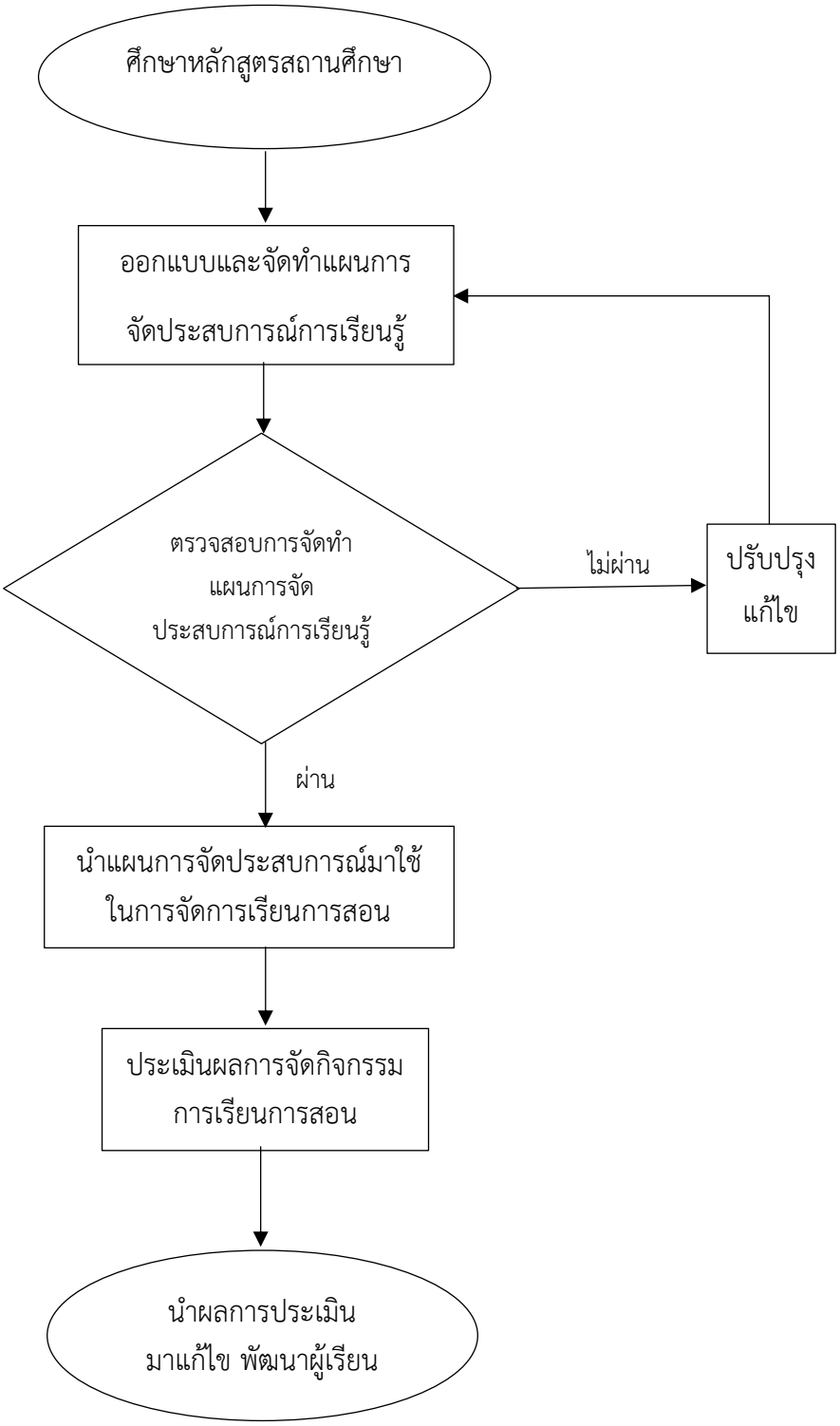
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้านอารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัดประสบการณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) ๒. บันทึกหลังการสอน (กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ/กิจกรรมศิลปศึกษา (สร้างสรรค์) ๓. ตารางการวางแผน (PDR) ๔. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ๕. ภาพถ่ายกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ ๖. ภาพถ่ายการนำเสนอผลงานของเด็ก ๗. ภาพถ่ายพื้นที่การแสดงผลงานของเด็ก	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไข พัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา -บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ - มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์ - การจัดเวลาเรียน - สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์สำคัญ/สาระที่ควรรู้/สื่อการสอน - โครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - การวัดและประเมินพัฒนาการโดยคำนึงถึงช่วงอายุ และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เดือนเมษายน	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	**แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง ๖ กิจกรรม** ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรมในวงกลม (เสริมประสบการณ์) ๓. กิจกรรมศิลปศึกษา(สร้างสรรค์) ๔. กิจกรรมเสรี(การเล่นตามมุม) ๕. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง ๖. กิจกรรมเกมการศึกษา **กระบวนการจัดการเรียนการสอน** **-** จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย เช่น การปฏิบัติกิจกรรมแบบผู้นำ – ผู้ตาม การสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงได้ เช่น รู้จักการรอคอย รู้จักแบ่งปัน รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น การเข้าแถวตามลำดับ ก่อน – หลัง - กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้นิทานที่เชื่อมโยงคุณธรรม จริยธรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ให้เด็กได้เรียนรู้ในเรื่องของสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองที่ดี เช่น หน่วยเด็กดีมีวินัย หน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต หน่วยพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ - แบบตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ฝ่ายวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนการจัดประสบการณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	นำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑. วัดและประเมินผลในการปฏิบัติกิจกรรม ๖ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปฐมวัย (ทุกวัน) - บันทึกหลังการสอน การปฏิบัติกิจกรรมแบบผู้นำ – ผู้ตามและการปฏิบัติตามข้อตกลง เช่น การรู้จักการรอคอย รู้จักแบ่งปัน รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น การเข้าแถวตามลำดับ ก่อน – หลัง	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

