



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลรัชฎา

ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ และกระทรวงพลังงานเสนอในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับจังหวัดขอให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป้าหมายลดใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากค่ามาตรฐานกับค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เทศบาลตำบลรัชฎา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑.การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๑.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต แทน
- ๑.๓ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๑.๔ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๑.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- ๑.๖ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
- ๑.๗ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี
- ๑.๘ ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

๒.การประหยัดไฟฟ้า

- ๒.๑ เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก
- ๒.๔ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒.๕ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น.
- ๒.๖ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที

๒.๗ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๒.๘ เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดประตูค้างไว้

๒.๙ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๑๐ ตั้งระบบพักหน้าจคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๒.๑๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์ และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

๒.๑๒ ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว / หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๒.๑๓ ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร

๒.๑๔ ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

๒.๑๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒.๑๖ ใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

๒.๑๗ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที

๒.๑๘ ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

๒.๑๙ หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒๐ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๒๑ ตู้เย็นเลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๒๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

๒.๒๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

๒.๒๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๒.๒๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

๒.๒๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๒.๒๗ โทรทัศน์ให้ค่านึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒๘ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๒.๒๙ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๓๐ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๗/จ.๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ด้วยมติ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ และกระทรวงพลังงานเสนอในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับจังหวัดขอให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป้าหมายลดใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (โดยเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากค่ามาตรฐานกับค่าใช้จ่ายจริง)

เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลรัชฎา ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลราชบุรี

www.rasada.go.th

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของเทศบาลตำบลรัชฎา

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลรัชฎาแล้วนั้น ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลรัชฎา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดปริมาณการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	๑.เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุติพักรหว่างวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๓.ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก
๒	เครื่องปรับอากาศ	๑.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒.ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ใน เวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น. ๓.เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๔.ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิด การสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มี การปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศ เพิ่มมากขึ้น ๕.เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และไม่ เปิดประตูค้างไว้ ๖.หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนใน ห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓	คอมพิวเตอร์	๑.ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๒.ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
๔	ปริ้นเตอร์	๑.ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน ๒.ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว / หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑.ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร ๒.ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ ๓.ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๖	กระดิกน้ำร้อน	๑. ใช้กระดิกน้ำร้อนไฟฟ้าตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น ๒. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปไปเติมทันที ๓. ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๔. หากจะเปลี่ยนกระดิกน้ำร้อนควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๕. ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๗	ตู้เย็น	๑. เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒. ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓. ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร ๔. เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕. ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	๑. คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๒. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔. ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) ๒. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตแทน ๓. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๔. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๕. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน ๖. ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด ๗. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี ๘. ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๑๐	การประหยัดน้ำประปา	๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ๒. ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าแตก รั่ว ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการซ่อมแซมทันที

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑๑	มาตรการปลูกจิตสำนึก	๑.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การลดใช้พลังงาน ๒.ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน website ของเทศบาลตำบล รัฐภา
๑๒	มาตรการอื่นๆ	๑.ลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในกอง /สำนักงาน