



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภัยใน ๒๐๔

ที่

๙๐๐ / ๒๕๖๗

วันที่

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ประกาศให้มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล นั้น

๒. ข้อระเบียบ

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

- ข้อ ๓๘ ให้เทศบาลจัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผย ในสำนักงานของเทศบาล

- ข้อ ๓๙ ในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมตามข้อ ๓๘ ให้เทศบาลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนทุกฝ่ายของเทศบาล

๒.๒ พระราชนิรภัยมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนห้องถีน ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดยอดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐ ๒๑ การขับเคลื่อนทางจริยธรรม ให้แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งที่เป็นทางการ

- แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

- การฝึกอบรมที่มีการสอนเตรียมสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เก็บรวบรวมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแสดงผลการขับเคลื่อนทางจริยธรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานของเทศบาล

๓.๒ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๓.๔ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอนแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

AM

(นางสาวนงนุช ขาวโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

Un/
—

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

—Narun

ก /
นางนงนุช ขาวโต
ปลัดเทศบาลตัวแทนรัฐบาล

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายนรินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภัยใน ๒๐๔

ที่ ๗๐๙ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลรังษฎา จัดให้มีการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ขับเคลื่อนกลไกตาม
ประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรังษฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗-๒๕๖๘

๒. จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลรังษฎาว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๓. จัดตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรังษฎา

๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๕. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม และการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก
สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน
คุณธรรมจริยธรรม และข้อกำหนดของเทศบาลรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่
เทศบาลจัดขึ้นเพื่อการขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนคินทร์ ยอดแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา

៥១២

- ດອງ ທັນ 18/3/67
 - ຢົກສ ຖະໜາ 18/3/67
 - ຮາກ ຕົວ 18/3/67
 - ປິກາຈາ ວິໄລ 18/3/67
 - ສົມ 18/3/67
 - ຂົກສ. ດັວຍ 18/3/67
 - ນິຕິກາ ສົກຄະລິ ພົມ ສົມ 18/3/67
 - ພິກາຄອນ ວິໄລ ຕົວ 18/3/67
 - ດົ.ເນຸລາ ດົບ 18/3/67
 - ຄາວຄູດໂພ ດົບ 18/3/67
 - ອາວສ ຕົວ 18/3/67
 - ອົມ ຕົວ 18/3/67
 - ອົມສ ດົບ 18/3/67



ประกาศเทศบาลตำบลรังสูง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรังสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนา المرดั้งด้าน เทศบาลตำบลรังสูงจึงให้ข้าราชการเทศบาลตำบลรังสูง พึงปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรมตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหាកษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตามอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามที่ได้รับมอบหมาย โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/ข.จริยธรรม ...

๗. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิด

ความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอธิราชย์ที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการยั่นเมืองกษัณณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี้ยงประมวล จริยธรรมนี้

ข้าราชการของเทศบาลตำบลรัชฎาเมืองหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลรัชฎาจึงประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิราชย์ และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากร่วมชีพขององค์กร

ให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อ ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

หากข้าราชการเทศบาลตำบลรังษฎาผู้ใดจะต้องยืดถือหรือปฏิบัติตามจารราบทรัณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจารราบทรัณวิชาชีพนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา



มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลรัษฎา

ข้าราชการของเทศบาลตำบลรัษฎาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางในการเมือง อ่อนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับพัฒนา
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งพัฒนาทุกธุรกิจของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักธรรยากริยาเชิงพหุขององค์กร



ข้อบังคับเทศบาลตำบลรัชฎา

ว่าด้วยจารยารณของพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๗

โดยที่เทศบาลตำบลรัชฎาเป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่มีใกล้ชิดกับประชาชน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางแผนการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณสุข การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคคล รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล และการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกรายดับ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ และข้อควรระวัง ดังต่อไปนี้

๑. จารยารณต่อตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนยั่นหม่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท สติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกรหอง หมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ฝรั่งในวิชาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. จารยารณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของเทศบาล ไม่ประพฤติ ปฏิบัติในทางที่ทำให้เทศบาลเสื่อมเสียซื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้าง ความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป ในเทศบาลออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ้มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง

๓. จารยաบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้ร่วมงาน

- ๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิด ศึกษาภัยเพื่อร่วมงาน เพื่อ วิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ
- ๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- ๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และพิจารณานำไปใช้ ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกที่ควร หลีกเลี่ยงการ ปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- ๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน

๔. จารยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วย ความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและ ไม่ตอกย้ำภายใต้อิทธิพลใดๆ
- ๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ เหนือกว่า
- ๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการ หน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
- ๔.๕ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากการข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการ ต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครุภัติ เลขานุการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตาม จารยาบรรณของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจารยาบรรณข้าราชการอันมิใช่ ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่ง ให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนคินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



คำสั่งเทศบาลตำบลรังษฎา
ที่ ๓๘๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรังษฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลรังษฎา ได้จัดทำมาตราฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตน ตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓๘๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน มาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตราฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนห้องถิน เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลรังษฎาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา	รองประธานคณะกรรมการ
๓.ปลัดเทศบาลตำบลรังษฎา	คนการทำงาน
๔.รองปลัดเทศบาล	คนทำงาน
๕.หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	คนทำงาน
๖.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คนทำงาน / เลขาธุการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำการสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลรังษฎา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา

Do's & Don'ts



จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และแนวทางในการประพฤติคนทางจริยธรรม
เทศบาลตำบลรัชฎา



- ❖ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ❖ ใช้ทรัพยากรและบประมาณของทาง
ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

- ☒ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชอบ คำขอร้อง คำชี้
หรืออิทธิพลใด
- ☒ กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ☒ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

Do's & Don'ts



แนวทางการประพฤติตนเองจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลรัชฎา



ข้อควรทำ (Do's)

ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง
ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นพระประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ
และกล้ารับผิดชอบในความคิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่
ในการตรวจสอบ

ตระหนัก และยึดมั่นในคุณค่ามติ และประพฤติปฏิบัติตามให้
สอดคล้องกับค่าสอน หรือหลักปฏิบัติของค่าสอน และให้
เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ไม่นำข้อจำกัด
เป็นกรอบในการดังเบ้าหมาย หรือกำหนดวิธีการทำงาน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้
งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐาน
การทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน
เรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

ประพฤติปฏิบัติตามและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม
ไม่กระทำการใดๆ อันอาจมีความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิด
แก่ลวนละเมอ รวมถึงอุญญานะ รักษาและพัฒนามาตรฐาน
รักษาเชื่อถือและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของ
ตน ศักดิ์ศรีของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามี
พฤติกรรมที่เป็นการทำลายเชื่อถือและภาพลักษณ์ของราชการ

จริยธรรมหลัก



ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลลงลงลับ ว่าเป็น<sup>การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข</sup>

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่
ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลสาย
หรือไม่โปร่งใส

ประพฤติปฏิบัติตามความพึงพอใจส่วนตัว
โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของค่าสอน หรือความ
เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อ<sup>ประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการ
ดังเบ้าหมายในการทำงาน</sup>

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่
เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ
หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ
เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความมิตรเห็นด้วยสหายจะ
โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่
ต้องมีความเน้นลักษณะทางการเมือง

พูดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กร
ตนเอง ทุจาริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่นๆ ทำเชื่อถือเสียง
ของคุณภาพเสื่อมเสีย

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลรังษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลรังษฎาได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลรังษฎา โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลรังษฎาจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้เข้าวัดฟังธรรม เพื่อก่อให้เกิดความมีสติ สมาร์ต พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรังษฎา ประมาณ ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ทำหนังสือเชิญพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ตำบลรังษฎาร่วมโครงการ

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔ รายงานสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลรังษฎา

๖. สถานที่ฝึกอบรม

วัดเกาสะหร่ ตำบลรังษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรังษฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกละเกิดความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๙.๒ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 

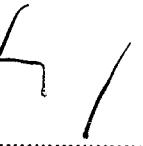
นางสาวนงนุช ขาวใต้
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทิพย์ ยิ่งคำนุ่น)

ปลัดเทศบาลตำบลรังษฎา

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)

นายกเทศบาลตำบลรังษฎา

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔)
ณ วัดเกาะสีเหร่ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และพนักงานจ้าง
พร้อมกัน ณ วัดเกาะสีเหร่
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ประธานในพิธี เดินทางมาถึงวัดเกาะสีเหร่
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- จุดเทียนส่งธรรมที่ธรรมสถาน พระสงฆ์แสดงธรรมขึ้นสู่ธรรมสถาน
- พิธีกรอาบน้ำศีล ผู้ร่วมพิธีรับศีล
- แสดงพระธรรมเทศนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ผู้ร่วมพิธีและพระสงฆ์ เจริญจิตภาวนา
- ประธานกราดน้ำ รับพร ทราบลาพระรัตนตรัย
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเพล
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารร่วมกัน

หมายเหตุ

- *** กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
*** การแต่งกาย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สวมใส่ชุดสุภาพโหนสีเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทรภายนอก ๒๐๔

ที่ ๒๒๕๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาล ตำบลรัชฎา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดให้มีการรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบรับเรื่องราวข้อร้องเรียนเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใหม่และขอเสนอช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการรับเรื่องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมา รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามเอกสารที่แนบ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาเท็จของ จะได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล อุปการะประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้รับทราบข้อมูลช่องทางการร้องเรียน ข้างต้น ต่อไป

(นางสาวสมร ไถยัง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นายสาวนะนุช ชาวนิต)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๖ ๓.๐.๖๖

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๑๖ ๓.๐.๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ พรรรณสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖ ๓.๐. ๒๕๖๖

(นายนรินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๖ ๓.๐. ๒๕๖๖

(นายนิษฐา เจียมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๖ ๓.๐.๒๕๖๖

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า นามสกุล

งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

โทร. สังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

มีความประสงค์จะขอร้องเรียน โดยรายละเอียด ดังนี้

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
จำนวน.....แผ่น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....**ผู้รองฯเรียน**

(.....)

สำเนาคู่อิบบ

ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดให้มีการรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตอบสนองการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ในการนี้ จึงขอกำหนดช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาทำการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการร้องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมารายละเอียดแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. นางสาวนงนุช	ขาวโต	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวศศิภา	แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวสมร	ไทยยัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวโชคิกา	เตียรยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล..... ตรวจ.....
รองปลัดเทศบาล..... ตรวจ.....
หัวหน้าสำนักปลัด..... ตรวจ..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
หัวหน้าฝ่าย..... ตรวจ.....
หัวหน้างาน..... ตรวจ..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
ผู้ช่วยหัวหน้า..... ตรวจ..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
ผู้ช่วยหัวหน้า..... ตรวจ..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๖

မြန်မာ

မန္တ၊ ၂၇၁၈/၁၀/၆၆

ပို၊ ချောက် ၁၄/၁၀/၆၆

မြန်၊ ရွှေ့ကြ ၁၈/၁၀/၆၆

မြန်၊ ပေါ်၏ ၁၈/၁၀/၆၆

မြန်မာ၊ ၀၃၅၇ ၁၈/၁၀/၆၆

မြန် ၁၇၁၈/၁၀/၆၆

မြန်မာ၊ ၀၃၅၇ ၁၈/၁၀/၆၆

မြန်မာ၊ ၀၃၅၇ ၁၈/၁၀/၆၆

မြန်မာ၊ ၀၃၅၇ ၁၈/၁၀/၆၆

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลรังษฎา

ที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรังษฎา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตอบสนองการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรังษฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นการสร้างชวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลรังษฎา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรังษฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนงนุช | ขาวโถ | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวศศิกา | แสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสมร | ไทยยัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวโชติกา | เศียรยงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนรินทร์ ยอดแสงรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลรังษฎา)

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล.....ตรวจสอบ.....
รองปลัดเทศบาล.....ตรวจสอบ.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....ตรวจสอบ.....
ผู้อำนวยการ.....ตรวจสอบ.....
หัวหน้างาน.....ตรวจสอบ.....
เจ้าหน้าที่.....ตรวจสอบ.....

នាមពេជ្រ

លោក / ចំណាំ 18/10/66

ស្រី, សម្រាប់ 18/10/66

លោក / ឈរិយាន 18/10/66

លោកស្រី / ឈរិយាន 18/10/66

ស្រី, ឈរិយាន 18/10/66

លោក / ឈរិយាន 18/10/66

ស្រី, ឈរិយាន 18/10/66

លោកស្រី / ឈរិយាន 18/10/66

លោកស្រី / ឈរិយាន 18/10/66

លោកស្រី / ឈរិយាន 18/10/66