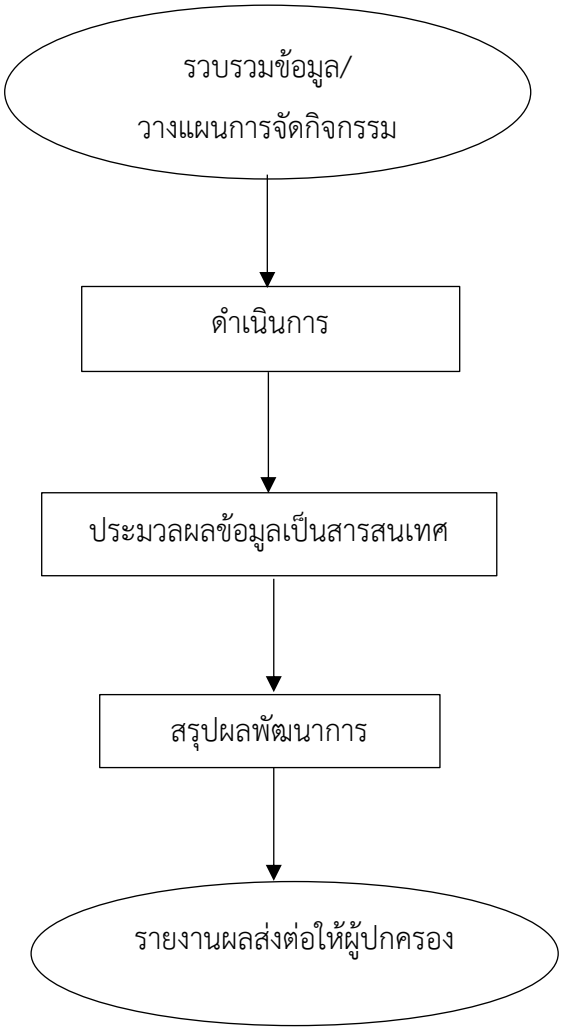
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- บันทึกหลังการสอน เช่นการสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงได้ การปฏิบัติตาม กฎ กติกาต่างๆ - ภาพถ่ายข้อตกลงของห้องเรียน - ภาพถ่ายการเคลื่อนไหวแบบผู้นำผู้ตาม			
ขั้นตอนที่ ๖ นำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนาผู้เรียน	นำผลหลังการจัดการเรียนการสอนมาส่งเสริมและแก้ปัญหาเด็ก โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ -วิจัยเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหา -บันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและแก้ไขเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้	-ทุกสัปดาห์	- ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร



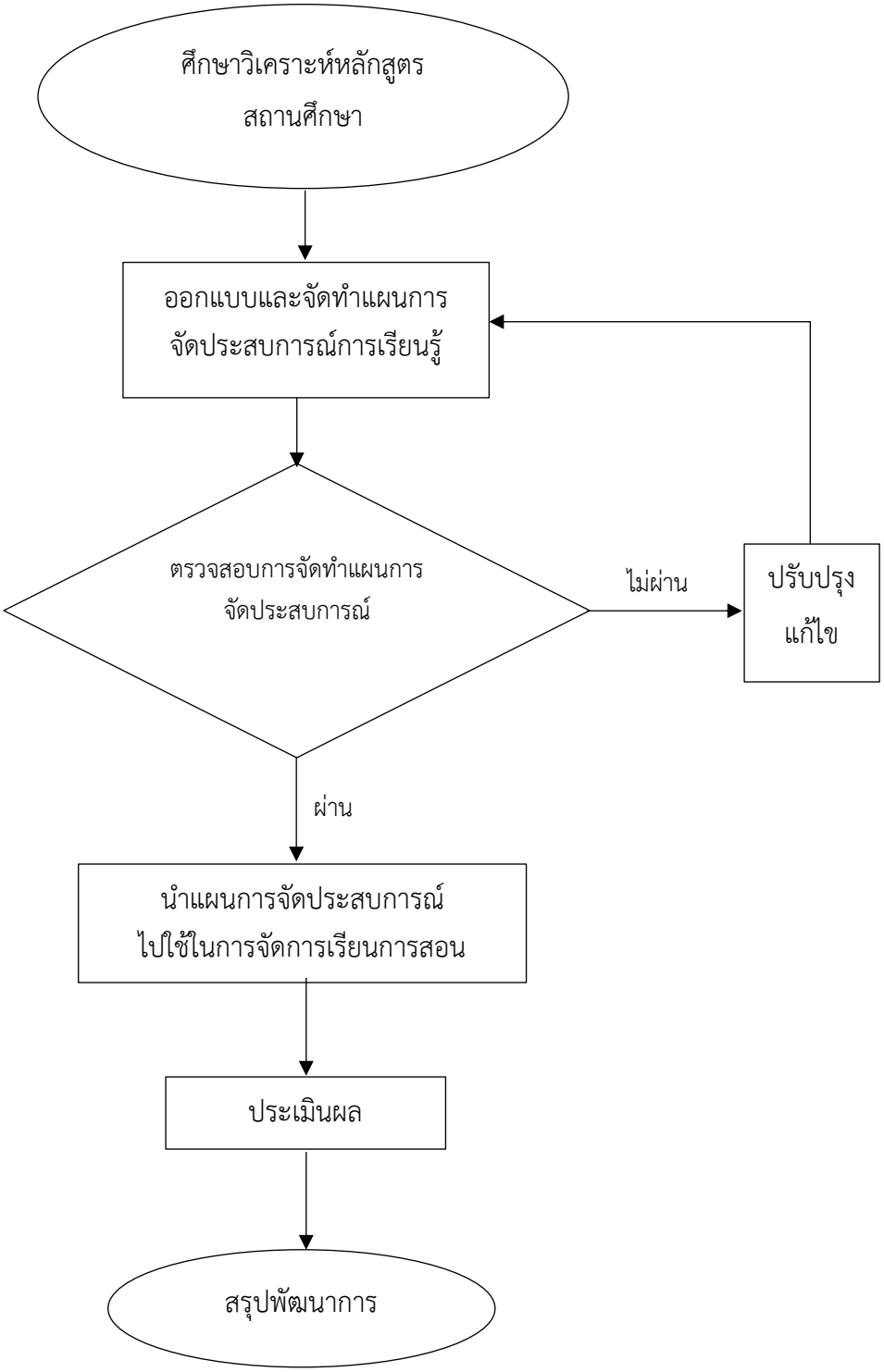
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูล/วางแผนการจัดกิจกรรม	๑. ข้อมูลด้านสุขภาพ การเจริญเติบโต ๒. พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๓. พฤติกรรมของเด็ก ๔. ความต้องการพิเศษ ๕. ปัญหาที่อาจพบเพื่อส่งต่อในชั้นถัดไป	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการ	๑. โครงการสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง ๒. กิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้าน (Learn at home) ๓. สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย ๔. สมุดสัมพันธ์ ๕. แบบติดต่อผู้ปกครอง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒ -ภาคเรียนที่ ๒ -ทุกวันศุกร์ -ทุกวัน	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ	นำข้อมูลที่ได้มาสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	
ขั้นตอนที่ ๔ ส่งต่อข้อมูลให้ผู้ปกครอง	ส่งสมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัยให้ผู้ปกครอง	-ภาคเรียนที่ ๑ -ภาคเรียนที่ ๒	-ครูประจำชั้น	

แผนผังกระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๕ ขวบ	ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ ๕ ปี	-แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐	-ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	
ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบแผนการจัดประสบการการเรียนรู้	- เพิ่มกิจกรรมเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี หลังกิจกรรมเกมการศึกษา	-แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐	-ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ๕ ขวบ	- ฝ่ายวิชาการตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี ของครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	-แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐	-ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	
ขั้นตอนที่ ๔ นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑.นำแผนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ ๒.บันทึกผลการจัดกิจกรรม	-แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐	-ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	
ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผล	๑.ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ประเมินผล DSPM	-แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยที่ ๓๕-๔๐	-ครูผู้สอนชั้นเตรียมอนุบาล ๔ ขวบ	

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวจารุวรรณ์	นิยมเดชา	ครู
๒. นางสาวสุวนันท์	พรมเพ็ชร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวนิศารัตน์	พรมแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวสุนิษา	เนื้ออ่อน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นางไรฮาณ	จิตรเที่ยง	ผู้ดูแลเด็ก

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติอ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู) จึงขอประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นางสาวภาราดา จันดี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัษฎา ๓ (บ้านกู้กู)