



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในโรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎาเปิดรับสมัครนักเรียนในระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑ - ๓) โดยมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาในเขตเทศบาลตำบลรัชฎาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตอบสนองนโยบายของรัฐและความต้องการของประชาชนเข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓

- ๑.๑ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ ต้องมีอายุครบ ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓ ต้องมีอายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร

- ๒.๑ ระดับชั้นอนุบาล ๑ รับสมัคร จำนวน ๙๐ คน
- ๒.๒ ระดับชั้นอนุบาล ๒ รับสมัคร จำนวน ๒๗ คน
- ๒.๓ ระดับชั้นอนุบาล ๓ รับสมัคร จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (ในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา) ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาสูติบัตร (นักเรียน) ๑ ฉบับ
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง (นักเรียน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน (บิดา มารดา) ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล นักเรียน / ผู้ปกครอง (กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล) ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาเอกสารการรับวัคซีนของนักเรียน ( สมุดสีชมพู แม่และเด็ก) ๑ ฉบับ
- ๓.๘ นำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ รับสมัครนักเรียน ณ ลานเอนกประสงค์โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎาตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อนักเรียน

- วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือตามเพจ Face Book : โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา)

๖. ปฐมนิเทศ และมอบตัวนักเรียน

- วันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ปฐมนิเทศพร้อมมอบตัวนักเรียนโดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้  
ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นอนุบาล ๑  
ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	ปิดเรียน วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	ปิดเรียน วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๘. กำหนดเวลาเรียน และการรับส่งนักเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
- ส่งนักเรียนเวลา ๐๗.๐๐ น. รับนักเรียนกลับเวลา ๑๖.๐๐ น.

๙. อาหารสำหรับเด็ก โรงเรียนจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)  
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ ผู้ปกครองส่งนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗ : ๐๐ - ๐๘.๐๐ น. มารับกลับตั้งแต่เวลา ๑๕:๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และลงชื่อรับ - ส่งนักเรียนทุกครั้ง

๑๐.๒ การมารับนักเรียน กรณีให้ผู้อื่นมารับแทน ให้แจ้งครูประจำชั้น และให้ผู้มารับแทน แสดงบัตรประชาชน และบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้ง

๑๐.๓ การเปิด - ปิด ประตูโรงเรียน ช่วงเช้าเปิดตั้งแต่ ๐๗ : ๐๐ ปิดเวลา ๐๘ : ๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่ ๑๕ : ๐๐ ปิดเวลา ๑๗ : ๐๐ น.

๑๐.๔ กรณีผู้ปกครองมีธุระสำคัญ หรือต้องการมารับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนให้โทรแจ้งคุณครูประจำชั้นและแลกบัตรต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงและอันตรายมายังโรงเรียน หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ กรณีนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถจักรยานยนต์ นักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ประกาศเทศบาลตำบลรัฐภา  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตเทศบาลตำบลรัฐภา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๑๕๐ คน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๓.๓ บัตรประชาชนของ บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๓.๔ สูติบัตรของผู้สมัคร (ฉบับจริง)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๔. วัน เวลา สถานที่สมัครและสัมภาษณ์**

ติดต่อขอรับใบสมัคร รับสมัครและสัมภาษณ์ ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (หรือจนกว่าจะครบตามจำนวน)

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน**

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)

**๖. วันมอบตัว**

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| - ลำดับที่ ๑ - ๗๕   | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| - ลำดับที่ ๗๖ - ๑๕๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

.../ ๗.กำหนดการ

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ วันเปิดภาคเรียนวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

\*\*\*หมายเหตุ หากวันเปิดเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดในวันถัดไป

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๐.๔๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กให้แจ้งรายชื่อกับครูประจำชั้นในวันเปิดเรียน วันแรกกรณีบุคคลนอกจากรายชื่อที่แจ้งไว้ ต้องแสดงบัตรซึ่งทางหน่วยงานราชการออกให้ แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมาด้วยรถจักรยานยนต์ เด็กจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมาด้วยรถยนต์ ต้องจัดที่นั่งที่นั่งนิรภัยสำหรับเด็กหรือนั่งในที่พิเศษสำหรับเด็กเพื่อป้องกันอันตราย

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

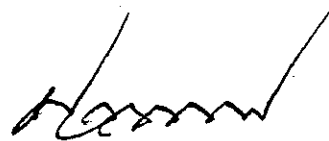
๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) จะเปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๑๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๑.๒ ทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๑.๓ บัตรประชาชนของ บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๑.๔ สูติบัตรของผู้สมัคร (ฉบับจริง)
- ๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๑.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๑.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

ติดต่อขอรับใบสมัคร , รับสมัครและสัมภาษณ์ ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาดังกล่าว (หรือจนกว่าจะครบตามจำนวน)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

๖. วันมอบตัว

วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| - ลำดับที่ ๑ - ๕๐    | วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ |
| - ลำดับที่ ๕๑ - ๑๐๐  | วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ |
| - ลำดับที่ ๑๐๑ - ๑๕๐ | วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ |

.../๗. กำหนดการ

### ๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

\*\*\* หมายเหตุ หากวันเปิดเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดในวันถัดไป

#### กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

### ๘. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

### ๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๐.๓๐ น. อาหารกลางวัน

### ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กให้แจ้งรายชื่อกับครูประจำชั้นในวันเปิดเรียนวันแรก กรณีบุคคลนอกจากรายชื่อที่แจ้งไว้ ต้องแสดงบัตรซึ่งทางหน่วยงานราชการออกให้ แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมาด้วยรถจักรยานยนต์ เด็กจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมารถยนต์ ต้องจัดที่นั่งที่นั่งนิรภัยสำหรับเด็กหรือนั่งในที่พิเศษสำหรับเด็ก เพื่อป้องกันอันตราย

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์หรือทางไลน์กลุ่ม

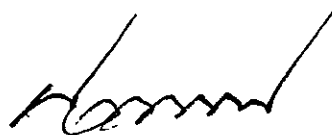
๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๑๐๐ คน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๓.๓ บัตรประชาชนของ บิดา มารดา (ฉบับจริง)
- ๓.๔ สูติบัตรของผู้สมัคร (ฉบับจริง)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๔. วัน เวลา สถานที่สมัครและสัมภาษณ์**

ติดต่อขอรับใบสมัคร รับสมัครและสัมภาษณ์ ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (หรือจนกว่าจะครบตามจำนวน)

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน**

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)

**๖. วันมอบตัว**

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)

- ลำดับที่ ๑ - ๕๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ลำดับที่ ๕๑ - ๑๐๐

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

.../ ๗.กำหนดการ

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ วันเปิดภาคเรียนวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

\*\*\* หมายเหตุ หากวันเปิดเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดในวันถัดไป

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๐.๔๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กให้แจ้งรายชื่อกับครูประจำชั้นในวันเปิดเรียน วันแรกกรณีบุคคลนอกจากรายชื่อที่แจ้งไว้ ต้องแสดงบัตรซึ่งทางหน่วยงานราชการออกให้ แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมาด้วยรถจักรยานยนต์ เด็กจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

\*\*\* กรณีเด็กเดินทางมาด้วยรถยนต์ ต้องจัดที่นั่งที่นั่งนิรภัยสำหรับเด็กหรือนั่งในที่พิเศษสำหรับเด็กเพื่อป้องกันอันตราย

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

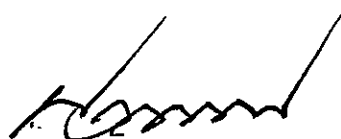
๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา