



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตน ตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน มาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลรัชฎาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

๑.นางจันทิพย์	ยิ่งดำนุ่น	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นายจิตต์	เอียดสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.นายพิริยพงศ์	พงศ์สุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.นางสมทรัพย์	แช่หลิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๕.นางเอี่ยมพร	คริสต์รักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวชญาภา	ธานีรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.นายภูวิศ	เพชรขาว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘.นางสาวนงนุช	ชาวโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืน ตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

/๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา...

๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คู่ปกครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

Do's and Don'ts

การปฏิบัติตนของบุคลากรเทศบาลตำบลรัชฎา



✓ Do's

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรม
และเที่ยงธรรม



✗ Don'ts

ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่
อำนวยความสะดวกต่อนักการเมือง
หรือพรรคการเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการ
คุกคามทางเพศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎาได้ประกาศให้มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎาซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนงนุช ชาวโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางชัชชิตา เคี่ยมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๔ มี.ค. ๖๖




(นายภูวิต เพชรขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
24 มี.ค. 2566


(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖


(นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ของเทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด/ขั้นตอนเพื่อการประเมินผล
<p>-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑.มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒.มีความสุจริต</p> <p>๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔.มีความโปร่งใส</p> <p>๕.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</p> <p>๖.มีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑.ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่</p> <p>๒. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p>	<p>-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>-การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการหรือวิชาชีพ</p> <p>๒.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</p> <p>๕.ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่ให้นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>๑.จำนวนข้อทักท้วง เรื่องร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๒.จำนวนเรื่องที่ต้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษ/ดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาล</p> <p>๕.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>๖.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายรายผิดปกติ</p> <p>๗.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>๘.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นตอนเพื่อการประเมินผล
	<p>๓.ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p> <p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p> <p>๕.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>-มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการจริยธรรมที่ประกอบด้วยภาครัฐ และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>-มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๕.มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน มอบหมายหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</p> <p>๖.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗.มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๘.ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒.จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, รถประชาสัมพันธ์ฯลฯ</p> <p>๓.ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล</p> <p>๖.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗.ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นตอนเพื่อการประเมินผล
<p>-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย หรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อน และหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๒.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๖.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความคุ้มค่า และภารกิจของเทศบาล</p>	<p>-การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>-การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>-การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</p> <p>๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗.กำหนดรางวัลและหรือค่าตอบแทนตามผลงาน</p> <p>๘.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p>	<p>๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</p> <p>๔.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๕.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นตอนเพื่อการประเมินผล
<p>๓.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๔.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๕.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๗.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๘.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๗.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</p>	<p>-การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงเป็นธรรม</p> <p>-การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา</p> <p>-การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>๑.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๔.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๕.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๖.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๗.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>๘.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อน หรือแจกเอกสารแผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นตอนเพื่อการประเมินผล
	๘. ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม พัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖. ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ลดลง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมต้อนรับและปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

เรียน รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวอุษณิษา แก้วคราม | ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวทิพย์วรรณ คงสิทธิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอัสมา ยาง๊ะ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวกานดา หมื่นจิตต์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมต้อนรับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล.....ตรวจ.....

รองปลัดเทศบาล.....ตรวจ..... 24 ม.ค. 2566

หัวหน้าสำนักปลัด.....ตรวจ.....

หัวหน้าฝ่าย.....ตรวจ.....

หัวหน้างาน.....ตรวจ.....

เจ้าหน้าที่.....ตรวจ.....

กำหนดการประชุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- พิธีเปิด

โดยนายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.

- บรรยาย เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น ยึดมั่นธรรมาภิบาล และอุทิศเพื่อประโยชน์
สุขแก่ประชาชน , การตรงต่อเวลา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี , และที่สำคัญต้องรักษาภาพลักษณ์ของทาง
ราชการ ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

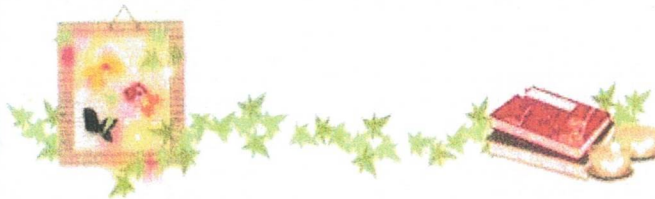


ใช้บังคับกับข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่
รวมถึงข้าราชการ กทม. บุคลากร
กทม. และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม.

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร



จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

3. กล้าตัดสินใจ

และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

4. ลิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

