



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ประกาศให้มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล นั้น

๒. ข้อยุ่เปรียบ

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

-ข้อ ๓๘๓ ให้เทศบาลจัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานของเทศบาล

-ข้อ ๓๘๔ ในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมตามข้อ ๓๘๓ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนทุกฝ่ายของเทศบาล

๒.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐ ๒๑ การขับเคลื่อนทางจริยธรรม ให้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งที่เป็นทางการ

- แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ข้อยุ่พิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแสดงผลการขับเคลื่อนทางจริยธรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานของเทศบาล

๓.๒ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

/๓.๓ จัดทำ ...

๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๓.๔ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

(นางสาวนงนุช ขาวโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอุทัยรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

18 มี.ค. 2567

(นางจันทิพย์ ยิ่งด่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีษะเกษ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีษะเกษ

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา จัดให้มีการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลรัชฎาว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๓. จัดตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา

๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๕. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม และการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และข้อกำหนดของเทศบาลรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นเพื่อการขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น เทศบาลตำบลรัชฎาจึงให้ข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/ข.จริยธรรม ...

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิด

ความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีธรรมาภิบาลที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล จริยธรรมนี้

ข้าราชการของเทศบาลตำบลรัชฎามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลรัชฎาจึงประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีธรรมาภิบาล และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อ ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

/หากข้าราชการ ...

หากข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



มาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลรัชฎา

ข้าราชการของเทศบาลตำบลรัชฎาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม
หลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ข้อบังคับเทศบาลตำบลรัชฎา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๗

โดยที่เทศบาลตำบลรัชฎาเป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่มีใกล้ชิดกับประชาชน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล และการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกระดับ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ และข้อควรละเว้น ดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเท สติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้อง หมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของเทศบาล ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ทำให้เทศบาลเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้าง ความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป ในเทศบาลออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

/๓. จรรยาบรรณ ...

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา – ผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้ร่วมงาน

- ๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิด ศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ
- ๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- ๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้องหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- ๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๔. จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
- ๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเหนือกว่า
- ๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
- ๔.๕ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๓๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตน ตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน มาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลรัชฎาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓.ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา | คณะกรรมการ |
| ๔.รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๕.หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | คณะกรรมการ |
| ๖.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ / เลขานุการ |
| ๗.นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัชฎา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

Do's & Don'ts



จัดทำแนวปฏิบัติ **Do's & Don'ts** และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
เทศบาลตำบลวังน้ำเย็น



- ◇ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
- ◇ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ◇ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



- ▣ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชอบ คำขอร้อง คำขู หรืออิทธิพลใด
- ▣ กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ▣ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหา ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

Do's

& Don'ts



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลรัชฎา



ข้อควรทำ (Do's)

ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นพระประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เพิ่มกำลังความสามารถ
และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่
ในการตรวจสอบ

ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้
สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้
เหมาะสมในขณะที่เป็นข้าราชการ

มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ไม่นำข้อจำกัด
เป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือกำหนดวิธีการทำงาน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้
งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐาน
การทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
เรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม
ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิด
แก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ
รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของ
ตน ตักเตือนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามี
พฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ

จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ
ต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและการ
กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น
ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของ
ทางราชการ



ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็น
การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่
ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
หรือไม่โปร่งใส

ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว
โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนา หรือความ
เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการ
ตั้งเป้าหมายในการทำงาน

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่
เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ
หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ
เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ
โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่
ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

พูดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กร
ตนเอง ทูจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่นๆ ทำชื่อเสียง
องค์กรเสื่อมเสีย

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอมืองภูเก็ท จังหวัดภูเก็ท

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลรัชฎาได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลรัชฎาจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้เข้าวัดฟังธรรม เพื่อก่อให้เกิดความมีสติ สมาธิ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา ประมาณ ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ทำหนังสือเชิญพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ตำบลรัชฎาร่วมโครงการ

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔ รายงานสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลรัชฎา

๖. สถานที่ฝึกอบรม

วัดเกาะสีเھر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัชฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๙.๒ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม


๙.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 

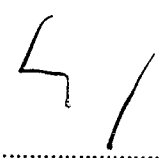
นางสาวนงนุช ชาวโต
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)


หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำนุ่น)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศบาลตำบลรัชฎา

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๕)
ณ วัดเกาะสีเھر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
พร้อมกัน ณ วัดเกาะสีเھر

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ประธานในพิธี เดินทางมาถึงวัดเกาะสีเھر
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- จุดเทียนส่งธรรมที่ธรรมาสน์ พระสงฆ์แสดงธรรมขึ้นสู่ธรรมาสน์
- พิธีกรอาราธนาศีล ผู้ร่วมพิธีรับศีล
- แสดงพระธรรมเทศนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ผู้ร่วมพิธีและพระสงฆ์ เจริญจิตภาวนา
- ประธานกรวดน้ำ รับพร กราบลาพระรัตนตรัย

เวลา ๑๑.๐๐ น.

- ถวายภัตตาหารเพล

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารร่วมกัน

หมายเหตุ

*** กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

*** การแต่งกาย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สวมใส่ชุดสุภาพโทนสีเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๒๐๔

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (รวม ๘ ค่า เดือน ๔) ณ วัดเกาะสีเھر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวนงนุช ชาวไต
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑ เม.ย. ๒๕๖๗

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

— เพื่อโปรดทราบ

(นางจันทิพย์ อึ้งคำนุ่น)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๓ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 1 เม.ย. 2567

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

- ๔ เม.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลรัชฎาได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลรัชฎาจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้เข้าวัดฟังธรรม เพื่อก่อให้เกิดความมีสติ สมานี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวน ๖๓ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ทำหนังสือเชิญพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาร่วมโครงการ

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔ รายงานสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลรัชฎา

๖. สถานที่ฝึกอบรม

วัดเกาะสีเฮอร์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัชฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๙.๒ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข

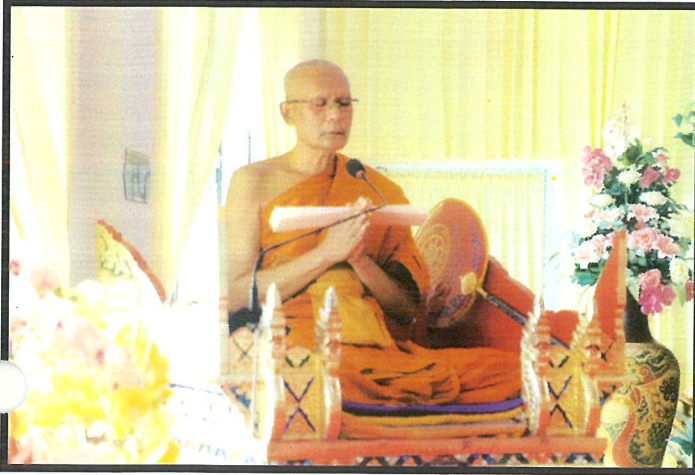
๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี เนื่องจากวัดเกาะสีเฮอร์มีความพร้อมสำหรับเป็นสถานที่ปฏิบัติธรรม เหมาะแก่การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการได้เป็นอย่างดี

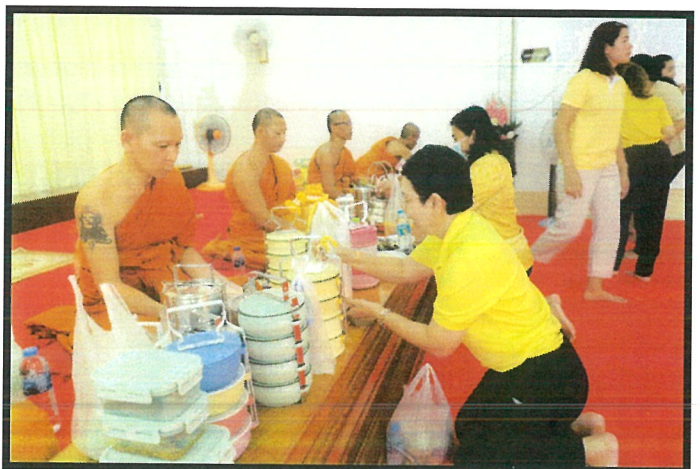
๑๑. ภาพประกอบกิจกรรม



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔)
ณ วัดเกาะสีเهر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔)
ณ วัดเกาะสีเهر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



การประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลรัชฎา

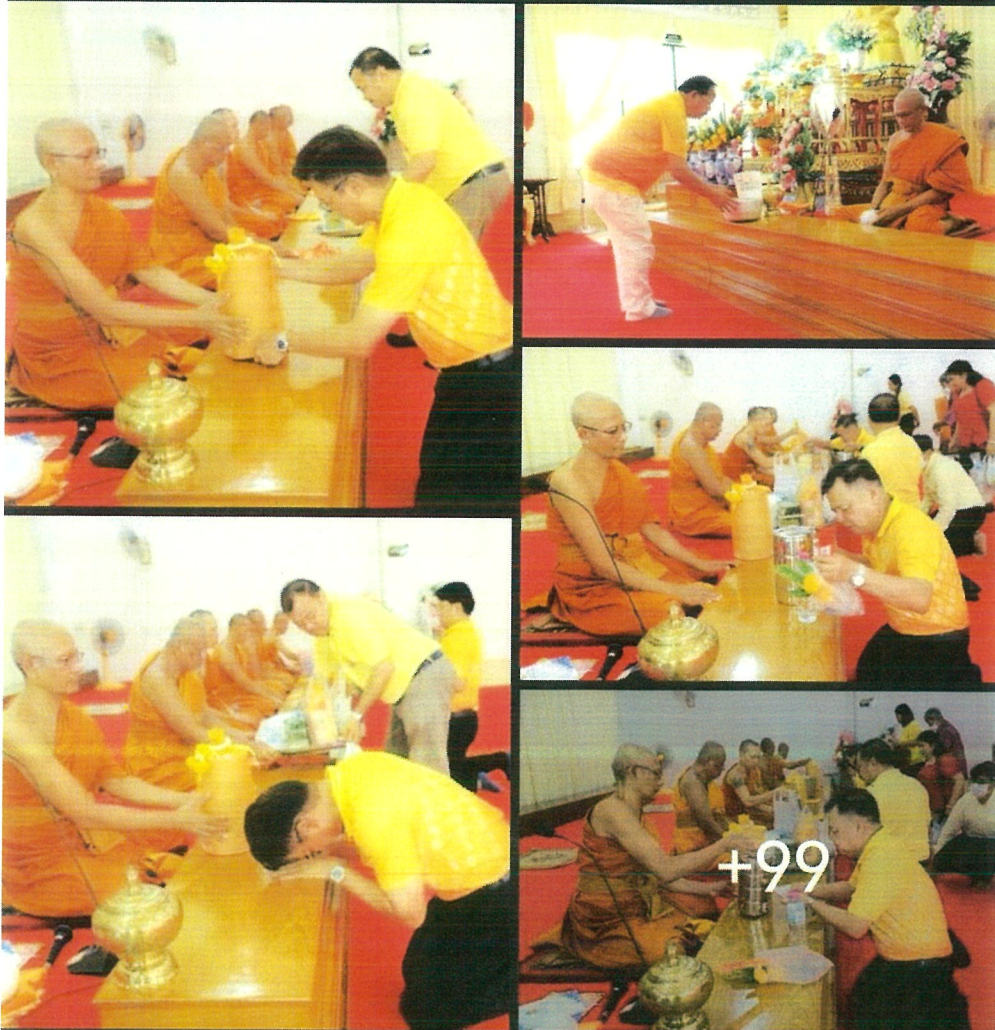
อัลบั้ม **นายกนำทีมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาลฯ**



เทศบาลตำบลรัชฎา จังหวัดภูเก็ต

10 นาที · 🌐

วันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ วัดเกาะสิ
เหร่ หมู่ที่ 1 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จัง... ดูเพิ่มเติม



เทศบาลตำบลรัชฎา จังหวัดภูเก็ต และอีก 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๒๒๕๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาล
ตำบลรัชฎา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดให้มีการรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบรับเรื่องราวข้อร้องเรียนเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใหม่และขอเสนอช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการร้องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมา รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามเอกสารที่แนบ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ จะได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้รับทราบข้อมูลช่องทางการร้องเรียน ข้างต้น ต่อไป

(นางสาวสมร ไทยยั้ง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนนช ขาวเด)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๑๖ ต.ค. ๖๖

(นางจันทิพย์ ยิ่งตำนาน)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๖ ต.ค. ๖๖

(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
16 ต.ค. 2566

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้านามสกุล.....

งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

โทร.สังกัดเทศบาลตำบลรักษา

มีความประสงค์จะขอร้องเรียน โดยรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
จำนวน.....แผ่น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สำเนาคู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ในการนี้ จึงขอกำหนดช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการร้องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมารายละเอียดแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. นางสาวนงนุช	ชาวโต	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวศศิภา	แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวสมร	ไทยยัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวโชติกา	เศียรรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
ปลัดเทศบาล.....ตรวจ.....
รองปลัดเทศบาล.....ตรวจ.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....ตรวจ..... 16 ต.ค. 2566
หัวหน้าฝ่าย.....ตรวจ..... ๑๗ ต.ค. ๖๖
หัวหน้างาน.....ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๖๖
เจ้าพนักงาน.....ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๖๖

การทบทวน

การ, ²⁸ 18/10/66

การ, สืบสวน 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

การ, ขบวนการ 18/10/66

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตอบสนองการ
ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหา
ข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็น
การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลรัชฎา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนงนุช | ชาวโต | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวศศิภา | แสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสมร | ไทยยัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวโชติกา | เศียรยงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล.....ตรวจ.....
รองปลัดเทศบาล.....ตรวจ.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
หัวหน้าฝ่าย.....ตรวจ..... ๑๗ ต.ค. ๖๖
หัวหน้างาน.....ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๖๖
เจ้าหน้าที่.....ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๖๖

สัปดาห์ที่

อาทิตย์, 20 18/10/66

จันทร์, สัปดาห์ที่ 16/10/66

อังคาร, 18/10/66

พุธ, 18/10/66

พฤหัสบดี, 18/10/66

ศุกร์, 18/10/66

เสาร์, 18/10/66

อาทิตย์, 18/10/66

จันทร์, 18/10/66

อังคาร, 18/10/66