



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง (งานธุรการ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลศรีภูมิ
ระยะเวลาการเปิดให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ช่องทางการยื่นเอกสาร	ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลศรีภูมิ (ชั้น ๓)

๑.เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ โดยลงนามผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท
- กรณีเป็นผู้จัดการมรดก แนบสำเนาหนังสือผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

*****รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ*****

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑.ผู้ยื่นคำร้องยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลศรีภูมิ (ชั้น ๓)
- ๒.เจ้าพนักงานธุรการลงรับคำร้อง พร้อมตรวจสอบเอกสาร ยื่นเสนอต่อผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดเทศบาลตำบลศรีภูมิ นายกเทศมนตรีตำบลศรีภูมิ เพื่ออนุมัติดำเนินการ
- ๓.มอบหมายช่างเขตลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่
- ๔.เมื่อข้อมูลถูกต้อง เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเสนอเพื่อลงนาม
- ๕.ติดต่อผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรอง ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๗ วัน ไม่รวมวันหยุดราชการ

หมายเหตุ

ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ



แบบรับคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

โทรศัพท์ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเรื่องต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ดุด / ล้างท่อระบายน้ำ / ล้างถนน | <input type="checkbox"/> เหตุเดือดร้อนรำคาญ / มลภาวะ | <input type="checkbox"/> พันสารเคมีป้องกันโรค / พันยุง |
| <input type="checkbox"/> เก็บขยะ / เศษหญ้า / เศษกิ่งไม้ | <input type="checkbox"/> ตัดหญ้า | <input type="checkbox"/> สืบสิ่งปฏิกูล |

กองช่าง

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ตัดต้นไม้ / กิ่งไม้ขนาดใหญ่ในที่สาธารณะ | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอาคาร |
| <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมบ่อพัก / ฝาย / ท่อระบายน้ำ | <input type="checkbox"/> ฝายท่อระบายน้ำสูญหาย / ชำรุด | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ |
| <input type="checkbox"/> หินคลุก / ซ่อมแซมถนน / ดินลูกรัง | | |

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> บริการน้ำ / ปัญหาภัยแล้ง | <input type="checkbox"/> สาธารณภัยที่เกิดขึ้นต่อชีวิต / ทรัพย์สิน / บ้านเรือน |
| <input type="checkbox"/> จัดระเบียบ / รักษาความสงบเรียบร้อย | <input type="checkbox"/> ร้องเรียนการทุจริต |
| <input type="checkbox"/> ร้องเรียนร้องทุกข์ / เรื่องอื่น | |

บริเวณสถานที่ *** เขียนแผนที่ด้านหลัง ***

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามคำร้องนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับคำร้อง
(.....)